

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Рокитнівської селищної ради
від _____ 2021 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту
Рокитнівської селищної ради

Положення про Почесну грамоту Рокитнівської селищної ради встановлює порядок представлення і нагородження Почесною грамотою Рокитнівської селищної ради.

I. Загальні положення

1.1. Почесна грамота Рокитнівської селищної ради (далі – Почесна грамота) є заохоченням та формою відзначення за значні здобутки у забезпеченні розвитку економічної, соціально-культурної, громадської та інших сфер діяльності, високі досягнення, високу професійну майстерність, діяльність із зміцнення законності та правопорядку, миротворчу, благодійну, гуманітарну та громадську діяльність, зразкове виконання службових обов'язків, а також з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат.

1.2. Відзначаються Почесною грамотою трудові колективи підприємств, установ, організацій усіх форм власності та господарювання, громадські об'єднання, окремі громадяни, які зробили значний особистий внесок у розвиток територіальної громади.

1.3. Облік та реєстрація відзначених Почесною грамотою, здійснюються відділом кадрового забезпечення селищної ради.

II. Порядок представлення до нагородження
Почесною грамотою та її вручення

2.1. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою здійснюється гласно з обговоренням у трудовому колективі, де працює особа, яку представляють до нагородження. До відзначення Почесною грамотою можуть бути представлені особи, які мають стаж роботи в зазначених колективах не менше трьох років.

2.2. Подання про нагородження Почесною грамотою подаються на ім'я селищного голови депутатами селищної ради, виконавчим комітетом селищної ради, структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями, творчими та іншими спілками за підписами їх керівників не пізніше як за двадцять днів до нагородження (дати державного, професійного свята, визначної події, ювілею особи, підприємства, установи, організації, проведення заходів, з якими пов'язується відзначення).

2.3. Відзначення Почесною грамотою може ініціювати селищний голова.

2.4. У поданні про нагородження Почесною грамотою зазначаються повне прізвище, ім'я по батькові особи та назва займаної посади, щодо трудового колективу підприємства, установи, організації – повна юридична назва та підстави для нагородження.

2.5. До подання про нагородження Почесною грамотою додаються такі документи:

- згода на збір та обробку персональних даних особи, яка представляється до нагородження;

- характеристика із зазначенням конкретних заслуг за трудові та інші досягнення особи або інформація про виробничі досягнення трудового колективу підприємства, установи, організації, що стали підставою для порушення клопотання, за підписом керівника та скріплені печаткою.

У разі нагородження до ювілейної дати підприємства, подається архівна довідка, що засвідчує дату заснування установи, організації, закладу, або копія документа, що підтверджує ювілей.

2.6. У разі недотримання вимог пунктів 2.2 та 2.5 цього Положення, документи повертаються посадовій особі чи органу, який їх надіслав без розгляду.

2.7. Рішення про відзначення Почесною грамотою приймається селищним головою і оформляється розпорядженням.

2.8. Особу, трудовий колектив підприємства, установи чи організації може бути повторно представлено до нагородження Почесною грамотою лише через три роки після попереднього нагородження.

2.9. Нагородженим особам Почесною грамотою може встановлюватись і виплачуватись одноразова винагорода за рахунок коштів підприємств, установ, закладів та організацій, де вони працюють, згідно з рішенням керівництва.

2.10. Почесна грамота скріплюються підписом селищного голови та гербовою печаткою Рокитнівської селищної рбеади.

2.11. Почесну грамоту вручає селищний голова або за його дорученням секретар ради, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів в обстановці урочистості і широкої гласності в селищній раді або в установі за місцем роботи чи проживання особи, яка нагороджується.

Перед врученням оголошується розпорядження селищного голови про нагородження Почесною грамотою.

2.12. Дублікат Почесної грамоти не видається.

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ