

СХВАЛЕНО  
протокол засідання педагогічної ради  
Рокитнівського ліцею № 1  
05.10.2021 року № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Рокитнівської селищної ради  
від 17 листопада 2021 року №1901

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**  
**РОКИТНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 1**  
**РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**НА 2022–2026 РОКИ**

## **Зміст**

1. Паспорт Стратегії розвитку. Інформаційна довідка про заклад
2. Розділ 1. Вступ
3. Розділ 2. Сучасний стан освіти в Рокитнівському ліцеї № 1
4. Розділ 3. Місія, візія, мета закладу освіти. Мета, цілі, завдання Стратегії
5. Розділ 4. Стратегічний план розвитку
6. Розділ 5. План моніторингу та оцінки Стратегії розвитку

## І. Паспорт Стратегії розвитку

|   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Повна назва документу                       | Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | Розробник Стратегії розвитку                | Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Підстава для розроблення Стратегії розвитку | <p>Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки».</p> <p>Стратегія розвитку Рівненської області на період до 2027 року.</p> <p>Статут Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради, затверджений рішенням Рокитнівської селищної ради від 22 січня 2021 року № 190.</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Мета Стратегії розвитку                     | Визначення основних шляхів розвитку закладу; реалізація Державних стандартів у галузі освіти; підвищення якості освітнього процесу з врахування потреб суспільства та потреб здобувачів освіти; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя; створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася творча особистість дитини; удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти; системні позитивні зміни, спрямовані на підвищення рівня та якості освіти в закладі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5 | Завдання Стратегії розвитку                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вироблення стратегічних та пріоритетних напрямів діяльності закладу.</li> <li>2. Підвищення рівня та якості освіти в закладі.</li> <li>3. Удосконалення й модернізація закладу освіти.</li> <li>4. Системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі.</li> <li>5. Організація науково-методичної роботи в закладі.</li> <li>6. Організація роботи з обдарованими дітьми.</li> <li>7. Професійний розвиток педагогічних кадрів закладу.</li> <li>8. Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.</li> <li>9. Сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.</li> <li>10. Комп'ютеризація та інформатизація закладу.</li> <li>11. Моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.</li> </ol> |

|   |                                            |                                                                        |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Джерела фінансування<br>Стратегії розвитку | Кошти засновника та інші джерела, не заборонені чинним законодавством. |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

### **Інформаційна довідка про заклад**

Повна назва: Рокитнівський ліцей № 1 Рокитнівської селищної ради

Скорочена назва: Рокитнівський ліцей № 1

Юридична адреса: 34200, вул. Незалежності, 32 смт. Рокитне,  
Рокитнівського району, Рівненської області.

Форма власності: комунальна.

Заклад у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Статутом закладу, затвердженим рішенням Рокитнівської селищної ради від 22 січня 2021 року № 190, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

## **II. Розділ 1. Вступ.**

Стратегія розвитку Рокитнівського ліцею № 1 Рокитнівської селищної ради на 2022-2026 роки зумовлена розбудовою системи освіти громади, якісним оновленням її змісту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами жителів селища щодо якісної та доступної освіти.

Рокитнівський ліцей №1 Рокитнівської селищної ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу.

Головною метою закладу є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності, тобто новий випускник.

Головними завданнями закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдаровань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- генерація нових знань та розвиток відчуття соціальної справедливості;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Саме виховання компетентної, відповідальної за своє життя людини і є головним завданням закладу.

Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

У відповідності до чинного законодавства заклад здійснює освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм трьох ступенів освіти:

I ступінь - початкова загальна освіта;

II ступінь - базова загальна освіта;

III ступінь - середня (повна) загальна освіта.

Призначення кожного ступеня навчання визначається Типовим положенням про заклад загальної середньої освіти та окреслено у відповідних Типових освітніх програмах.

Основними засобами досягнення мети, виконання завдань та реалізації призначення закладу є засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту загальноосвітніх програм.

Освітні програми, реалізовані в закладі, спрямовані на:

- формування в учнів сучасної наукової картини світу;
- виховання працьовитості, любові до природи;
- розвиток в учнів національної самосвідомості;
- формування людини та громадянина, що прагне вдосконалювання та перетворення суспільства;
- інтеграцію особистості в систему світової та національної культури;
- рішення задач формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві;
- виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, поваги до культурних традицій та особливостей населення регіону, України та інших народів в умовах багатонаціональної держави;
- формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення.

Досягнення мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, визначених Законом України «Про освіту»:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;

- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості учнів і сучасним вимогам. Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

### **III. Розділ 2. Сучасний стан освіти в Рокитнівському ліцеї № 1**

Рокитнівський ліцей № 1 – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу обдаровану особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа життєтворчості.

Головні цінності закладу – дитина, культура, творчість. Педагогічний процес – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей – виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується. Саме в цій взаємодії особистісний підхід передбачає допомогу дитині виявити й розкрити свої можливості щодо самовизначення й саморозвитку.

Діяльність закладу спрямована на підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям творчого потенціалу кожного учня

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості учнів і сучасним вимогам. Ідеться про створення такого середовища, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Головна мета, завдання й принципи діяльності ліцею зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

За своїм змістом і формами освіта й виховання в ньому мають бути джерелом формування національної самосвідомості. Вони розвиваються на основі української

мови, культури та звичаїв, із використанням педагогічних традицій і духовних досягнень свого народу, кращих здобутків інших народів світу.

Загальними засадами визначення нового змісту є гуманізація, диференціація, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Ліцей працює відповідно до річного плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма та річний навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України Типових освітніх програм.

Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечується

реалізацією інваріантної та варіативної частин річного навчального плану.

Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що схвалені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності ліцею покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили порядок із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Ліцей через педагогічну раду з врахуванням думки учасників освітнього процесу визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, а педагоги обирають ефективні форми та методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Педагогічний колектив закладу ставить перед собою такі **завдання**:

1. вивчити й використовувати на практиці сучасні досягнення психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду; сприяти розвитку ініціативи й творчості, новаторських пошуків педагогів;
2. розробити систему заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення освітнього рівня школярів, їхньої вихованості,
3. надання практичної допомоги педагогічним кадрам в оволодінні сучасними методиками викладання й виховання;
4. спираючись на досягнення передової вітчизняної та світової педагогіки, психології та конкретних методик, створити чітку інноваційну систему гуманітарної освіти;
5. розробити систему методів (технологій) викладання навчальних дисциплін, що поєднували б індивідуальний та диференційований підходи до викладання з інтеграцією різноманітних методів і забезпечували б глибоке та свідоме засвоєння базових знань із максимальним задоволенням

індивідуальних запитів та інтересів особистості з урахуванням її реальних здібностей, нахилів і можливостей;

6. удосконалювати наявні та виробити нові технології проведення уроків, які шляхом поєднання навчальної та стимульованої функцій створили б умови для оптимізації навчального процесу, підвищення ефективності кожної хвилини уроку;

7. створити систему комплексного забезпечення освітнього процесу посібниками, дидактичними матеріалами, наочністю.

Реалізація цих завдань можлива в результаті створення умов для постійного фахового, творчого та професійного зростання всіх педагогічних працівників школи.

Професія педагога, її націленість у майбутнє вимагають постійного фахового вдосконалення, підвищення кваліфікації через різні форми освіти й самоосвіти. На основі індивідуалізації і диференціації, варіативності змісту і форм навчання організація професійного вдосконалення спрямовується на оптимальне задоволення реальних потреб педагогів та забезпечення високого рівня освітнього процесу.

Заклад освіти має 3 ступені: початкова, базова та (основна) профільна школа, які функціонують разом. Для дітей з особливими потребами організовується інклюзивна освіта. Заклад здійснює підготовку на рівні державних стандартів і забезпечує загальну середню освіту. Річний навчальний план складається з предметів інваріантної складової та додаткового часу на предмети інваріантної складової, курсів за вибором, індивідуальних та групових занять, які сприяють отриманню учнями більш широких знань про навколишній світ, соціальні процеси, що відбуваються в суспільстві, розвитку індивідуальних здібностей та творчих нахилів. Доцільним є широке використання курсів за вибором, факультативів.

Профільна підготовка визначається з урахуванням освітніх потреб учнів, кадрових можливостей і матеріальної бази ліцею, перспектив здобуття подальшої освіти випускниками закладу. Профільне вивчення предметів забезпечує належний рівень підготовки випускників ліцею до вступу у ВНЗ.

#### **IV. Розділ 3. Місія, візія, мета закладу освіти. Мета, цілі, завдання Стратегії**

**Місія закладу** – створення сучасного освітнього середовища, завдяки якому кожен учасник освітнього процесу реалізуватиме особистий потенціал для власного й суспільного блага.

**Візія закладу** – надання освітніх послуг, що забезпечують високу якість освіти і конкурентоспроможність усіх її здобувачів.

Заклад функціонує на основі **принципів**: людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; розвиток інклюзивного освітнього середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність перед суспільством; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, формі темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невтручання політичних партій в освітній процес; невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

**Мета закладу освіти** – реалізація Державних стандартів у галузі освіти; підвищення якості освітнього процесу з врахування потреб суспільства та потреб здобувачів освіти; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя.

Освітній процес буде спрямований на формування у випускника ліцею якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

1. готовності вибрати сферу освітньої діяльності відповідно до своїх здібностей і можливостей;
2. сформованого позитивного ставлення до держави і суспільства;
3. сформованого інтересу до історії та культури України;
4. здатності до ініціативи в різних суспільно корисних акціях;
5. усвідомленості дотримання правил і норм поведінки, суспільно значущих для особистості;
6. працелюбності, готовності до неперервної праці;
7. чіткої орієнтації в сучасних реаліях і підготовленості до життя і праці у XXI ст.;
8. сформованої трудової і моральної життєтворчості, мотивації, активної громадянської, професійної позицій;
9. високий рівень освіченості й культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ);
10. прагнення до збереження та примноження духовного та матеріального багатства українського народу;
11. сформованої полікультурності;
12. усвідомлення сім'ї як цінності.

Випускник ліцею повинен мати міцні знання і вміло користуватися ними. Знання та вміння, отримані учнем, тісно взаємопов'язані з його ціннісними орієнтирами.

Набуті життєві компетентності випускник вміло використовує для успішної самореалізації у житті, навчанні та праці. Він повинен вміти критично мислити, логічно обґрунтовувати позицію, виявляти ініціативу, творити, вирішувати проблеми, оцінювати ризики та приймати рішення.

**Випускник Рокитнівського ліцею № 1** – це передусім людина творча, з великим потенціалом саморозвитку та самореалізації, широким спектром особистості:

- ☐ випускник ліцею - добре проінформована особистість;
- ☐ прагне до самоосвіти та вдосконалення;
- ☐ готовий брати активну участь у суспільно-культурному житті громади, держави;
- ☐ є свідомим громадянином, готовим відповідати за свої вчинки;
- ☐ свідомо ставиться до свого здоров'я та довкілля;
- ☐ мислить креативно, використовуючи увесь свій творчий потенціал.
- ☐ цілісна всебічно розвинена особистість, здатна до критичного мислення;

□ патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;

□ інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, навчатися впродовж життя;

□ компетентний у ставленні до життя - реалізує себе через самопізнання, саморозуміння та інтелектуальну культуру.

**Головні цінності закладу** – дитина, культура, творчість. Педагогічний процес – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей – виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується.

**Основні завдання закладу освіти:** допомогу дитині виявити й розкрити свої можливості щодо самовизначення й саморозвитку, формування ключових компетентностей: спілкування державною і рідною в разі відмінності мовою, спілкування іноземними мовами, математична грамотність, компетентності в природничих науках і технологіях, інформаційно-цифрова компетентність, уміння навчатися впродовж життя, соціальні і громадянські компетентності, підприємливість та фінансова грамотність, загальнокультурна грамотність, екологічна грамотність і ведення здорового способу життя.

**Мета Стратегії розвитку** - визначення основних шляхів розвитку закладу, реалізація Державних стандартів у галузі освіти; підвищення якості освітнього процесу з врахування потреб суспільства та потреб здобувачів освіти; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя; створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася творча особистість дитини; удосконалення й модернізація освітнього середовища закладу освіти; системні позитивні зміни спрямовані на підвищення рівня та якості освіти в закладі.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів

ліцею.

**Завдання Стратегії розвитку закладу:**

1. Вироблення стратегічних та пріоритетних напрямів діяльності закладу;
2. підвищення рівня та якості освіти в закладі;
3. удосконалення й модернізація закладу освіти;
4. системні позитивні зміни в організації освітнього процесу в закладі;
5. організація науково-методичної роботи;
6. організація роботи з обдарованими дітьми;
7. професійний розвиток педагогічних кадрів закладу;
8. забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
9. сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності;
10. комп'ютеризація та інформатизація закладу;
11. моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи закладу.

**Цілі Стратегії розвитку:**

- виконання Конституції України, законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»;
- реалізацію сучасної державної політики в освітянській галузі, визначеної Національною Програмою «Освіта України XXI століття», Концептуальними засадами реформування середньої школи «Нова українська школа», Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, інших нормативно-правових актів, які стосуються освітянської галузі.

## **V. Розділ 4. Стратегічний план розвитку**

Стратегічний план розвитку Рокитнівського ліцею № 1 розрахований на 5 років (2022-2026) і включає в себе розділи: освітнє середовище закладу освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси закладу освіти, система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

### **4.1 Освітнє середовище закладу освіти.**

Діяльність закладу освіти спрямована на створення комфортних і безпечних умов навчання і праці та включає:

забезпечення відповідності змісту повної загальної середньої освіти та спеціалізованої освіти наукового спрямування і відповідних методик навчання сучасним потребам дитини у збереженні та зміцненні здоров'я, захисті від небезпек, підвищенні рухової активності, безпечній комунікації;

створення для учасників освітнього процесу можливості користуватися сучасною матеріально-технічною базою;

створення сучасного, розвивального, безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, яке сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, захисту від небезпек, підвищенню рухової активності дітей;

формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;

упровадження принципу недискримінації, в тому числі конфіденційності щодо наявності будь-яких дискримінуючих ознак;

забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язбережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини;

удосконалення системи організації харчування в закладах освіти, яка має забезпечити формування культури здорового, збалансованого споживання їжі та питної води, а також модернізації обладнання для їдалень (харчоблоків) закладу освіти;

удосконалення механізму психологічного супроводу та підтримки в закладах освіти, запровадження дієвого механізму взаємодії закладів освіти та охорони здоров'я для охорони психічного здоров'я дітей.

Створення безпечного освітнього середовища буде реалізовано через

проекти «Інформаційно-освітнє середовище», «Сучасний заклад освіти», «Психологічний супровід освітнього процесу».

### **Проект «Інформаційно-освітнє середовище»**

**Мета проекту:** входження до єдиного інформаційно-освітнього середовища громади та забезпечення ефективності управління освітнім процесом закладу.

**Завдання проекту:**

- забезпечити впровадження інноваційних методик і технологій у практику роботи педагогічних працівників;
- сприяти фундаментальним і прикладним дослідженням у напрямі розвитку єдиного інформаційного простору в межах реалізації стратегії;
- спрямовувати зусилля на забезпечення навчальних кабінетів сучасними навчальними комп'ютерними комплексами та мультимедійними засобами навчання, телекомунікаційними засобами широкосмугового виходу в глобальну мережу Інтернет, ліцензійними базовими та спеціалізованими системними програмними продуктами;
- сприяти впровадженню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;

**Пріоритети проекту:** створення інформаційно-освітнього середовища, яке дозволить реалізувати принцип особистісно зорієнтованого навчання; розробка системи інформаційних освітніх ресурсів.

### **Шляхи реалізації проекту**

| № | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                      | Термін виконання | Виконавці                             | Примітка |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|----------|
| 1 | Здійснювати інформаційну підтримку та навчально-методичне забезпечення викладання предметів із використанням ІКТ (посібники, підручники, електронні засоби навчального призначення, педагогічні програмні засоби) | 2022—2026 рр.    | Адміністрація закладу                 |          |
| 2 | Створити єдину медіатеку повнотекстових електронних видань педагогічного досвіду вчителів                                                                                                                         | 2022—2026 рр.    | Адміністрація, науково-методична рада |          |
| 3 | Використання наявних інформаційних ресурсів, систем, банків і баз даних в управлінській діяльності адміністрації закладу                                                                                          | 2022—2026 рр.    | Адміністрація                         |          |

|   |                                                     |               |                       |  |
|---|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--|
| 4 | Оновити й модернізувати сайт ліцею                  | 2022-2026 рр. | Адміністрація закладу |  |
| 5 | Провести моніторинг надання інформаційних послуг    | 2022—2026 рр. | Адміністрація закладу |  |
| 6 | Узяти участь у конкурсі на кращий веб-сайт          | 2022-2026 рр. | Адміністрація закладу |  |
| 7 | Поповнювати банк даних програмових засобів навчання | 2022-2026 р.  | Адміністрація закладу |  |

### ***Очікувані результати:***

- підвищення якості навчання шляхом організації вільного доступу учнів і педагогічних працівників до високоякісних освітніх електронних бібліотек, навчальних матеріалів, навчально-методичних комплексів, цифрових інформаційних ресурсів;
- технічне оснащення закладу освіти сучасними інформаційно-комунікаційними засобами навчання і ліцензійним базовим програмним забезпеченням за рахунок коштів місцевого бюджету та позабюджетних коштів;
- забезпечення умов для широкосмугового доступу до мережі Інтернет із використанням глобальних інформаційних ресурсів;
- упорядкування інформаційного обміну баз даних, автоматизація типових операцій, збору даних і статистичних звітів, які періодично формуються за визначеними формами;
- створення умов для надання в оперативному режимі інформації про стан і тенденції розвитку ліцею з актуальних напрямів освітньої діяльності.

## **Проект «Сучасний заклад»**

***Мета проекту:*** забезпечити в закладі належні умови для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних і педагогічних вимог.

### ***Завдання проекту:***

- провести комплекс енергозберезувальних заходів (заміна і утеплення даху, тощо);
- забезпечити належний стан даху, його експлуатацію та збереження;
- поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень ліцею;
- виконати капітальні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації навчально-виховного процесу, забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних вимог безпечні умови для навчання

та життєдіяльності в закладі освіти;

**Пріоритети проєкту:** здійснення заходів для модернізації матеріально-технічної бази ліцею.

### Шляхи реалізації проєкту

| №  | Зміст заходу                                                                                                                               | Термін виконання                | Виконавці                                   | Примітка                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Обладнати ресурсну кімнату в закладі                                                                                                       | 2022 рік                        | Директор ліцею, Засновник закладу           | За наявності фінансування |
| 2  | Проводити технічний аналіз стану приміщень закладу з метою встановлення реального стану та визначення потреби в проведенні ремонтних робіт | 2022—2026 рр.<br>(щороку)       | Заступник директора з господарської частини | За наявності фінансування |
| 3  | Проводити планові ремонти закладу                                                                                                          | 2022—2026 рр.                   | Заступник директора з господарської частини | За наявності фінансування |
| 4  | Проводити ремонт та заміну огорож, твердого покриття                                                                                       | 2022—2026 рр.                   | Директор, засновник закладу                 | За наявності фінансування |
| 5  | Провести перекриття даху                                                                                                                   | До 2022 року                    | Директор ліцею, засновник закладу           | За наявності фінансування |
| 6  | Провести оновлення учнівських меблів, меблів для навчальних кабінетів                                                                      | 2022—2026 рр.<br>(систематично) | Директор ліцею, засновник закладу           | За наявності фінансування |
| 7  | Забезпечити протипожежний захист будівель та приміщень закладу                                                                             | 2022—2026 рр.                   | Директор ліцею, засновник закладу           | За наявності фінансування |
| 8  | Придбати обладнання для предметних навчальних кабінетів (фізики, хімії, біології,                                                          | 2021—2026 рр.<br>(1 шт/рік)     | Директор ліцею, засновник закладу           | За наявності фінансування |
| 9  | Придбати обладнання, інструменти для навчальної майстерні                                                                                  | 2022—2026 рр.                   | Директор ліцею, Засновник закладу           | За наявності фінансування |
| 10 | Поповнювати фонди бібліотеки навчально-довідковою, художньою літературою                                                                   | 2022—2026 рр.                   | Директор ліцею                              | За наявності фінансування |
| 11 | Оновлювати базу навчальних кабінетів, методкабінету                                                                                        | 2022—2026 рр.<br>(система-      | Директор ліцею                              | За наявності фінансування |
| 12 | Поповнювати медичне обладнання для медичного                                                                                               | 2022—2026 рр.<br>(система-      | Директор ліцею                              | За наявності фінансування |

|    |                                                                                     |                                  |                                      |                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 13 | Закуповувати спортінвентар, оновлювати обладнання спортивних та ігрових майданчиків | 2022—2026 рр.<br>(система-тично) | Директор ліцею.<br>Засновник закладу | За наявності фінансування |
| 14 | Заміна покриття коридорів                                                           | 2022—2026 рр.<br>(система-тично) | Директор ліцею.<br>Засновник закладу | За наявності фінансування |
| 15 | Ремонт системи опалення корпусу №1                                                  | 2022—2026 рр.<br>(система-тично) | Директор ліцею.<br>Засновник закладу | За наявності фінансування |
| 16 | Капітальний ремонт спортзалу                                                        | 2022—2026 рр.<br>(система-тично) | Директор ліцею.<br>Засновник закладу | За наявності фінансування |
| 17 | Облаштування шкільного стадіону                                                     | 2022—2026 рр.<br>(система-тично) | Директор ліцею                       | За наявності фінансування |

### **Очікувані результати:**

- забезпечення відповідності із сучасними санітарно-гігієнічними та інженерно-технічними вимогами безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності в закладі;
- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти.

### **Проект «Психологічний супровід освітнього процесу»**

#### **Мета проекту:**

- запровадити нові моделі діяльності психологічної служби на основі сучасних досягнень вітчизняної і світової психолого-педагогічної науки;
- задовольнити потреби учасників освітнього процесу в отриманні психологічної і соціальної допомоги;
- вивчати соціальне середовище учнів ліцею з метою раннього виявлення соціально неадекватної поведінки учнів;
- формувати демократичну систему взаємин в учнівському середовищі, між учнями і дорослими з метою профілактики негативних явищ у поведінці учнів;
- створити оптимальні умови для обдарованої і талановитої особистості;
- здійснювати соціально-педагогічний патронат для дітей з обмеженими функціональними можливостями, дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях;
- проводити просвітницьку роботу серед учнів, учителів, батьків щодо здорового способу життя.

### Шляхи реалізації проєкту

| № | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання | Виконавці                    | Примітка |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|----------|
| 1 | Продовжити роботу над підвищенням психологічної і професійної компетентностей, опанування інноваційними методами й технологіями надання психологічних і соціальних послуг                                                                  | 2022—2026 рр.    | Психолог, соціальний педагог |          |
| 2 | Забезпечити умови для розвитку психологічної служби відповідно до нормативних документів. Створення належних організаційних, психолого-педагогічних, матеріальних та інших умов для діяльності практичного психолога, соціального педагога | 2022—2026 рр.    | Психолог, директор ліцею     |          |
| 3 | Продовжувати розробляти й проводити заходи з метою підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу                                                                                                                     | 2022—2026 рр.    | Психолог                     |          |
| 4 | Розробити інноваційні форми й методи роботи з подолання негативних явищ в учнівському середовищі: проявів насильства, агресивності, девіантної та делінквентної поведінки                                                                  | 2022—2026 рр.    | Психолог, соціальний педагог |          |
| 5 | Здійснювати психолого-педагогічне обстеження готовності дітей до навчання за показниками загального психічного розвитку                                                                                                                    | 2022—2026 рр.    | Психолог, адміністрація      |          |
| 6 | Продовжувати здійснювати психологічне забезпечення повноцінного особистісного й інтелектуального розвитку дітей на кожному віковому етапі згідно з програмами психолого-педагогічного супроводу                                            | 2022—2026 рр.    | Психолог                     |          |
| 7 | Розробити для батьків комплексні методичні поради та рекомендації стосовно навчання й виховання дітей згідно з віковими періодами. Виготовити методичну картку «На допомогу батькам» для кожної сім'ї                                      | 2023 р.          | Психолог, соціальний педагог |          |
| 8 | Запровадити факультативні заняття для всіх класних колективів школи, годину психолога                                                                                                                                                      | 2022—2026 рр.    | Психолог                     |          |
| 9 | Розробити програму психологічного впливу на учнів засобами рекламних образів                                                                                                                                                               | 2022—2026 рр.    | Психолог                     |          |
| 9 | Розробити програму психологічного впливу на учнів засобами рекламних образів                                                                                                                                                               | 2022—2026 рр.    | Психолог                     |          |

|    |                                                                                                                                               |               |          |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|--|
| 11 | Із метою збереження психічного здоров'я педагогів упровадити в практику релаксаційний комплекс відео сюжетів для зняття емоційного напруження | з 2022 р.     | Психолог |  |
| 12 | Продовжити працювати над проблемою «Збереження психосоматичного здоров'я всіх учасників освітнього процесу»                                   | 2022—2026 рр. | Психолог |  |

#### 4.2 Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти повинна мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів; дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати; розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях; використовувати само оцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності; бути прозорою і зрозумілою.

Оснoву оцінювання складає не лише результат роботи, але й процес навчання та індивідуальний поступ кожного учня і його вміння використовувати знання для вирішення прикладних завдань.

Система оцінювання навчальних досягнень включає в себе критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання і передбачає: ознайомлення здобувачів освіти із критеріями оцінювання навчальних досягнень; створення порт фоліо критеріїв оцінювання різних форм та видів освітньої діяльності; оприлюднення критеріїв оцінювання; здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти з метою простеження системності в оцінюванні учнів та динаміки їх навчальних досягнень.

З метою врахування індивідуального поступу кожного учня у закладі здійснюється формувальне оцінювання, яке націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного здобувача освіти, сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, створення власної освітньої траєкторії.

#### План реалізації напрямку

| № з/п | Назва заходів                                                          | Терміни виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | Створити інформаційні стенди для ознайомлення з критеріями оцінювання. | Постійно          |
| 2     | Інформувати здобувачів освіти, батьків та осіб, що їх                  | Постійно, на      |

|   |                                                                                                                                |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   | заміняють із критеріями оцінювання навчальних досягнень                                                                        | початок н.р. |
| 3 | Обговорити на засіданнях предметних кафедр та укласти портфоліо критеріїв оцінювання різних форм та видів освітньої діяльності | 2022         |
| 4 | Запровадити систему самооцінювання та взаємооцінювання в освітньому процесі                                                    | 2022         |
| 5 | Розробити критерії оцінювання індивідуальної та групової роботи з предметів, де використовується проектна технологія навчання  | 2022         |
| 6 | Залучати здобувачів освіти до розроблення критеріїв                                                                            | Постійно     |
| 7 | Започаткувати роботу постійно діючого семінару з формувального оцінювання                                                      | 3 2022 року  |
| 8 | Проводити інформаційно-просвітницьку роботу закладу для ознайомлення з критеріями оцінювання.                                  | Постійно     |
| 9 | Реалізувати в закладі проєкту «Обдарована дитина»                                                                              |              |

Розвиток обдарованих учнів в закладі буде здійснюватися шляхом впровадження проєкту «Обдарована дитина».

### **Проект «Обдарована дитина»**

#### ***Мета і основні завдання проєкту :***

- відпрацювання, розробка, налагодження, впровадження, ефективних методичних засобів та технологій пошуку;
- навчання, виховання і самовдосконалення обдарованих дітей;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості на основі комплексу психолого – педагогічних, організаційних, юридичних, економічних і науково – практичних заходів.

#### **Шляхи реалізації проєкту**

| <b>№ з/п</b> | <b>Зміст</b>                                                                        | <b>Термін</b>        | <b>Відповідальний</b>                | <b>Примітка</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1.           | Подальше вивчення питання обдарованих з огляду на науково-методичну проблемну тему. | 2022-2026            | Директор ліцею, заступники директора |                 |
| 2.           | Аналіз реалізації проєкту.                                                          | Серпень 2022, щороку | Директор ліцею                       |                 |
| 3.           | Розробка заходів щодо реалізації проєкту                                            | Жовтень 2022         | Заступники директора                 |                 |
| 4.           | Реалізація проєкту                                                                  | 2021-2026            | Заступники директора                 |                 |
| 5.           | Коригування картотеки обдарованих та здібних дітей                                  | Вересень, січень.    | Класні керівники                     |                 |

|     |                                                                                                                                                                                                        |                              |                                            |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                        | Щорічно                      |                                            |  |
| 6.  | Організація кадрового забезпечення заходів .                                                                                                                                                           | 2022-2026                    | Директор ліцею                             |  |
| 7.  | Проведення малих педрад, консилиумів педагогів кожної ланки, для ознайомлення з характеристиками класів та груп, списками обдарованих та здібних дітей, завданнями, які стоять перед кожним педагогом. | Вересень, жовтень 2022-2026  | Заступники директора                       |  |
| 8.  | Відстеження результатів діяльності учнів та вчителів.                                                                                                                                                  | Двічі на рік 2022-2026       | Директор ліцею, Заступники директора       |  |
| 9.  | Створення умов для індивідуальної роботи вчителів з підготовки дітей до олімпіад.                                                                                                                      | 2022-2026                    | Директор ліцею, Заступники директора       |  |
| 10. | Розробка індивідуальних проєктів роботи з обдарованими дітьми                                                                                                                                          | вересень , жовтень 2022-2026 | Вчителі закладу                            |  |
| 11. | Анкетування обдарованих дітей з метою виявлення труднощів у їхньому навчанні. Створення умов для реалізації індивідуальних здібностей кожної дитини в будь - якій діяльності.                          | 2022-2026                    | Директор ліцею, Заступники директора       |  |
| 12. | Підготовка та оформлення матеріалів щодо узагальнення роботи педагогічного колективу за програмою та технологією.                                                                                      | 2022-2026                    | Директор ліцею, Заступники директора       |  |
| 13. | Розробка завдань проєктно – проблемно –дослідного характеру.                                                                                                                                           | 2022-2026                    | Заступники директора                       |  |
| 14. | Підготовка учнів до участі в роботі МАН, шкільних та районних турах олімпіад.                                                                                                                          | 2022-2026                    | Вчителі закладу, заступник директора       |  |
| 15. | Конкурс учнівських творчих робіт, конкурси талантів, огляди художньої самодіяльності                                                                                                                   | 2022-2026                    | Заступник директора                        |  |
| 16. | Розробка індивідуальних проєктів навчання обдарованих дітей, здійснення експертизи.                                                                                                                    | 2022-2026 Жовтень            | Вчителі – предметними, Заступник директора |  |
| 17. | Планування дій психологічної служби щодо створення комфортних умов для навчання, виховання, а також розвитку учнів і вчителів.                                                                         | Жовтень 2022-2026            | Психолог, соціальний педагог               |  |
| 18. | Складання плану роботи з батьками обдарованих та здібних дітей.                                                                                                                                        | вересень, 2022-2026          | Заступник директора, Класні керівники      |  |
| 19. | Проведення спортивних змагань з легкої атлетики, міні – футболу, кросу.                                                                                                                                | 2022-2026                    | Вчитель фізкультури                        |  |

|     |                                                                                                         |                           |                          |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| 20. | Проведення музичних конкурсів «Співак школи», «Заспіваймо народну пісню», «Колискові пісні Л.Українки». | 2022-2026                 | Вчитель муз. мистецтва   |  |
| 21. | Інтелектуальні ігри з математики                                                                        | Листопад-січень 2022-2026 | Вчителі математики       |  |
| 22. | Конкурс знавців української мови                                                                        | Жовтень                   | Вчителі української мови |  |
| 23. | Проведення інтелектуальних конкурсів «Найрозумніший», «Учень року».                                     | 2022-2026                 | Педагог-організатор      |  |
| 24. | Проведення предметних тижнів                                                                            | 2022-2026                 | Вчителі закладу          |  |

### ***Очікувані результати:***

- створення системи пошуку, розвитку та підтримки обдарованих дітей;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів та підготовки їх до роботи з обдарованими дітьми;
- підвищення якості науково-методичних, інформаційно-організаційних послуг учителів, які працюють з обдарованими дітьми;
- підвищення рівня науково-методичного та інформаційного забезпечення педагогічних працівників, які проводять роботу обдарованими дітьми.

***Пріоритети проєкту:*** створення оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих дітей.

### **4.3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

Педагогічна діяльність педагогічних працівників спрямована на:

- Формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- Формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
- формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації (у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП);
- здійснення інноваційної освітньої діяльності: участь у освітніх проєктах, експертизах, науково-дослідницькій роботі;
- дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності;
- упровадження педагогічного наставництва, взаємонавчання, педагогіки партнерства та інших форм професійної співпраці;
- співпрацю з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього

процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку;

- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

- створення та використання освітніх ресурсів (веб-сайтів, блогів, відеоматеріалів, електронних презентацій, методичних розробок тощо).

Напрямок Стратегії буде реалізовуватися через проекти «Кадри» та «Науково-методична робота».

### **Проект «Кадри»**

**Мета проекту:** забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві.

#### **Завдання проекту:**

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення ліцею;
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної роботи;
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

**Пріоритети проекту:** оновлення ролі вчителя як висококваліфікованого фахівця, який володіє значним арсеналом інноваційних технологій організації освітнього процесу.

### **Шляхи реалізації проекту**

| № | Зміст заходу                                                                                                                                                                   | Термін виконання | Виконавці                              | Примітка |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|----------|
| 1 | За результатами діяльності представляти педагогічних працівників до нагородження грамотами                                                                                     | 2022—2026<br>рр. | Адміністрація,<br>ПК ліцею, НМ<br>рада |          |
| 2 | Упроваджувати систему професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців, визначати зміст і форми роботи закладу для забезпечення їхнього професійного становлення і зростання | 2022—2026<br>рр. | Адміністрація<br>закладу               |          |
| 3 | Знайомити учнів, які мають нахил до педагогічної діяльності, з особливостями роботи вчителя                                                                                    | 2022—2026<br>рр. | Адміністрація,<br>класні<br>керівники  |          |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |               |                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--|
| 4  | Забезпечувати умови для своєчасної курсової перепідготовки та професійного зростання в міжкурсовий період                                                                                                                 | 2022—2026 рр. | Адміністрація закладу   |  |
| 5  | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності                                                                           | 2022—2026 рр. | Адміністрація закладу   |  |
| 6  | Здійснювати передплату періодичних та фахових педагогічних видань                                                                                                                                                         | Постійно      | Адміністрація закладу   |  |
| 7  | Оновити й модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи | До 2023 р.    | Адміністрація закладу   |  |
| 8  | Організувати неперервну мовну освіту для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою) | 2022—2026 рр. | Адміністрація закладу   |  |
| 9  | Визначити на період до 2023 р. потреби в педагогічних працівниках                                                                                                                                                         | 2022—2026 рр. | Адміністрація закладу   |  |
| 10 | Внести пропозиції щодо професійних нагород та відзнак працівникам освіти                                                                                                                                                  | 2022-2026рр.  | Адміністрація, ПК ліцею |  |
| 11 | Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких посіли призові місця на Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо.                          | 2022—2026 рр. | Адміністрація закладу   |  |

### ***Очікувані результати:***

- науково обґрунтоване довгострокове прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
- створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів;
- стабілізація кадрового складу навчального закладу;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- підвищення престижу педагогічної професії в суспільстві та утвердження високого соціального статусу вчителя;

- поліпшення соціально-економічного становища вчителів, морального і матеріального стимулювання їхньої професійної діяльності.

### **Проект «Науково-методична робота»**

**Мета проекту:** забезпечити в закладі належні умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників.

**Завдання проекту:**

- сприяти підвищенню якості рівня методичної підготовки вчителів;
- сприяти забезпеченню навчальних кабінетів новими методичними розробками.

**Пріоритети проекту:** здійснення заходів щодо підвищення фахової компетентності працівників.

**Актуальність проекту:**

За експертними оцінками, найбільш успішними на ринку праці в найближчій перспективі будуть фахівці, які вміють навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями. Випускник Нової української школи має в собі об'єднувати цілісну усебічно розвинену особистість, патріота зі стійкою та активною позицією, а також інноватора, який здатний змінювати та розвивати світ. Знаннєва парадигма освіти, поширена протягом десятиліть ще з радянських часів, зазнала кризи. Старіння інформації проходить набагато швидше, ніж завершується процес навчання у середній і вищій школі. Унаслідок цього традиційна установка на передачу від вчителя до учня необхідного запасу знань стає зовсім утопічною. У сучасних умовах важливо навчити учнів умінь здобувати знання. Тому що значущими й ефективними для успішної професійної діяльності є не розрізнені знання, а динамічна комбінація знань, умінь, цінностей, які визначають здатність особистості успішно вирішувати життєві проблеми, спроможність у подальшому навчатися та провадити професійну діяльність. Йдеться, звісно, про компетентності.

Працювати в умовах Нової української школи мають учителі, які й донині працювали в школі. Щоб успішно реалізувати завдання Нової української школи вчитель має змінюватися, вчитися, бути відкритим до нового, розвиватися, удосконалюватися. Процес розвитку учителя відбуватиметься одночасно з розвитком особистості учнів, адже й учні і вчителі нині рівноправні учасники освітнього процесу. Сучасний вчитель повинен усвідомлювати виклики сьогодення, йти в ногу з сучасністю, використовувати кращі надбання педагогічної науки, ППД, власний досвід, постійно опановувати нові форми, методи і прийоми навчання, розумітися на сучасних

інноваційних технологіях, вміти ефективно застосовувати їх в освітньому процесі.

### Шляхи реалізації проєкту

| <i>№</i>                                                                              | <i>Зміст роботи</i>                                                                                             | <i>Термін</i>     | <i>Відповідальний</i>                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Організація та координування діяльності методичних структур</b>                    |                                                                                                                 |                   |                                                      |
| 1                                                                                     | Організація роботи методичної служби закладу                                                                    | До 15 вересня     | Заступник директора з НМР                            |
| 2                                                                                     | Видання наказу «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами»                              | До 10 вересня     | Директор                                             |
| 3                                                                                     | Контроль за виконанням планів роботи предметних кафедр                                                          | Протягом року     | Заступник директора з НМР                            |
| 4                                                                                     | Участь у районних семінарах–практикумах та методичних заходах                                                   | За графіком ЦПР   | Заступники директора з ВР, НВР, НМР                  |
| <b>Навчально-методичне та інформаційно-нормативне забезпечення освітнього процесу</b> |                                                                                                                 |                   |                                                      |
| 1                                                                                     | Поповнення папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного забезпечення з викладання предметів         | Постійно          | Заступники директора з НВР, НМР, ВР                  |
| 2                                                                                     | Створення інформаційно-методичної папки–портфоліо «Сучасний урок»                                               | Протягом року     | Заступники директора з НМР                           |
| 3                                                                                     | Створення банку електронних презентацій «На допомогу вчителю»                                                   | Протягом року     | Керівники предметних кафедр                          |
| 4                                                                                     | Поповнення картотеки нормативних та інструктивно-методичних документів, друкованої продукції, періодичної преси | Постійно          | Заступники директора з НВР, шкільний бібліотекар     |
| 5                                                                                     | Проведення інструктивно-методичних нарад                                                                        | За окремим планом | Заступники директора з НВР, НМР, ВР                  |
| <b>Формування методичної культури педагогічних працівників</b>                        |                                                                                                                 |                   |                                                      |
| 1                                                                                     | Організація роботи та проведення психолого-педагогічного семінару                                               | За окремим планом | Практичний психолог закладу                          |
| 2                                                                                     | Організація роботи над науково-методичною проблемною темою закладу                                              | За окремим планом | Заступники директора з НВР<br>Науково-методична рада |
| 3                                                                                     | Організація предметних тематичних                                                                               | За планом         | Заступник директора                                  |

|                                                                 |                                                                                                                                                |                                   |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                 | тижнів                                                                                                                                         |                                   | з ВР                                                      |
| 4                                                               | Проведення методичних виставок та творчих звітів вчителів                                                                                      | За окремим планом                 | Науково-методична рада<br>Керівники підрозділів           |
| <b>Інноваційна діяльність</b>                                   |                                                                                                                                                |                                   |                                                           |
| 1                                                               | Проведення майстер-класів, тренінгів з метою впровадження інноваційних технологій у педагогічну практику                                       | Протягом року                     | Науково-методична рада                                    |
| <b>Моніторингова діяльність</b>                                 |                                                                                                                                                |                                   |                                                           |
| 1                                                               | Організація та проведення моніторингу якості освітнього процесу                                                                                | Згідно Стратегії розвитку закладу | Заступники директора з НВР, НМР                           |
| 2                                                               | Організація та проведення тематичних перевірок з ефективності методичного супроводу викладання окремих дисциплін                               | Згідно Стратегії розвитку закладу | Заступники директора з НВР, НМР                           |
| 3                                                               | Аналіз результатів ДПА та ЗНО учнів школи                                                                                                      | Щорічно                           | Заступники директора з НВР, НМР                           |
| 4                                                               | Вивчення системи роботи вчителів                                                                                                               | Згідно перспективного плану школи | Заступники директора з НВР<br>Керівники предметних кафедр |
| <b>Вивчення й впровадження передового педагогічного досвіду</b> |                                                                                                                                                |                                   |                                                           |
| 1                                                               | Поповнення матеріалів персональних папок-портфоліо з досвіду                                                                                   | Постійно                          | Вчителі закладу                                           |
| 2                                                               | Організація та проведення взаємовідвідування уроків, ярмарків педагогічних ідей, фестивалів педагогічної майстерності, конкурсу «Учитель року» | Протягом року                     | Науково-методична рада                                    |
| 3                                                               | Вивчення педагогічного досвіду вчителів                                                                                                        | Протягом року, У разі потреби     | Члени експертної групи                                    |
| <b>Методичний супровід становлення молодих вчителів</b>         |                                                                                                                                                |                                   |                                                           |
| 1                                                               | Організація наставництва та роботи Школи молодого вчителя                                                                                      | За окремим планом                 | Заступники директора з НВР, НМР                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                             |                       |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2                                                                                 | Поповнення інформаційного банку матеріалів «Поради наставників»                                                                             | Постійно              | Заступники директора з НВР, НМР                           |
| <b>Організація підвищення кваліфікації та проведення атестації педпрацівників</b> |                                                                                                                                             |                       |                                                           |
| 1                                                                                 | Планування курсового підвищення кваліфікації педпрацівників на поточний рік                                                                 | Щорічно               | Заступник директора з НМР                                 |
| 2                                                                                 | Оформлення та оновлення стенду «На допомогу вчителю, що атестується»                                                                        | Постійно              | Заступник директора з НМР                                 |
| 3                                                                                 | Проведення інструктивно-методичних нарад з вчителями, що атестуються                                                                        | За окремим планом     | Заступник директора з НМР                                 |
| 4                                                                                 | Проведення консультацій, надання адресної методичної допомоги                                                                               | За потребою           | Заступники директора з НМР<br>Науково-методична рада      |
| 5                                                                                 | Вивчення освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічної діяльності вчителів                                                                   | За окремим паном      | Члени Атестаційної комісії                                |
| 6                                                                                 | Проведення засідань атестаційної комісії                                                                                                    | За окремим планом     | Заступник директора з НМР                                 |
| <b>Організація та координування роботи з обдарованими дітьми</b>                  |                                                                                                                                             |                       |                                                           |
| 1                                                                                 | Організація роботи з обдарованими учнями у поточному навчальному році                                                                       | Вересень<br>За планом | Заступники директора з НВР, НМР<br>Науково-методична рада |
| 2                                                                                 | Організація шкільних етапів та участь в районних, обласних Всеукраїнських та міжнародних етапах конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань тощо | Протягом року         | Заступник директора з НМР<br>Науково-методична рада       |
| <b>Видавнича діяльність</b>                                                       |                                                                                                                                             |                       |                                                           |
| 1                                                                                 | Надання консультацій та сприяння у публікації розробок вчителів ліцею у фахових виданнях та на освітніх сайтах                              | Постійно              | Заступники директора з НВР, НМР<br>Науково-методична рада |
| 2                                                                                 | Висвітлення роботи методичної служби на сайті закладу                                                                                       | Постійно              | Заступники директора з НВР, НМР<br>Науково-методична рада |

#### 4.4 Управлінські процеси закладу освіти

Управлінські процеси закладу освіти спрямовані на:

- Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- прийняття управлінських рішень, які сприятимуть дієвій співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з іншими освітніми установами, місцевою громадою;
- здійснення ефективної кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх саморозвитку;
- прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- сприянню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу;
- прозорість і відкритість діяльності закладу освіти;
- здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку закладу освіти та з урахуванням освітньої програми;
- розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти та її регулярне вивчення через моніторинг якості освітньої діяльності;
- здійснення щорічного само оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

#### План реалізації напрямку

| № з/п | Назва заходів                                                                                                                                                    | Терміни виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Укладання освітньої програми закладу                                                                                                                             | Щорічно           |
| 2.    | Укладання навчального плану                                                                                                                                      | Щорічно           |
| 3.    | Укладання режиму роботи закладу, розкладу уроків, розкладу гуртків, факультативів, спецкурсів, графіків роботи вихователів, психолога, соціального педагога тощо | Щорічно           |

|     |                                                                                                                                                                       |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4.  | Розроблення річного плану                                                                                                                                             | Щорічно  |
| 5.  | Розроблення правил внутрішнього розпорядку та правил поведінки учасників освітнього процесу                                                                           |          |
| 6.  | Укладання планів роботи предметних кафедр та об'єднань                                                                                                                | Щорічно  |
| 7.  | Укладання плану науково-методичної ради                                                                                                                               | Щорічно  |
| 8.  | Проведення засідань педагогічних рад за окремим планом                                                                                                                | Щорічно  |
| 9.  | Укладання та затвердження річного плану підвищення кваліфікації, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників                                              | Щорічно  |
| 10. | Укладання графіків предметних олімпіад (І етап), конкурсу захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН (І етап), предметних турнірів, інтелектуальних конкурсів | Щорічно  |
| 11. | Вивчення шкільної документації                                                                                                                                        | Щорічно  |
| 12. | Проведення моніторингу навчальної діяльності                                                                                                                          | Щорічно  |
| 13. | Проведення моніторингу виховної роботи                                                                                                                                | Щорічно  |
| 14. | Проведення моніторингу психологічного клімату в закладі                                                                                                               | Щорічно  |
| 15. | Проведення моніторингу педагогічної діяльності                                                                                                                        | Щорічно  |
| 16. | Атестація педагогічних працівників                                                                                                                                    | Щорічно  |
| 17. | Вивчення потреб учасників освітнього процесу                                                                                                                          | Щорічно  |
| 18. | Видання наказів за різними видами діяльності закладу                                                                                                                  | Щорічно  |
| 19. | Оприлюднення інформації на загальнодоступних ресурсах про діяльність закладу на відкритих                                                                             | Постійно |
| 20. | Моніторинг дотримання доброчесності учасниками освітнього процесу                                                                                                     | Щорічно  |
| 21. | Аналіз кадрового складу та формування високопрофесійного педагогічного колективу                                                                                      | Щорічно  |
| 22. | Розроблення документів, які визначають принципи та процедури матеріального і морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів             | 2022     |

Напрямок також буде реалізовувати через проєкт «Співпраця в ім'я дитини».

### **Проект «Співпраця в ім'я дитини»**

**Мета проєкту:** створення дієвої моделі державно-громадського

управління розвитком освіти на рівні закладу.

***Завдання проекту:***

- об'єднати зусилля педагогічної та батьківської громадськості з метою співпраці в навчанні й вихованні дітей;
- сприяти участі батьківської громадськості у формуванні освітньої політики закладу;
- удосконалювати систему виховної роботи, упроваджувати нові технології організації виховного процесу, активно залучати батьківську громадськість до створення виховного простору в закладі;
- налагодити співпрацю з освітніми, культурно-просвітницькими закладами, іншими установами, організаціями та широким колом громадськості для організації і підтримки різних форм дитячого дозвілля й зайнятості в позаурочний час;
- сприяти розвиткові учнівських організацій, надавати можливість дітям брати участь у прийнятті рішень щодо їхнього життя та забезпечити свободу висловлювання думки;
- сприяти розвиткові волонтерського руху, організації культурних, соціально-реабілітаційних та оздоровчих заходів, допомагати в соціальній адаптації дітям-сиротам, дітям з обмеженими можливостями, дітям із деструктивною поведінкою;
- сприяти підвищенню авторитету й ролі сім'ї у вихованні й соціалізації дітей та підлітків;
- формувати сучасну педагогічну культуру батьків.

***Пріоритети проекту:*** сприяти піднесенню на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками учнів та громадськістю.

**Шляхи реалізації проекту**

| № | Зміст заходу                                                                                                                                            | Термін виконання | Виконавці                                           | Примітка |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 1 | Укласти тристоронню угоду про співпрацю між батьківською громадськістю, адміністрацією закладу, учнівським самоврядуванням та забезпечити її виконання. | 2022—2026 рр.    | Адміністрація, ГО батьків, учнівське самоврядування |          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                   |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Здійснювати громадську експертизу соціально-педагогічних ініціатив і проєктів, дослідно-експериментальної роботи, спрямованих на вдосконалення й розвиток НВП                                                                  | 2022—2026 рр. |                                                                   |  |
| 3 | Залучати членів батьківської громадськості та учнів до організації спільної творчості (загальношкільні свята, гуртки, МАН, КТС)                                                                                                | 2022—2026 рр. |                                                                   |  |
| 4 | Продовжувати роботу батьківського всеобучу для популяризації знань із родинної педагогіки, досвіду взаємозв'язку сім'ї та закладу освіти, виховання громадянського становлення особистості, формування здорового способу життя | 2022—2026 рр. | Адміністрація, педагог-організатор, соціально-психологічна служба |  |
| 5 | Провести серію семінарів, тренінгів для батьківської громадськості з проблеми вдосконалення співпраці сім'ї і школи                                                                                                            | 2022—2026 рр. | Психологічна служба                                               |  |
| 6 | Забезпечити підготовку вчителів до організації співпраці з органами учнівського самоврядування                                                                                                                                 | 2022—2026 рр. | Заступник директора з ВР, психологічна служба                     |  |
| 7 | Провести серію семінарів, тренінгів для батьківської громадськості з питань правової освіти, насильства, гендерної політики                                                                                                    | 2022—2026 рр. | Класні керівники, психологічна служба                             |  |
| 8 | Сприяти участі громадських організацій у розв'язанні актуальних проблем освіти, підвищенні ролі вчителя у формуванні громадянського суспільства                                                                                | 2022—2026 рр. | Адміністрація закладу                                             |  |
| 9 | Забезпечити ефективну співпрацю з органами учнівського самоврядування закладу, ГО батьків                                                                                                                                      | 2022—2026 рр. | Директор закладу                                                  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10 | Сприяти участі закладу в конкурсі з моделювання структур і форм учнівського самоврядування                                                                                                                                                                                       | 2022—2026 рр. | Адміністрація закладу                                                            |  |
| 12 | Створювати умови для діяльності на базі закладу громадських дитячих та молодіжних організацій                                                                                                                                                                                    | 2022—2026 рр. | Педагог-організатор, учнівське самоврядування                                    |  |
| 13 | Сприяти залученню дітей до участі в навчально-оздоровчих зборах для різних категорій школярів (лідерів учнівського самоврядування, юних спортсменів, техніків, екологів, журналістів, дитячих художніх колективів тощо)                                                          | 2022—2026 рр. | Адміністрація, центр виховної роботи<br>У межах бюджетного фінансування          |  |
| 14 | Сприяти розвитку волонтерського руху серед учнів, залученню їх до посиленої допомоги літнім людям, інвалідам, самотнім непрацездатним громадянам, реалізації проєктів «Пасхальний кошик», «Від серця до серця», «Новий рік без самотності», «Хай серце не втрачає доброти» тощо. | 2022—2026 рр. | Адміністрація<br>Заступник директора з виховної роботи, учнівське самоврядування |  |

### ***Очікувані результати:***

- залучення громадськості, батьків, учнів до створення ефективного виховного простору;
- піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками учнів;
- активізація роботи органів учнівського самоврядування;
- піднесення іміджу закладу;
- колегіальне прийняття рішень.

## **VI. Розділ 5. План моніторингу та оцінки Стратегії розвитку**

### **5.1. План самооцінювання напрямів діяльності закладу освіти**

| №  | Напрямок діяльності закладу освіти | Термін |      |      |      |      | Форма узагальнення | Примітки |
|----|------------------------------------|--------|------|------|------|------|--------------------|----------|
|    |                                    | 2022   | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |                    |          |
| 1. | Освітнє                            | +      | +    | +    | +    | +    |                    |          |

|   |                                                           |            |            |            |            |            |  |       |  |
|---|-----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|-------|--|
|   | середовище закладу освіти                                 | 09-11      | 09-11      | 09-11      | 09-11      | 09-10      |  | Н З П |  |
| 2 | Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | +<br>12-03 | +<br>12-03 | +<br>12-03 | +<br>12-03 | +<br>12-03 |  | Н З П |  |
| 3 | Педагогічна діяльність педагогічних працівників           | +<br>12-03 | +<br>12-03 | +<br>12-03 | +<br>12-03 | +<br>12-03 |  | Н З П |  |
| 4 | Управлінські процеси закладу освіти                       | +<br>03-04 | +<br>03-04 | +<br>03-04 | +<br>03-04 | +<br>03-04 |  | Н З П |  |

## 5.2. План проведення звітів керівника закладу про результати діяльності та виконання Стратегії розвитку закладу освіти

| № | Зміст заходів                                                                                   | Термін             | Форма проведення | Примітка |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------|
| 1 | Звіт керівника закладу про результати діяльності та виконання Стратегії розвитку закладу освіти | Щороку,<br>червень | Колективні збори |          |

## 5.3 План проведення педагогічних рад

| № | Зміст заходів                                                                                                 | Термін проведення  | Відповідальні                       | Примітка |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------|
| 1 | Про підсумки вивчення напрямку діяльності закладу «Освітнє середовище закладу освіти»                         | Щороку<br>Листопад | Директор<br>Заступники<br>директора |          |
| 2 | Про підсумки вивчення напрямку діяльності закладу «Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» | Щороку<br>Березень | Директор<br>Заступники<br>директора |          |
| 3 | Про підсумки вивчення напрямку діяльності закладу «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»           | Щороку<br>Березень | Директор<br>Заступники<br>директора |          |
| 4 | Про підсумки вивчення напрямку діяльності закладу «Управлінські процеси закладу освіти»                       | Щороку<br>Квітень  | Директор<br>Заступники<br>директора |          |