

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рокитнівської селищної ради
19 травня 2023 року № 3437

**ПОЛОЖЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ ФІЛІЇ
КИСОРИЦЬКОГО ЛЦЕЮ
РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

(код ЄДРПОУ 40800566)

(нова редакція)

2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ ФІЛІЇ КИСОРИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі за текстом філія).

1.2. Філія є територіально відокремленим структурним підрозділом КИСОРИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі за текстом – Заклад), йому підпорядкована та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти.

1.3. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування» та іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти України №1568 від 06.12.2017 року та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України за №1/31453 від 02.01.2018 року, іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника або уповноваженого ним органу, Статутом Закладу та цим Положенням.

1.4. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення, затвердженим в установленому порядку, Статуту Закладу та інших нормативно-правових актів. правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є Заклад.

1.5. Головними завданнями філії є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державного стандарту початкової освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших людей, як найвищої цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння в наданні спільного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів (вихованців), відповідно до індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільстві осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості.

1.6. Філія забезпечує здобуття початкової освіти громадян.

1.7. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу освіти.

1.8. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію закладу освіти та/або його структурний підрозділ Засновник.

1.9. Повна назва філії: ОЛЕКСАНДРІВСЬКА ФІЛІЯ КИСОРИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.10. Скорочена назва філії: ОЛЕКСАНДРІВСЬКА ФІЛІЯ КИСОРИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ.

1.11. Місцезнаходження: Україна, 34274, Рівненська область, Сарненський район, село Олександрівка, вулиця Шкільна, будинок 1а.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та цим Положенням.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Закладу.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітньої програми Закладу.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор Закладу освіти.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) Закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом директора Закладу освіти.

2.6. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.7. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

3. Управління філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Закладу, що розробляється і затверджується директором Закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів філії.

3.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу освіти.

3.4. Директор закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

3.5. Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти.

3.6. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи Закладу.

3.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Закладу є обов'язковими для виконання Філією.

3.9. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

4. Кадрове забезпечення філії

4.1. Педагогічні та інші працівники приймаються на посаду та звільняються з посади директором Закладу.

4.2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації призначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом директора Закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

5. Фінансування та матеріально-технічна база філії

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Закладу його засновником або уповноваженим ним органом.

5.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Майно закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.5. Заклад освіти та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільний автобус, спортивне обладнання тощо.

6. Контроль за діяльністю філії

6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом Закладу.

7. Зміни та доповнення до Положення

7.1. Зміни та доповнення до Положення про філію вносяться Засновником за поданням директора Закладу.