

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рокитнівської селищної ради

04 листопада 2022 № 2966

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТАРИКІВСЬКУ ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

I. Загальна частина

1. СТАРИКІВСЬКА ФІЛІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі філія) – це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій загальній середній освіті.

2. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням.

3. Головним завданням філії освітнього закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

4. Власником (засновником) філії є Рокитнівська селищна територіальна громада в особі Рокитнівської селищної ради.

5. Філія утворюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6. Філія не є юридичною особою.

7. Юридична адреса: 34200, Рівненська область, Сарненський район, с. Старики, вулиця Стариківська, 4б.

II. Організація освітнього процесу

1. Філія здійснює освітній процес та освітню діяльність здобувачів освіти згідно з Державним стандартом початкової школи.

2. Філія опорного закладу освіти – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого засновником.

3. Філія забезпечує здобуття початкової освіти.

4. Філія створена з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів опорного закладу освіти.

5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію опорного закладу освіти засновник.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням, положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

7. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

8. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

9. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

10. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

11. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

12. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III.Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за №1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач.

3. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу освіти покладає виконання обов'язків завідувача філії на одного з учителів.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

5. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

6. Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії (філіях).

7. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

8. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

9. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

10. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV.Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти, затвердженого його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Опорний заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.