

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Осницької гімназії
протокол № 7 від 30.08.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рокитнівської
селищної ради
від 10 грудня 2021 року 2084

**Стратегія розвитку
Осницької гімназії
Рокитнівської селищної ради
на період до 2025 року**

2
ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ.....	6
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
1.1. Мета стратегії розвитку гімназії.....	7
1.2. Місія закладу.....	7
1.3. Візія.....	7
1.4. Головні цінності закладу.....	7
1.5. Засади та принципи освітньої діяльності закладу.....	8
1.6. Стратегічні завдання розвитку закладу освіти на 2021-2025pp.....	9
РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	11
2.1. Цілі.....	11
2.2. Шляхи реалізації вдосконалення освітнього середовищ.....	11
РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	13
3.1. Цілі.....	13
3.2. Шляхи реалізації вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти.....	14
РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ.....	15
4.1. Цілі.....	15
4.2. Шляхи реалізації вдосконалення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу.....	15
РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.....	17
5.1. Цілі.....	17
5.2. Шляхи реалізації вдосконалення управління закладом освіти.....	17
РОЗДІЛ 6.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.....	19
6.1. Основні результати стратегії розвитку закладу.....	19
6.2. Модель випускника.....	19
6.3. Моніторинг досягнення цілей.....	20
РОЗДІЛ 7.ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ..	21
7.1. План графік внутрішкільного контролю.....	21
7.2. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу.....	29
7.3. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти заклада за напрямками на 2021-2025 роки.....	30
7.4. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти.....	31
7.5. Мережа класів гімназії на 2021-2025pp.....	31
7.6. Контингент вчителів.....	32
7.7. Графік вивчення навчальних предметів на 2021-2025 н. р.....	32
7.8. Вивчення стану викладання предметів 1 – 4 класи.....	33
7.9. Вивчення стану основних напрямів виховання.....	33
7.10. Перспективне планування педагогічних рад на 2021-2025pp.....	34
7.11.Графік підвищення кваліфікації педагогів на 2021 –2025pp.....	38
7.12.Графік атестації педагогів на 2021– 2025н.р.....	39
7.13. Заходи з упровадження нових педагогічних технологій.....	40
7.14. Графік вивчення виховної роботи в гімназії на 2021-2025pp.....	41
7.15.План розвитку матеріально - технічної бази закладу.....	42

ВСТУП

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Закон України про освіту та Концепція НУШ орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Відповідно до

Концепції Нової української школи заклад освіти працюватиме на засадах «педагогіки партнерства». Основні принципи цього підходу:

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра у відносинах;
- діалог-взаємодія-взаємоповага;
- розподільне лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принцип соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Основна мета діяльності закладу освіти - це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу, допрофесійна підготовка здобувача освіти.

Розвиток закладу направлений на реалізацію концепції «Нової української школи», складовими якої є:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками;
- умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- орієнтація на потреби учнів в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності та компетентності;
- нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набуті компетентності для життя;

- децентралізація та ефективне управління, що надасть закладу реальну автономію;
- справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти;
- сучасне освітнє середовище.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи поступу, скеровує педагогів до надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти, спрямована на реалізацію цінностей, які сповідує заклад, створення безпечного та комфортного освітнього середовища.

До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків, засновника. При складанні Стратегії було проведено SWOT-аналіз сильних та слабких сторін діяльності

Сильні сторони:	S W O T A N A L I Z	Можливості:
- кваліфікований педагогічний колектив з досвідом роботи;		- велика площа приміщення закладу;
- наявність достатньої кількості приміщень, необхідних для забезпечення освітнього процесу;		- підвищення рівня освітніх послуг;
- готовність керівника до ризику -сприяння розміщення території гімназії забезпеченню якісного освітнього процесу		- підвищення кваліфікації вчителів;
Слабкі сторони:		- вдосконалення системи стимулювання працівників;
- невелика кількість учнів;		- залучення додаткових ресурсів для розвитку потенціалу закладу.
-не завжди чітко витримуються норми санітарного законодавства та режиму роботи гімназії;		Загрози:
- низька навчальна мотивація учнів та батьків;		- зміни в державному регулюванні освітньої галузі;
- застаріла якість матеріальної бази;		- потенційне зниження фінансування;
- неможливість задоволення бажань учнів та батьків у різноманітності позакласної зайнятості через відсутність кваліфікованих керівників гуртків.		- зменшення навантаження вчителів;
		-зниження авторитету гімназії в громадськості.
		-потенційна можливість реорганізації гімназії;

НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ

Закони України:

- "Про освіту" від 05.09.2017р. ;
- "Про повну загальну середню освіту" від 16.01.2020р. № 463-IX,;
- Концепція Нової Української школи;
- Державні стандарти початкової, базової загальної середньої освіти;
- Програма розвитку освіти Рівненської області на 2019-2021 роки від 29.11.2019р.;
- Програма розвитку освіти Рокитнівської селищної ради на 2021-2022 роки;
- Статут закладу;
- Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі схваленої Указом Президента України від 25 травня 2020 р. №195/2020;
- Професійні стандарти за професіями «Вчитель початкових класів ЗЗСО», «Вчитель ЗЗСО», затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020 р. № 2736;
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я від 25 вересня 2020 р. № 2205.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета стратегії розвитку гімназії: визначити перспективи розвитку гімназії, створити умови в закладі для забезпечення якості, сучасної системи освіти, забезпечення рівного доступу до освіти для всіх дітей мікрорайону де кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати ключові компетентності НУШ, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

1.2. Місія закладу: створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

1.3. Візія: сучасний освітній заклад з високою корпоративною культурою, який формує гармонійну та успішну особистість шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей.

1.4. Головні цінності гімназії :

- дитина;
- гідність;
- рівність;
- справедливість;
- відповідальність;
- толерантність;
- взаємоповага;
- турбота;
- чесність;
- довіра;

- взаємопідтримка;
- патріотизм;
- соціальна відповідальність;
- повага до мови;
- партнерство;
- дружба.

1.5. Засади та принципи освітньої діяльності закладу:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу в межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- освіта має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

1.6. Стратегічні завдання розвитку закладу освіти на 2021 – 2025 рр.:

- формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
- освіта для демократії – через демократію в освіті;
- впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій;
- повага до особистості учнів;
- розвиток творчої ініціативи педагогів і методів педагогічної діяльності;
- розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей;

- виховання в учнів патріотизму, шанобливого ставлення до культури, звичаїв традицій, цінностей, формування національної свідомості, любові до рідної землі та народу;
- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу на сайті гімназії;
- формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувача освіти.

Основними результатами стратегії розвитку школи будуть модернізація та удосконалення сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрямки діяльності на наступні роки.

Стратегія розвитку закладу розрахована на 4 роки і включає такі напрямки діяльності:

1. Освітнє середовище.
2. Здобувачі освіти (система оцінювання, наскрізний процес виховання).
3. Освітня, педагогічна діяльність.
4. Управління.

РОЗДІЛ 2.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1.Цілі:

1. Створення безпечного освітнього середовища.
2. Забезпечення комфортних умов навчання та праці.
3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
5. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
6. Оснащення навчальних кабінетів сучасними засобами навчання.
8. Запровадження системи інформування щодо безпечного використання мережі Інтернет.

2.2. Шляхи реалізації вдосконалення освітнього середовища:

- дотримання вимог Санітарного регламенту;
- дотримання протипожежних заходів, будівельних норм;
- організація навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- організація здорового та безпечного харчування;
- відновлення твердого покриття шкільного подвір'я;
- створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу;
- створення ігрового майданчика для учнів початкових класів;
- створення мобільних робочих місць;
- реалізація заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства;
- дотримання правил поведінки учасників освітнього процесу;
- психологічний супровід освітнього процесу;
- застосування методик та технологій роботи з дітьми з ООП;
- запровадження принципу "розумного використання" (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття);

- формування культури здорового харчування;
- заміна комп'ютерної техніки;
- розширення мережі Інтернет;
- поповнення бібліотечного фонду новими книгами;
- оновлення бази природничо-математичних кабінетів;
- оновлення спортивного обладнання;
- вдосконалення простору інформаційної взаємодії та соціально - культурної комунікації;
- формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 3.**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ****Цілі:**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
4. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.
5. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.
6. Зміцнення партнерства сім'ї та гімназії у вихованні дітей.
7. Впровадження проекту «Заклад освіти - толерантне освітнє середовище, СТОП булінг».
8. Формування академічної доброчесності в закладі.
9. Формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу.
10. Формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;
11. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
12. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.
13. Практичне забезпечення діагностики особистісного розвитку, соціального статусу, виявлення проблем соціального розвитку дитини.
14. Запровадження системи електронних журналів та щоденників.

3.2. Шляхи реалізації вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти:

- оприлюднення в закладі інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- використання формувального оцінювання з метою особистісного поступу учнів;
- впровадження компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів;
- формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- аналіз результатів моніторингових досліджень, визначення шляхів покращення якості знань учнів;
- застосування самооцінювання та взаємооцінювання учнів;
- формування ключових компетентностей учнів шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваційними;
- використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної доброчесності;
- виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції;
- формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя;
- дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу (згідно Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Осницької гімназії Рокитнівської селищної ради, затвердженого наказом від 02.01.2020 № 2);
- оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та гімназії у вихованні здобувачів освіти;
- запровадження нових форм роботи з батьками, щодо формування в учнів відповідального ставлення до навчання, результатів своєї роботи.

РОЗДІЛ 4.

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Цілі:

1. Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'я збережувального компонентів навчання, формування інформаційно - комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету.

2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.

5. Участь педагогічних працівників в інноваційній освітній діяльності.

6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

4.2. Шляхи реалізації вдосконалення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу:

- застосовування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти;
- планування діяльності педпрацівників відповідно до освітньої програми, аналіз її результативності;

- формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- створення та використання освітніх ресурсів, їх оприлюднення, обмін досвідом;
- поєднання виховного процесу з формуванням ключових компетентностей;
- використання ІКТ в освітньому процесі;
- впровадження та поширення інформації серед учасників освітнього процесу за допомогою QR-кодів;
- сприяння підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних працівників;
- ознайомлення педагогів із освітніми інноваціями та вивчення готовності до участі в них;
- впровадження інноваційних проєктів педагогів закладу в освітній процес;
- співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку;
- налагодження командної співпраці між учасниками освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства;
- педагогічне наставництво, взаємонавчання як форма професійної співпраці;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти;
- діяльність педагогів на засадах академічної доброчесності.

РОЗДІЛ 5.

УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

5.1. Цілі:

1. Підпорядкування діяльності закладу оновленим нормативно-правовим документам, що регламентують його діяльність.
2. Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
3. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Здійснення самооцінювання.
4. Утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.
5. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
7. Проведення ефективної кадрової політики.
8. Забезпечення можливостей для педагогічного розвитку вчителів.
9. Формування громадсько-активного закладу.
10. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу на власному вебсайті.
11. Формування і забезпечення політики академічної доброчесності.
12. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

5.2. Шляхи реалізації вдосконалення управління закладом освіти:

- відстеження результативності річного планування, що здійснюється відповідно до Стратегії розвитку;

- спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану, освітньої програми та Стратегії розвитку;
- здійснення періодичного самооцінювання якості освітньої діяльності із залученням учасників освітнього процесу;
- залучення додаткових коштів, здійснення проєктної діяльності задля забезпечення належних умов діяльності закладу;
- прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- створення психологічно комфортного середовища задля конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу;
- поширення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу;
- виконання статті 57 Закону України «Про освіту» «Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам», додатку 12 до Колективного договору «Положення про преміювання»;
- виконання п. 2 статті 66 Закону України «Про освіту» щодо забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників;
- створення умов для підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педпрацівників;
- підтримка ініціатив учасників освітнього процесу, спрямованих на сталий розвиток закладу;
- врахування потреб учасників освітнього процесу в режимі роботи закладу та розкладі занять;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- аналіз дотримання засад академічної доброчесності в освітньому

РОЗДІЛ 6.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

6.1. Основні результати Стратегії розвитку закладу:

1. Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
2. Безпечне та комфортне освітнє середовище, яке сприяє збереженню і зміцненню здоров'я дітей, розвитку основних фізичних якостей та рухових здібностей, підвищенню рівня фізичної підготовленості учнів, формуванню вміння і навички здорового способу життя, проведенню корисного дозвілля та активного відпочинку учнів.
3. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічні знання та вміння, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).
4. Підвищення рівня якості надання освітніх послуг.
5. Створення позитивного іміджу гімназії в соціумі, підвищення її конкурентоздатності;
6. Збільшення контингенту учнів.

Стратегія розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника.

6.2. Модель випускника:

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію;
- усвідомлює цінність життя та здоров'я, власну відповідальність та спроможність зберегти та зміцнити здоров'я, підвищити якість свого життя.

6.3. Моніторинг досягнення цілей.

Реалізувати Стратегію передбачається протягом 2021-2025 років.

На підставі Стратегії щороку складається річний план роботи закладу, що забезпечує її виконання. За допомогою внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг виконання річного плану. Відкритість та прозорість реалізації Стратегії здійснюється шляхом інформування на інформаційних ресурсах закладу.

РОЗДІЛ 7.

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

7.1. План-графік внутрішнього контролю

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю	Місяці										
		серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
2021-2022н.р.												
1.	Контроль за виконанням Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту, Закону України «Про мови», Закону України «Про звернення громадян»				Д Р							
2.	Контроль за виконання наказів, розпоряджень та інструкцій, МОН України. управління освіти Рівненської облдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради, наказів гімназії, річного плану				Д Р							
3.	Контроль за виконанням рішень педради											Д П
4.	Контроль за виконанням наказів по гімназії, річного плану роботи, науково-методичної проблеми	Д Р						Д Р				
5.	Контроль за роботою шкільної бібліотеки			З П								
6.	Контроль за відвідуванням учнями гімназії						З П Р Н					
7.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми					Д Р						
8.	Контроль за організацією цивільного захисту в гімназії					Н			Д Р			
9.	Контроль за профорієнтацією та допрофільною підготовкою учнів.								Д Р Н			
10.	Контроль за методичною роботою в гімназії											Н
11.	Контроль за веденням документації					Д Р						
12.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм						З Р Н				З Р	Н
13.	Готовність календарних планів вчителів -предметників, їх відповідність вимогам програм		З Р									
14.	Проходження програмового матеріалу згідно з календарним плануванням										З Р Н	
15.	Облік пропущених вчителями уроків за хворобою, заміна уроків.					З					З	
16.	Графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт, навчальних екскурсій		З Н				З Н					

[illegible]

2022-2023 н.р.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2024-2025н.р.												
1.	Контроль за виконанням Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту, Закону України «Про мови», Закону України «Про звернення громадян»			Д Р								
2.	Виконання наказів, розпоряджень та інструкцій, інших нормативних документів МОН України				Д Р							
3.	Виконання наказів, розпоряджень та інструкцій, інших нормативних документів управління освіти Рівненської облдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради				Д Р							
4.	Контроль за виконанням рішень педради											Д П Н
5.	Контроль за виконанням наказів по гімназії, річного плану роботи, науково-методичної проблеми				Д Р			Д Р				
6.	Контроль за роботою бібліотеки			З Р								
7.	Контроль за відвідуванням учнями гімназії					З Р Н						
8.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми					Д Р						
9.	Контроль за організацією цивільного захисту в гімназії						Н		Д Р			
10.	Контроль за профорієнтацією та допрофільною підготовкою учнів									Д Р П Н		
11.	Контроль за методичною роботою в гімназії								Д Р		З Н	
12.	Контроль за виконанням річного плану				Д			Д Р				
13.	Контроль за веденням документації									Д Р		
14.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм										З Р	Н
15.	Готовність календарних планів вчителів -предметників, їх відповідність вимогам програм.		З Н									
16.	Проходження програмового матеріалу згідно з календарним плануванням.										З Р Н	
17.	Облік пропущених вчителями уроків за хворобою, заміна уроків.					З					З Н	
18.	Графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт, навчальних екскурсій.		З				З					
19.	Виконання навчальних програм за записами в журналах										З Р Н	
20.	Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм											З Р Н
21.	Контроль за викладанням музики, образотворчого мистецтва								З П Н			

22	Контроль за викладанням хімії, біології						Д П Н					
23	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів та рівнем вихованості учнів								З Р			
24	Провести діагностику вихованості учнів.										МО	
25	Тематичний контроль за станом роботи щодо попередження травматизму, правопорушень наркоманії серед учнів							З Р				
26	Контроль за відвідуваннями школи учнями 1-9 класів та учнями, схильними до девіантної поведінки					З Р						
27	Контроль відвідування батьками загальношкільних та класних батьківських зборів.						З Р					
28	Скласти та затвердити графік контрольних, практичних, лабораторних робіт, ЗМ, позакласного читання учнів на I та II семестри.		З				З					
29	Провести зрізи навчальних досягнень в 4-х, 9-х класах з основних предметів варіативної частини.									З		
30	Перевірити відповідність навчальних досягнень учнів вимогам державних програм.											З Р Н
31	Контроль за санітарно -гігієнічними умовами навчання учнів у гімназії						Д Р					
32	Контроль за охопленням учнів гарячим харчуванням				З Р							
33	Контроль за станом роботи факультативів, гуртків, секцій			Д П Н								
34	Контроль за організацією роботи із батьківським активом та органами місцевого самоврядування			З П Н								
35	Контроль за впровадженням в освітній процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду								Д П Н			
36	Контроль за станом роботи над програмою національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025pp											З П Н
37	Контроль за станом роботи з охорони праці			Д Р								

7.2. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу

№ п/п	Назва заходу	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Вивчати законодавчі документи протидії булінгу	+	+	+	+
2	Взяти участь у онлайн-курсі «Протидія та попередження булінгу у закладах освіти»	+			
3	Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу;	+	+	+	+
4	Провести тренінгових занять : «Стоп булінг», «Як відстояти себе», «Спілкування з однолітками», «Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті».	+	+	+	+
5	Провести міні-лекцію «Мережевий булінг» з лідерами учнівського самоврядування	+			
6	Брати участь в акції «16 днів проти насильства»	+	+	+	+
7	Проводити анкетувань «Виявлення булінгу в учнів гімназії», «Булінг та його прояви в підлітковому віці».	+	+	+	+
8	Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	+		+	
9	Переглянути відеороликів «Не будь байдужим», «Зупиніть булінг», «Булінг і його наслідки для людини» та мультфільму «Скажи булінгу НІ!».	+	+	+	
10	Провести години спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити», «Кібербулінг! Який він?», «Булінг серед старшокласників. Поради: як володіти своїми негативними емоціями», «Не допускай проявів булінгу над собою», «Як реагувати на цькування».	+			+
11	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Байдужість – це найвища жорстокість».	+	+	+	+
12	Проводити ранкові зустрічі НУШ «Повага до себе та інших людей»	+	+	+	+
13	Провести інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	+			
14	Організувати конкурс-виставку малюнків «Шкільному булінгу скажемо – НІ!».		+	+	+
15	Організація розв'язання кросворду «Булінг»		+		
16	Проводити класні години, години спілкування, тренінгові заняття відповідної спрямованості.	+	+	+	+
17	Провести засідання МО класних керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі»	+			
18	Організовувати перегляд відеороликів відповідної тематики	+	+	+	+
19	Провести відкритий мікрофон для класних керівників на тему: «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання таким ознакам»		+		

20	Оприлюднити на офіційному сайті закладу, дошці оголошень телефон довіри, правила здобувачів освіти, оновлювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	+	+	+	+
21	Ознайомити вчителів з алгоритмом дій у випадку виникнення булінгу	+			
22	Надати поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини		+		
23	Підвищувати знання учасників освітнього процесу та формувати вміння та навички щодо виявлення, протидії та попередження булінгу	+	+	+	+
24	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо протиправної поведінки учнів	+	+	+	+
25	Розробити поради для батьків щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	+	+	+	+
26	Формувати культуру спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу	+	+	+	+
27	Провести тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті»	+			
28	Виготовити інформаційні буклети «Булінг СТОП».		+		

7.3.Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2021-2025 роки

Напрями	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Де аналізуватим. /Форма узагальнення
Освітнє середовище	вересень-листопад	вересень-листопад	вересень-жовтень	вересень-жовтень	форма спостереження за освітнім середовищем, нарада при директору /звіт
Система оцінювання здобувачів освіти	жовтень-грудень	листопад-грудень	листопад-грудень	листопад-грудень	засідання педради / протокол, наказ, звіт
Педагогічна діяльність педагогів	січень - березень	січень-березень	січень-березень	січень-березень	нарада при директору, атестаційні листи/звіт
Управлінська діяльність	квітень-травень	квітень-травень	квітень-травень	квітень-травень	нарада при директору / звіт

7.4. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти

Вид моніторингу	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024	2024 - 2025	Де розглядається /форма узагальнення	Виконавець
Аналіз результатів навчання учнів класу	щосеместру, річне				нарада при директору, засідання спільнот, атестація педагогів/рекомендації/довідка	класні керівники, ЗДНВР
Вивчення освітньої діяльності класу	І семестр щорічно (жовтень) - рівень адаптації 1,5 класів				педрада, наказ, консультації кл.к-км, інд. консультації батькам	психолог
	Щорічно 4, 9 за результатами ДПА				нарада при директору або педрада, рекомендації	класні керівники, ЗДНВР

7.5. Мережа класів Осницької гімназії на 2021-2025 рр.

Класи	2021– 2022	2022– 2023	2023 – 2024	2024– 2025
1	8	4	9	18
2	9	8	4	9
3	13	9	8	4
4	6	13	9	8
5	15	6	13	9
6	12	15	6	13
7	9	12	15	6
8	14	9	12	15
9	14	14	9	12
Всього:	100	90	85	94

7.6. Контингент вчителів

Предмети \ Роки	2021– 2022	2022– 2023	2023 – 2024	2024-2025
Початкові класи	6	6	6	6
Українська мова і література	1	1	1	1
Зарубіжна література	1	1	1	1
Англійська мова	1	1	1	1
Історія	1	1	1	1
Правознавство	1	1	1	1
Математика	1	1	1	1
Фізика	1	1	1	1
Біологія	1	1	1	1
Географія	1	1	1	1
Хімія	1	1	1	1
Основи здоров'я	1	1	1	1
Фізична культура	1	1	1	1
Інформатика	1	1	1	1
Трудове навчання	1	1	1	1
Образотворче мистецтво	1	1	1	1
Музика	1	1	1	1

7.7. Графік вивчення навчальних предметів на 2021-2025 н. р.

Навчальний рік	Предмети	Відповідальний	Примітка
2021-2022	Трудове навчання Фізика Інформатика Географія Мистецтво	Пехотін Ю.М. Терещук С.І.	
2022-2023	Фізична культура Основи здоров'я Англійська мова Психологічна служба гімназії	Пехотін Ю.М. Терещук С.І.	
2023-2024	Природознавство Зарубіжна література Я досліджую світ	Пехотін Ю.М. Терещук С.І.	
2024-2025	Хімія Біологія Музика Образотворче мистецтво	Пехотін Ю.М. Терещук С.І.	

7.8. Вивчення стану викладання предметів 1 – 4 класи

Рік Предмет	2021– 2022	2022– 2023	2023 – 2024	2024-2025
Українська мова та читання				
Математика				
Англійська мова		+		
Я досліджую світ			+	
Фізична культура		+		
Інформатика	+			
Мистецтво				+

7.9. Вивчення стану основних напрямів виховання

	2021– 2022	2022– 2023	2023 – 2024	2024-2025
Родинно-сімейне виховання	+			
Національно-патріотичне виховання				+
Художньо-естетичне виховання			+	
Формування здорового способу життя		+		
Правове виховання			+	
Сприяння творчому розвитку особистості		+		

7.10. Перспективне планування педагогічних рад на 2021-2025 рр.

№ з/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітки про виконан
2021-2022 н.р.				
I.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2020-2021 н.р., завдання на 2021-2022н.р. 3. Про розгляд робочого навчального і річного планів 4. Про розгляд режиму роботи гімназії.	серпень	Пехотін Ю.М. Терещук С. І. Пехотін Ю.М. Пехотін Ю. М.	
II.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з фізики, інформатики. 2. Про організацію роботи класних керівників, та класоводів 3. Про організацію роботи шкільної бібліотеки	жовтень	Пехотін Ю. М. Терещук С. І. Пехотін Ю. М	
III.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання, географії. 2. Про стан відвідування учнями гімназії	січень	Пехотін Ю. М. Терещук С. І.	
IV.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з мистецтва 2. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	березень	Терещук С. І. Терещук С. І.	
V.	1.Про перевід, випуск та нагородження учнів 1-9 класів. 2. Про виконання рішень попередніх педрад. 3. Про організацію родинно-сімейного виховання в гімназії	червень	Терещук С. І. Пехотін Ю. М. Терещук С. І.	

№ з/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітки про виконання
2022-2023н.р.				
I.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2021-2022н.р., завдання на 2022-2023н.р. 3. Про розгляд робочого навчального та річного планів. 4. Про розгляд режиму роботи гімназії.	серпень	Пехотін Ю.М. Терещук С. І. Пехотін Ю.М. Пехотін Ю. М.	
II.	1. Про роботу з обдарованими дітьми 2. Про забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна із основних умов реалізації особистісно зорієнтованого навчання	жовтень	Терещук С. І. Пехотін Ю.М.	
III.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури та основ здоров'я 2. Про стан роботи педколективу над науково-методичною проблемою гімназії 3. Про формування здорового способу життя здобувачів освіти	січень	Пехотін Ю. М. Терещук С. І. Терещук С. І.	
IV.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови 2. Про роботу психологічної служби гімназії	березень	Терещук С. І. Пехотін Ю. М.	
V.	1. Про перевід, випуск та нагородження учнів 1-9 класів. 2. Про виконання рішень попередніх педрад 3. Про сприяння творчого розвитку особистості	червень	Терещук С. І. Пехотін Ю. М. Терещук С. І.	

№ з/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітки про виконання
2023-2024н.р.				
I.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2022-2023н.р., завдання на 2023-2024н.р. 3. Про розгляд робочого навчального та річного планів роботи гімназії. 4. Про розгляд режиму роботи гімназії.	серпень	Пехотін Ю.М. Терещук С. І. Пехотін Ю.М. Пехотін Ю. М.	
II.	1. Про стан організації охорони праці. 2. Про піднесення ефективності виховної роботи в гімназії 3. Про організацію художньо-естетичного виховання в закладі	жовтень	Пехотін Ю. М. Терещук С. І. Терещук С. І.	
III.	1.Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з природознавства та Я у світі 2.Про організацію дошкільної освіти 3.Про вивчення стану роботи ГПД	січень	Пехотін Ю. М. Терещук С. І. Терещук С. І.	
IV.	1.Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури 2.Про організацію роботи учнівського самоврядування в гімназії	березень	Терещук С. І. Пехотін Ю. М.	
V.	1. Про перевід, випуск та нагородження учнів 1-9 класів. 2. Про виконання рішень попередніх педрад. 3. Про організацію правового виховання в закладі	червень	Терещук С. І. Пехотін Ю. М. Терещук С. І.	

№ з/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітки про виконання
	2024-2025н.р.			
I.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2023-2024 н.р., завдання на 2024-2025н.р. 3. Про розгляд робочого навчального та річного планів роботи гімназії 4. Про розгляд режиму роботи гімназії	серпень	Пехотін Ю.М. Терещук С. І. Пехотін Ю.М. Пехотін Ю. М.	
II.	1. Про стан роботи факультативів, гуртків, секцій 2. Про співпрацю гімназії з органами місцевого самоврядування, батьківським активом	жовтень	Пехотін Ю. М. Терещук С. І.	
III.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з хімії, біології. 2. Про організацію допрофільної підготовки учнів	січень	Пехотін Ю. М. Терещук С. І.	
IV.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з музики, образотворчого мистецтва 2. Про впровадження в освітній процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду	березень	Терещук С. І. Пехотін Ю. М.	
V.	1. Про перевід, випуск , нагородження учнів 1-9 класів. 2. Про виконання рішень попередніх педрад. 3. Про стан роботи над національною програмою виховання учнівської молоді	червень	Терещук С. І. Пехотін Ю. М. Терещук С. І.	

7.11.Графік підвищення кваліфікації педагогів на 2021 –2025рр.

№ з/п	П.І.П. вчителя	Спеціальність	Предмет, який викладає	Напрямок курсів	Рік наступної курсової підготовки				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Пехотін Ю.М.	географія, біологія	географія, осн. здор	Розв.проф.компетент.	+				+
				темат.напрямок		+	+	+	
2	Терещук С.І.	матем., осн. екон.	матем.	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
3	Прит М.В.	укр.мова та літ.	укр.мова та літ.	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
4	Ничипорчук Л.О.	укр.мова та літ.	зар.літ., укр.мова та літ.	Розв. проф.компетент.	+				+
				темат.напрямок		+	+	+	
5	Сахневич Л.М.	поч.кл., біологія	біологія, географія, природ.	Розв. проф.компетент.	+			+	+
				темат.напрямок		+	+		
6	Таргоній О.М.	біологія	біологія, хімія осн.здор. обр.мист., худ.культ.	Розв. проф.компетент.	+		+	+	+
				темат.напрямок		+			
7	Таргоній В.Б.	англ.,нім. мови	англ.мова	Розв.проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
8	Маринич М.П.	фізика, матем.	фізика інформат., матем.	Розв. проф.компетент.	+			+	+
				темат.напрямок		+	+		
9	Ничипорчук А.П.	фізична культура	фізична культура	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
10	Аксьонова О.В.	історія, правозн.	історія, правозн.	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
11	Стрілець В.П.	почат. класи	поч. класи	Розв.проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
12	Вежичанін М.О.	почат. кл.	почат.кл.	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
13	Руднік Т.Н.	почат. кл.	почат. кл.	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
14	Терещук І.М.	почат. кл.	почат. кл.	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
15	Моцьор О.М.	почат. кл.	вих.ГПД	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
16	Огороднік Н.С.	почат. кл.	почат. кл.	Розв. проф.компетент.	+	+	+		
				темат.напрямок				+	+
17	Тимошук Н.С.	соціальн. педагог	соціальн. педагог	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
18	Прит Т.І.	вих. дош. закладу	педагог - організ.	Розв. проф.компетент.					+
				темат.напрямок	+	+	+	+	
19	Андріяшин Т.С.	почат.кл, укр.мова	труд.навч, анг.мова (поч.кл.), музика	Розв. проф.компетент.	+	+	+	+	+
				темат.напрямок					
20	Мирончук О.І.	психолог, почат. кл.	психолог, почат. кл.	Розв. проф.компетент.			+		+
				темат.напрямок	+	+		+	

7.12.Графік атестації педагогів на 2021– 2025 рр.

№ з/п	П.І.П. вчителя	Рік попер. атестації	Категорія, звання	2021	2022	2023	2024	2025
1	Пехотін Юрій Миколайович	квітень 2021	вища, «старший вчитель»	+				
2	Терещук Світлана Іванівна	квітень 2017	вища, «старший вчитель»		+			
3	Прит Марія Василівна	квітень 2018	вища, «старший вчитель»			+		
4	Прит Тетяна Іванівна	березень2017	спеціаліст		+			
5	Ничипорчук Лідія Олексіївна	квітень 2019	вища				+	
6	Стрілець Валентина Петрівна	березень2019	вища				+	
7	Вежичанін Марія Олександрівна	квітень 2021	вища, «старший вчитель»	+				
8	Ничипорчук Анатолій Петрович	квітень 2019	вища				+	
9	Таргоній Віра Броніславівна	квітень2019	вища, «старший вчитель»				+	
10	Таргоній Оксана Миколаївна	квітень 2017	вища		+			
11	Терещук Ірина Миколаївна	квітень 2017	вища, «старший вчитель»		+			
12	Сахневич Людмила Миколаївна	квітень 2020	вища, «старший вчитель»					+
13	Руднік Тетяна Никифорівна	березень 2020	вища					+
14	Аксьонова Ольга Василівна	березень2021	I категор.	+				
15	Андріяшин Тетяна Сергіївна	—	спеціаліст			+		
16	Маринич Михайло Прокопович	березень2019	вища, «старший вчитель»				+	
17	Моцьор Оксана Миколаївна	березень2017	I категор.		+			
18	Огороднік Наталія Сергіївна	березень2020	II категор.					+
19	Тимошук Наталія Русланівна	березень2021	II категор.	+				
20	Мирончук Оксана Іванівна	березень2021	II категор.	+				

**7.13. Заходи з упровадження нових педагогічних технологій
на 2021-2025 рр.**

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Проведення конференції по підсумках методичної роботи	щорічно	Терещук С. І.	
2.	Проведення педагогічної ради з питання «Про стан роботи педколективу над науково-методичною проблемою гімназії	2023	Терещук С. І.	
3.	Проведення педагогічної ради з питання «Про впровадження в освітній процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду»	2025	Пехотін Ю. М.	
4.	Проведення педагогічного мосту з колективом Томашгородського ліцею	2025	Пехотін Ю. М.	
6.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів	щорічно	Терещук С. І.	
7.	Участь педпрацівників у роботі районних спільнот та семінарів	постійно	Терещук С. І.	
8	Провести засідання спільнот з питання упровадження нових педагогічних технологій в освітній процес	2021	Терещук С. І., голови спільнот	

7.14. Графік вивчення виховної роботи в гімназії на 2021-2025рр

<i>№з/п</i>	<i>Питання яке вивчається</i>	<i>Термін</i>	<i>Хто контролює</i>	<i>Де обговорюється</i>
1.	Контроль за рівнем вихованості учнів	щорічно	Терещук С. І.	нарада
2	Контроль за відвідуванням батьками батьківських зборів	щорічно	Терещук С. І.	нарада
3	Контроль за станом роботи за впровадженнями національної програми виховання учнівської молоді	червень 2025	Терещук С. І.	педрада
4	Контроль за станом роботи щодо попередження правопорушень, дитячого травматизму, наркоманії	щорічно лютий	Терещук С. І.	нарада
5	Контроль за профорієнтаційною роботою	постійно	Пехотін Ю. М.	нарада
6	Контроль за роботою учнівського самоврядування	березень 2024	Пехотін Ю. М	педрада
7	Контроль за роботою класних керівників	жовтень 2021	Терещук С. І.	педрада
8	Контроль за роботою шкільної бібліотеки	жовтень 2021	Терещук С. І.	педрада
9	Контроль за роботою психологічної служби	березень 2023	Пехотін Ю. М	педрада
10	Контроль за станом роботи гуртків, факультативів	жовтень 2024	Пехотін Ю. М	педрада
11	Контроль за організацією роботи з батьківським активом та органами місцевого самоврядування	жовтень 2024	Терещук С. І.	педрада
12	Контроль за виконанням річного плану роботи	щорічно	Пехотін Ю. М.	нарада

7.15. План розвитку матеріально - технічної бази закладу

№ з/п	Назва заходу	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Відповідальні
1	Огородити територію закладу	+	+			Засновник, керівник закладу
2	Придбати та встановити паливний котел			+		Засновник, керівник закладу, завгосп
3	Придбати та встановити димосос			+		Засновник, керівник закладу, завгосп
4	Оснащення навчальних кабінетів (фізики, хімії, біології, математики,	+	+	+	+	Засновник, керівник закладу
5	Заміна комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики	+				Засновник, керівник закладу, зав.кабінет
6	Заміна аварійних внутрішніх дверей		+	+		Засновник, керівник закладу, завгосп
7	Оснащення спортивної зали (придбання спортивного інвентарю)	+	+	+	+	Засновник, завгосп, вч. фізкультури
8	Облаштування окремого ігрового майданчика для здобувачів освіти початкової школи	+				Засновник, керівник закладу, завгосп, вч. фізкультури
9	Оновлення спортивного обладнання на майданчику для занять фізкультурою	+				Засновник, керівник закладу, завгосп, вч. фізкультури
10	Оснащення кімнати вчителя		+			Засновник, завгосп, керівник
11	Облаштування місць відпочинку для учнів	+	+			Засновник, завгосп, педагог-організатор
12	Покращення освітлення кабінетів	+	+	+		Засновник, завгосп
13	Заміна меблів у навчальних кабінетах (придбання стільців для учнів)	+	+			Засновник, керівник закладу, завгосп
14	Придбання телевізорів у кабінети	+				Засновник, керівник закладу, завгосп, завідувачі кабінетами
15	Забезпечення вчителів ноутбуками	+				Засновник, керівник
16	Поповнення методичними засобами кабінетів	+	+	+	+	Засновник, керівник закладу, завгосп, завідувачі кабінетами
17	Заміна обладнання та частини посуду в їдальні	+				Засновник, керівник закладу, кухар
18	Поповнення бібліотечного фонду новими виданнями	+	+	+		Засновник, зав. бібліотекою
19	Проведення роботи по оздобленню фасаду приміщення гімназії			+		Засновник, завгосп, керівник
	Проведення робіт по облаштуванню подвір'я гімназії		+		+	завгосп, керівник

