

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рокитнівської селищної ради
04 жовтня 2024 року № 4704

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«РОКИТНЕВОДОКАНАЛ»
РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(код ЄДРПОУ 24176488)

(нова редакція)

Селище Рокитне-2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство «Рокитневодоканал» є комунальним підприємством, (надалі – Підприємство) і є правонаступником Державного комунального підприємства «Рокитневодоканал» в галузі водопостачання та водовідведення. Створено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативних актів, що регулюють створення та діяльність підприємств.

Засновником та власником Підприємства є Рокитнівська селищна рада.

Повне найменування Підприємства:

- КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РОКИТНЕВОДОКАНАЛ»

Скорочене найменування:

- КП «РОКИТНЕВОДОКАНАЛ».

Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 34200, Рівненська область, Сарненський район, селище Рокитне, вулиця Захисників України, будинок 34.

1.1. Підприємство – самостійний господарюючий суб'єкт, який є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.2. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах госпрозрахунку.

Підприємство виконує покладені на нього обов'язки і користується правами, що пов'язані з його діяльністю, може на своє ім'я придбати майно та особисті немайнові права і виконувати по них обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді, апеляційному суді, касаційному суді, третейському суді.

1.3. Підприємство має самостійний баланс, поточний (розрахунковий) рахунок, у національній валюті України, та інші рахунки, круглу печатку із своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити. Проводить діяльність на принципах самофінансування і самокупності.

1.4. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Головною метою підприємства є задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах та реалізації на основі одержаних прибутків соціальних та

економічних інтересів членів трудового колективу та інтересів власника майна підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є водопостачання, пропуск та очистка стоків каналізації та інші послуги населенню та торгово-посередницька діяльність забезпечує експлуатацію об'єктів комунальної власності, капітальний та поточний ремонт. Підприємство може виконувати всі види послуг, робіт згідно укладених договорів крім тих, що заборонені законодавством.

Підприємство реалізує свою продукцію, майно, надає послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України за державними цінами і тарифами.

Вивчає, впроваджує у виробництво передовий досвід, нові технології, наукову організацію праці, впроваджує у виробництва нову техніку, розглядає і, в необхідних випадках, перевіряє на місцях листи і заяви громадян по питаннях, що пов'язані з роботами та послугами, які виконує підприємство.

Організовує семінари, лекції і інші форми навчання та підготовки і підвищенню кваліфікації робітників.

2.3. Облік водопостачання та водовідведення.

2.4. Експлуатація інженерних мереж з водопостачання та водовідведення.

2.5. Забезпечення експлуатації артезіанських свердловин, водопровідних та каналізаційних насосних станцій, водопровідно – каналізаційних мереж та каналізаційних очисних споруд, що знаходяться на балансі Підприємства.

2.6. Забезпечення водопідготовки.

2.7. Доведення споживачам затверджених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування лімітів на водопостачання та водовідведення.

2.8. Утримання інженерних мереж з водопостачання та водовідведення, здійснення їх поточного, капітального та аварійного ремонтів.

2.9. Будівництво нових та реконструкція існуючих інженерних мереж та окремих об'єктів водопровідно – каналізаційного господарства.

2.10. Підготовка та видача технічних умов на під'єднання об'єктів містобудування до інженерних мереж.

2.11. Участь в прийомі об'єктів водопостачання, водовідведення та об'єктів містобудування, що під'єднуються до інженерних мереж.

2.12. Надання платних послуг з водопостачання та водовідведення населенню та юридичним особам на підставі укладених договорів.

2.13. Виконання хімічних та бактеріологічних аналізів питної, технічної та стічних вод для власних потреб та на замовлення третіх осіб.

2.14. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та Законами України «Про власність» та згідно з чинним законодавством України, а також міжнародними угодами та договорами, даним Статутом має всі права і несе обов'язки передбачені діючим законодавством України.

2.15. Доведення споживачам, затверджених місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування тарифів на послуги водопостачання, та водовідведення.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО ТА ІНШИХ ФОНДІВ

3.1. Підприємство за своєю організаційною формою є унітарним, створено одним засновником – Рокитнівською селищною радою на базі відокремленого майна.

Порядок створення та розмір статутного фонду визначається Рокитнівською селищною радою. Статутний Фонд Підприємства створюється за рахунок майнових прав з використанням в господарському обліку Підприємства майна, яке згідно акту приймання-передачі надається в повне господарське відання і становить: 1839380,80 гривень (Один мільйон вісімсот тридцять дев'ять тисяч триста вісімдесят гривень 80 копійок).

Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності, якщо та була зумовлена провиною Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання, далі – майно. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України, Статуту Підприємства та за рішенням Органу управління майном.

4.2. Майно, в залежності від економічної форми, якої набуває майно у процесі здійснення господарської діяльності належить до основних фондів, оборотних засобів, коштів, товарів.

Основними фондами виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини, устаткування, обладнання, інструмент, виробничий інвентар та майно тривалого використання, що віднесене законодавством до основних фондів.

Оборотними засобами є сировина, паливо, матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого і невиробничого призначення, що віднесене законодавством до оборотних засобів.

Коштами у складі майна Підприємства є гроші у національній та іноземній валюті, призначені для здійснення товарних відносин Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, а також фінансових відносин відповідно до законодавства.

Товари в складі майна визначаються вироблена продукція (товари, запаси), виконанні роботи та послуги.

4.3 Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- доходи, отримані від нарахування плати за водопостачання та водовідведення;
- комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- доходи, одержані від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;
- безоплатні або благодійні внески та пожертвування громадян;
- організацій, установ та суб'єктів підприємницької діяльності;
- дотації з державного, місцевого та районних бюджетів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Відчуження та списання майна (основні фонди), що закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Одержані в результаті відчуження кошти спрямовуються на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар, тощо), що знаходиться на балансі Підприємства, згідно чинного законодавства України.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду нерухоме майно (нежилі будинки, нежилі приміщення та інше), що закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання, за рішенням Органу управління майном.

4.7. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ЗБИТКІВ

5.1. Підприємство здійснює централізований і оперативний бухгалтерський (фінансовий) облік результатів діяльності Підприємства, веде статистичну звітність.

5.2. Прибуток Підприємства, в разі його наявності, є одним з показників його господарської діяльності, визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат (порядок визначення яких встановлений відповідними актами).

5.3. Для цілей оподаткування законом (або іншим нормативним документом) може встановлюватися спеціальний порядок визначення доходу як об'єкта оподаткування.

5.4. Підприємство повинно направляти отриманий прибуток (дохід) від господарської діяльності на придбання основних засобів, необхідних для забезпечення безаварійної роботи, майна закріпленого за ним на праві повного господарського відання, заохочення працівників в межах і порядку, встановлених колективним договором, додатками до нього, на покриття різниці фактичної собівартості послуг за тарифами/цінами, визначеними Представником власника, мінімальними цінами/тарифами, встановленими Кабінетом Міністрів України.

5.5. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, що належить Підприємству, або переданого йому в користування, несе Підприємство, якщо інше не передбачене в договорі при передачі майна Підприємства.

5.6. Збитки Підприємства, в залежності від способу їх утворення, підлягають покриттю з прибутку, отриманого Підприємством шляхом отримання капітальних вкладень, дотацій з бюджету або шляхом встановлення пільг в межах чинного законодавства.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, організаціями, установами та суб'єктами підприємницької діяльності, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду,

господарського суду, апеляційного суду, касаційного суду, третейського суду.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Засновник Підприємства має право та несе обов'язки, відповідно до Цивільного, Господарського кодексів України та даного Статуту.

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою оперативну та фінансово-господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Бере участь у управлінні справами Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом, в тому числі звертається з пропозиціями до органів управління Підприємством з питань діяльності Підприємства.

6.1.3. Підприємство реалізує свою продукцію, товари, роботи, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - за фіксованими цінами..

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії фінансово-господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні або комунальні контракти і державні або комунальні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні або комунальні контракти і державні або комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків і інших відрахувань до бюджетів та спеціальних фондів згідно з чинним законодавством України;
- забезпечує виробництво та поставку продукції, товарів, робіт, послуг відповідно до державного або комунального замовлення, укладених договорів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників Підприємства з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне використання цільових фондів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

В разі порушення Підприємством чинного законодавства України про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена згідно чинного законодавства України.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку, оперативного обліку, статистичної звітності.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності зі Статутом на основі поєднання прав власника майна (Представника власника майна) щодо використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

Підприємство у відповідності з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» є підзвітним.

7.2. Вищим органом управління Підприємством є Рокитнівська селишна рада.

До компетенції вищого органу управління відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності підприємства;
- визначення організаційної структури Підприємства;
- затвердження Статуту та внесення до нього змін та доповнень;
- прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- визначає порядок створення та розмір статутного фонду;
- надання дозволу на продаж або інше розпорядження будь-яким майном підприємства.

7.3. Керівництво поточною господарською діяльністю підприємства здійснює керівник, який призначається на посаду та звільняється розпорядженням Рокитнівського селишного голови. Начальник вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції Рокитнівської селишної ради. З начальником Підприємства укладається контракт. В контракті з Підприємством визначається, строк найму, права, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, інші умови найму за погодженням сторін. Керівник Підприємства

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах Статуту, за винятком тих, які згідно зі Статутом віднесено до компетенції інших органів управління;

- приймає на роботу та звільняє з неї, в межах чинного трудового законодавства працівників Підприємства.

Керівник комунального підприємства «Рокитневодоканал» є начальником цивільної оборони об'єкта, несе відповідальність за виконання заходів по цивільній обороні та мобілізаційній підготовці.

7.4. Трудовий колектив Підприємства має право та обов'язки, передбачені для трудових колективів підприємства. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами і радою трудового колективу, члени якої обираються на загальних зборах трудового колективу строком на 2 роки не менше як 2/3 голосів.

7.5. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу.

7.6. Трудовий колектив приймає участь:

- в розробці проекту та затвердження колективного договору;
- в розробці питань самоврядування трудового колективу;
- у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізованої діяльності.

При укладанні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємства зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижчу від визначеного законом мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбаченим чинним законодавством.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном або суду чи господарського суду згідно чинного законодавства України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або судом чи господарським судом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном і Підприємства.

8.3. З моменту утворення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія поміщає в

друкованих засобах масової інформації, у яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про ліквідацію Підприємства, про порядок та строк розгляду претензій кредиторів Підприємства, проводить роботу по стягненню дебіторської заборгованості Підприємства, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який утворив ліквідаційну комісію. Цей строк не може становити менше 2 місяців з дня публікації повідомлення, про припинення Підприємства.

8.4. Майно, яке знаходилось у Підприємства і залишилось після задоволення претензій кредиторів Підприємства, використовується за рішенням Органу управління майном.

8.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам Підприємства, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Підприємство вважається ліквідованим з моменту його виключення з Єдиного Державного реєстру України.

9.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни, які сталися в Статуті Підприємства і які вносяться до державного реєстру, підлягають державній реєстрації за такими ж правилами що встановлені для державної реєстрації Підприємства.

Зміни та доповнення до Статуту Підприємства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.