

ПОРЯДОК
взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Рокитнівської селищної ради з визнання спадщини відумерлою

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Рокитнівської селищної ради з визнання спадщини відумерлою (далі - Порядок) визначає засади та алгоритм взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Рокитнівської селищної ради у процесі визнання спадщини відумерлою, зокрема, збору, перевірки, аналізу та обліку інформації про майно, що може бути визнано відумерлою спадщиною, підготовка до судового захисту прав та інтересів Рокитнівської селищної територіальної громади при визнанні спадщини відумерлою, державної реєстрації права власності на майно визнане судом відумерлою спадщиною.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Цивільного, Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127.

1.3. Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають під час виявлення: земельних ділянок, будівель, споруд, жилих та нежилих приміщень у будинках, іншого майна, а також рухомого майна, цінних паперів та грошових коштів (далі - майно), що може бути визнаним судом відумерлою спадщиною; організації захисту прав та інтересів Рокитнівської селищної територіальної громади під час визнання судом такого майна відумерлою спадщиною та набуття права комунальної власності щодо нього.

1.4. Робота щодо виявлення майна, що може бути визнано відумерлою спадщиною, та визнання спадщини відумерлою здійснюється на постійній основі.

Метою такої роботи є вжиття заходів для визнання спадщини відумерлою та набуття права комунальної власності на майно, визнане судом відумерлою спадщиною, запобігання його руйнуванню та погіршенню санітарно-технічного стану, а також забезпечення його ефективного використання на користь Рокитнівської селищної територіальної громади.

2. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОБЛІК МАЙНА

2.1. Виявлення випадків відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення спадкоємців від права на спадкування, неприйняття спадкоємцями спадщини, відмови спадкоємців від прийняття спадщини, а також з'ясування інформації про майно, що може бути визнано відумерлою спадщиною, є одним із завдань виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Рокитнівської селищної ради у роботі з питань визнання спадщини відумерлою.

2.2. Відділ житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності Рокитнівської селищної ради (далі – підрозділ з питань комунальної власності) є відповідальним щодо організації ведення Реєстру майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (далі - Реєстр), згідно з формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.3. Реєстр формується шляхом подання до підрозділу з питань комунальної власності іншими структурними підрозділами, виконавчими органами, комунальними підприємствами,

установами та організаціями, старостами Рокитнівської селищної ради інформації про наявність таких об'єктів на території Рокитнівської селищної територіальної громади.

2.4. Виконавчі органи, інші структурні підрозділи, комунальні підприємства, установи та організації, старости Рокитнівської селищної ради подають до підрозділу з питань комунальної власності інформацію про:

- виявлені випадки смерті осіб, майно яких може бути визнане відумерлою спадщиною;
- майно, що може бути визнане відумерлою спадщиною.

Така інформація подається протягом десяти робочих днів з дня виявлення відповідного випадку/майна із зазначенням, за наявності, таких відомостей:

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка померла (оголошена померлою або щодо якої встановлено факт смерті в певний час);
- дата її смерті (дата набрання законної сили рішенням суду про оголошення особи померлою або дата набрання законної сили рішенням суду про встановлення факту смерті особи в певний час);
- місце смерті;
- місце фактичного та зареєстрованого/здекларованого місця проживання особи;
- перелік та опис майна, що може бути визнане відумерлою спадщиною, його місцезнаходження;
- відомості про особу чи орган, що надав таку інформацію (із зазначенням адреси для листування та контактного номеру телефону);
- інші відомості (інформація про осіб, які можуть бути спадкоємцями, перелік осіб, які проживали з померлим на час відкриття спадщини, отримані з доступних джерел, зокрема від мешканців сусідніх домоволодінь, потенційних кредиторів тощо).

Також до підрозділу з питань комунальної власності подаються, у разі їх наявності, копії документів, що стосуються померлої особи (оголошеної померлою або щодо якої встановлено факт смерті в певний час) та її майна: свідоцтва про смерть, рішення суду про оголошення особи померлою, рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час, документів, що посвідчують право власності на майно, тощо.

2.5. Щоквартально, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, відділом «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнівської селищної ради та старостами подається до підрозділу з питань комунальної власності інформація про усіх знятих із зареєстрованого/здекларованого місця проживання померлих осіб.

2.6. Інформація про зазначені у пункті 2.1 Порядку випадки та/або майно, що може бути визнано відумерлою спадщиною, може бути виявлена зокрема, з матеріалів судових справ (у тому числі щодо спадкових правовідносин), аналізу звернень громадян, матеріалів офіційного листування Рокитнівської селищної ради тощо.

2.7. Через 6 місяців з дати відкриття спадщини, під час здійснення заходів щодо порушення питання про визнання судом майна відумерлою спадщиною підрозділ з питань комунальної власності може ініціювати проведення обстеження виявленого майна.

Склад посадових осіб, які обстежуватимуть майно, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, пропонується начальником підрозділу з питань комунальної власності із залученням відповідних посадових осіб Рокитнівської селищної ради та затверджується розпорядженням Рокитнівського селищного голови.

2.8. За результатами обстеження складається Акт обстеження майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (далі - Акт), згідно з формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, в якому зазначаються:

- місцезнаходження майна;
- опис майна (технічні характеристики майна);
- відомості про стан майна та можливість його використання за призначенням;
- інші відомості про майно (інформація про осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел, зокрема від мешканців сусідніх домоволодінь, потенційних кредиторів, про розмір заборгованості (якщо така існує), про вжиття нотаріусом або в

сільських населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходів щодо охорони спадкового майна, тощо).

2.9. Відомості про майно до Реєстру включаються підрозділом з питань комунальної власності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПРИ ВИЗНАННІ СПАДЩИНИ ВІДУМЕРЛОЮ

3.1. Підрозділ з питань комунальної власності здійснює всебічний та об'єктивний аналіз отриманої від структурних підрозділів, виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Рокитнівської селищної ради інформації, забезпечує збір доказової бази з метою з'ясування наявності підстав для подання до суду відповідної заяви про визнання відповідного майна відумерлою спадщиною.

3.2. Підрозділ з питань комунальної власності використовує щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, у встановленому законодавством порядку дані відкритих електронних реєстрів, а також електронних реєстрів, до яких у встановленому законодавством порядку отримано доступ Рокитнівської селищної ради, її виконавчих органів (посадових осіб місцевого самоврядування).

3.3. Підрозділ з питань комунальної власності, за потреби, у разі відсутності щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, відповідних відомостей у виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Рокитнівської селищної ради, у встановленому законодавством порядку звертається до:

- відповідного органу державної реєстрації актів цивільного стану - про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;
- спадкового реєстру - щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо цього майна;
- відповідного органу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень – про зареєстроване право власності на майно за відповідною адресою;
- відповідного бюро технічної інвентаризації – щодо зареєстрованих до 1 січня 2013 р. прав на нерухоме майно, ситуаційних планів земельних ділянок, поверхових планів та експлікацій;
- територіального органу Держгеокадастру – щодо зареєстрованих до 1 січня 2013 р. прав на земельні ділянки;
- регіонального відділення Фонду державного майна України – щодо інформації про наявність/відсутність відомостей про об'єкт нерухомого майна у Єдиному реєстрі об'єктів державної власності;
- архівних установ/підрозділів – про надання копій рішень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомого майна та копій рішень про затвердження актів комісій про прийняття об'єктів нерухомого майна та введення їх в експлуатацію (разом з цими актами) або ж повідомлень про відсутність зазначених документів;
- інших органів, фізичних та юридичних осіб, незалежно від форми власності та підпорядкування, зокрема об'єднань співвласників, управителів багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення.

3.4. Підрозділ з питань комунальної власності, у разі потреби уточнення інформації щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, звертається додатково до виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Рокитнівської селищної ради із відповідним запитом.

3.5. При здійсненні досудової роботи підрозділ з питань комунальної власності з'ясовує інформацію щодо надходження від нотаріуса за місцем відкриття спадщини до Рокитнівської селищної ради чи її виконавчих органів повідомлення про спадкове майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, а також чи вживались нотаріусом або в сільських

населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходи щодо охорони спадкового майна.

3.6. У разі встановлення факту нежиття нотаріусом або в сільських населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходів щодо охорони спадкового майна, а також припинення його охорони у зв'язку із закінченням строку, встановленого цивільним законодавством України для прийняття спадщини, підрозділ з питань комунальної власності ініціює перед Рокитнівським селищним головою застосування заходів, передбачених законодавством, для його охорони (збереження).

3.7. У разі виявлення незаконного заволодіння (набуття права власності) приватними особами майном, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, за наявності ознак кримінального правопорушення підрозділ з питань комунальної власності готує до правоохоронних органів відповідну заяву про вчинення кримінального правопорушення.

3.8. Підрозділ з питань комунальної власності у разі потреби в отриманні додаткової/актуальної інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, може винести на розгляд виконавчого комітету Рокитнівської селищної ради питання про необхідність проведення технічної інвентаризації, оцінки, експертизи такого майна. Про проведення технічної інвентаризації, оцінки, експертизи майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, виконавчий комітет Рокитнівської селищної ради приймає відповідне рішення.

3.9. Після спливу одного року з дати відкриття спадщини, що відкрилася після 1 липня 2003 р., та наявності інформації про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, посадовими особами юридичного відділу Рокитнівської селищної ради здійснюється підготовка відповідних доказів та заяви до суду про визнання такої спадщини відумерлою.

3.10. Заява про визнання спадщини відумерлою у випадках, передбачених Цивільним кодексом України, подається до суду за місцем відкриття спадщини або за місцезнаходженням нерухомого майна, що входить до складу спадщини.

3.11. Не пізніше ніж за місяць до подання заяви до суду про визнання майна відумерлою спадщиною юридичний відділ Рокитнівської селищної ради забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті Рокитнівської селищної ради оголошення про розшук спадкоємців такого майна.

В оголошенні вказується дата подання до Рокитнівської селищної ради спадкоємцями інформації про себе та підтверджуючих документів про право на відповідну спадщину. Таке оголошення повинно також містити інформацію про намір Рокитнівської селищної ради подання до суду заяви про визнання такого майна відумерлою спадщиною у випадку відсутності щодо такого майна до встановленої в оголошенні дати інформації про спадкоємців та підтверджуючих документів про їх право на відповідну спадщину.

3.12. У заяві про визнання майна відумерлою спадщиною зазначаються відомості про час і місце відкриття спадщини, про майно, що становить спадщину, а також докази, що свідчать про належність цього майна спадкодавцю, про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом або про усунення їх від права на спадкування, або про неприйняття ними спадщини чи про відмову від її прийняття.

3.13. Правова позиція, конкретні вимоги щодо кожної окремої справи визначаються та формулюються юридичним відділом Рокитнівської селищної ради, ураховуючи відповідні обставини, зокрема, наявність спору про право, реєстрацію права власності на майно після смерті спадкодавця за іншою особою, відомості про кредиторів, суми заборгованості та інші наявні обтяження.

3.14. Після ухвалення судом рішення про визнання майна відумерлою спадщиною юридичний відділ Рокитнівської селищної ради вживає заходів для отримання завіреної в

установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили, та невідкладно передає її до підрозділу з питань комунальної власності.

4. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА, ВИЗНАНОГО ВІДУМЕРЛОЮ СПАДЩИНОЮ

4.1. Підрозділ з питань комунальної власності протягом двадцяти робочих днів з дня отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили, забезпечує державну реєстрацію права власності Рокитнівської селищної територіальної громади в особі Рокитнівської селищної ради на майно, визнане судом відумерлою спадщиною, і право на яке відповідно до законодавства підлягає державній реєстрації.

4.2. Підрозділ з питань комунальної власності супровідним листом направляє завірену в установленому порядку копію рішення суду, що набрало законної сили, та документ, що підтверджує державну реєстрацію права на майно (наприклад, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно тощо), визнане судом відумерлою спадщиною:

- щодо об'єктів нежитлового фонду, рухомого майна - до посадових осіб / виконавчих органів Рокитнівської селищної ради, до повноважень яких віднесено здійснення управління відповідним майном комунальної власності, які після отримання зазначених документів, готують проєкт рішення Рокитнівської селищної ради про закріплення відповідного майна комунальної власності на праві оперативного управління (для здійснення некомерційної господарської діяльності) / праві господарського відання (для здійснення комерційної господарської діяльності) за відповідним виконавчим органом Рокитнівської селищної ради чи підприємствами, установами, організаціями, що перебувають у комунальній власності Рокитнівської селищної територіальної громади;

- щодо земельних ділянок - до відділу земельних відносин та екологічних питань Рокитнівської селищної ради, який після отримання зазначених документів формує пропозиції щодо подальшого використання земельних ділянок та готує проєкт відповідного рішення Рокитнівської селищної ради.

Щодо об'єктів житлового фонду (квартир, їх частин, кімнат у гуртожитку тощо) - підрозділ з питань комунальної власності готує пропозиції виконавчому комітету Рокитнівської селищної ради щодо подальшого розподілу об'єктів житлового фонду.

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ

Додаток 1
до Порядку взаємодії виконавчих
органів, інших структурних
підрозділів, комунальних
підприємств, установ та організацій,
старост Рокитнівської селищної ради
з визнання спадщини відумерлою

ФОРМА РЕЄСТРУ
майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною

№ з/п	ПІБ померлого, дата смерті	Місце відкриття спадщини	Інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (місцезнаходження майна, його опис)	Відомості про можливих кредиторів, суми заборгованості та інші наявні обтяження	Документи, що наявні	Примітки (відомості про заявника, що надав інформацію, документи, які необхідно витребувати тощо)

Додаток 2
до Порядку взаємодії виконавчих
органів, інших структурних
підрозділів, комунальних
підприємств, установ та організацій,
старост Рокитнівської селищної ради
з визнання спадщини відумерлою

ФОРМА АКТА
обстеження майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною

№ _____

«_____» _____ 202 року

Посадові особи:

_____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада;
_____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада;
_____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада;
_____ (власне ім'я, прізвище) - _____, посада,

обстеживши _____ (вказати об'єкт обстеження) - майно, що
може бути визнано судом відумерлою спадщиною, та розташоване на території Рокитнівської
селищної територіальної громади, за адресою (вказати місцезнаходження
майна) _____, встановили наступне:

1) _____

_____ (вказати технічні характеристики майна)

2) _____

_____ (вказати
відомості про стан майна та можливість використання за призначенням)

3) _____

_____ (вказати інші відомості:
інформація про осіб, які можуть бути спадкоємцями, отримані з доступних джерел, зокрема
від мешканців сусідніх домоволодінь, потенційних кредиторів, про розмір заборгованості
(якщо така існує), про вжиття нотаріусом або в сільських населених пунктах - посадовою
особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій,
заходів щодо охорони спадкового майна, тощо).

Цей акт складено на _____ (вказати кількість) аркушах, пронумеровано, прошито та
підписано у _____ (вказати кількість) примірниках.

_____ підпис

_____ підпис

_____ підпис

_____ підпис