

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рокитнівської селищної ради

22 листопада 2024 року № 4771

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТОМАШГОРОДСЬКЕ
ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

(код ЄДРПОУ 22555632)

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут визначає загально правові, соціально-економічні та організаційні засади створення, діяльності та ліквідації КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТОМАШГОРОДСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТОМАШГОРОДСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (надалі за текстом "Підприємство") -самостійний господарський суб'єкт, створений згідно з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.3. Повна назва Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТОМАШГОРОДСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.4 Скорочена назва Підприємства: ТОМАШГОРОДСЬКЕ ВУЖКГ.

1.5 У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Рокитнівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Рокитнівського селищного голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6 Засновником Підприємства є: Рокитнівська селищна рада.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 34240, Україна, Рівненська область, Сарненський район, селище Томашгород, вул.Соборна,22,

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою надання фізичним та юридичним особам послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, вивезення твердих побутових відходів, благоустрій селища.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Видобування, реалізація питної води населенню, підприємствам та іншим споживачам, вивезення твердих побутових відходів:

- видобування питної води з підземних джерел;
- реалізація питної води;
- здійснення капітального ремонту та реконструкції водопровідних, каналізаційних мереж, інших об'єктів водопровідного господарства;
- забезпечення підготовки технічної документації з водопостачання та

водовідведення;

- виконання водопровідних робіт;
- виконання інших будівельних робіт;
- збирання та вивезення твердих побутових відходів.

2.2.2. Благоустрій селища:

- впорядкування, санітарне очищення(прибирання та підмітання, збирання та вивезення твердих побутових відходів) території селища;

- підгортання та ущільнення сміттєзвалища. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ;

- очищення вулиць від снігу в зимовий період;

- посипання тротуарів, переходів протиожеледними засобами в зимовий період;

- контроль за санітарним станом селища;
- утримання в належному стані зелених насаджень.

Види економічної діяльності:

- забір, очищення та постачання води;

- виготовлення виробів із бетону для будівництва;

- комплексне обслуговування об'єктів;

- інші види діяльності із прибирання;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- збирання безпечних відходів.

2.2.3. Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають цілям і напрямам його діяльності. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство набуває прав юридичної особи та повної правоздатності за законодавством України з моменту його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Рокитнівської селищної ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права і обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

4. Майно підприємства

4.1. Майно підприємства є власністю Засновника і закріплюється за

Підприємством на праві повного господарського відання, далі – майно.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України, Статуту Підприємства та за рішенням Засновника та Органу управління майном.

4.2. Засновником Підприємства передаються основні фонди, матеріальні цінності для формування статутного капіталу Підприємства.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 40629552,25 грн.(Сорок мільйонів шістсот двадцять дев'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят дві гривні 25 копійок).

4.4. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- доходи, отримані від нарахування плати за житлово-комунальні послуги;
- комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- доходи, одержані від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески та пожертвування громадян, організацій, установ та суб'єктів підприємницької діяльності;
- дотації з державного, місцевого та районного бюджетів;
- орендна плата і інші плати за оренду нерухомого майна, орендодавцем якого є Підприємство;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- придбання майна інших підприємств;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.5. Відчуження та списання майна (основні фонди), що закріплене за підприємством на праві повного господарського відання, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Одержані в результаті відчуження кошти спрямовуються на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар, тощо), що знаходиться на балансі Підприємства, згідно чинного законодавства України.

4.7. Підприємство має право здавати в оренду нерухоме майно (нежилі будинки, нежилі приміщення та інше), що закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання, за рішенням Органу управління майном.

4.8. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно чинного законодавства України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, організаціями, установами та суб'єктами підприємницької діяльності, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, господарського суду, апеляційного суду, касаційного суду, третейського суду.

5.Права та обов'язки підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою оперативну та фінансово-господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, товари, роботи, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - за фіксованими цінами;

5.1.3. Підприємство здійснює торгівельну, іншу господарську (в тому числі підприємницьку) діяльність, продає товари, надає послуги, виконує роботи в межах діючого законодавства України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії фінансово-господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні або комунальні контракти і державні або комунальні замовлення та інші договірні зобов'язання;

Доведені у встановленому порядку державні або комунальні контракти і державні або комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну плату податків і інших відрахувань до бюджетів та спеціальних фондів згідно з чинним законодавством України;
- здійснює види діяльності, передбачені Статутом;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у громадян, організацій, установ та суб'єктів підприємницької діяльності;
- забезпечує виробництво та поставку продукції, товарів, робіт, послуг відповідно до державного або комунального замовлення, укладених договорів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників Підприємства з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне використання цільових фондів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення

екологічної безпеки.

В разі порушення Підприємством чинного законодавства України про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена згідно чинного законодавства України.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6. Управління Підприємством

6.1. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

6.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених у Колективному договорі, прав Засновника та Органу управління.

6.3. Засновник Підприємства та орган якому передає право здійснювати управління майном, що перебуває у спільній власності територіальної громади, здійснює свої права з управління майном Підприємства:

- внесення змін та доповнень до статуту Підприємства;
- призначення на посаду та звільнення з посади керівника Підприємства на контрактній основі;
- вирішення питання про реорганізацію Підприємства;
- контроль за господарсько-фінансовою діяльністю Підприємства відповідно до чинного законодавства.

6.4. Засновник здійснює управління Підприємством через керівника, якому делегує свої права з управління.

6.5. Керівник підзвітний Засновнику, відповідає перед ним за діяльність Підприємства та виконання своїх обов'язків.

6.6. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює керівник, який призначається та звільняється з посади розпорядженням Рокитнівського селищного голови.

З керівником Підприємства укладається контракт. У контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

6.7. Керівник Підприємства:

- забезпечує виконання поточних і перспективних планів Підприємства та планів соціально-економічного розвитку;
- розпоряджається майном Підприємства, включаючи його грошові кошти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;
- укладає угоди від імені Підприємства, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Підприємства;

- представляє Підприємство у відносинах з юридичними та фізичними особами;
 - видає накази та вказівки, інструкції, положення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
 - забезпечує своєчасний розгляд скарг і заяв працівників Підприємства;
 - вирішує інші питання господарсько-фінансової діяльності.
- 6.8. Керівник Підприємства діє без доручення.
- 6.9. Керівник Підприємства має право приймати і інші рішення щодо діяльності Підприємства, крім тих, які Замовник приймає самостійно.
- 6.10. Трудовий колектив Підприємства має права та обов'язки, передбачені чинним законодавством для трудових колективів державних підприємств.
- 6.11. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Трудовий колектив Підприємства:

7.2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору.

7.2.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

7.2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

7.2.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

7.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства з профспілковим комітетом, а у разі його відсутності – з радою трудового колективу.

8. Облік та звітність

8.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України, самостійно формує облікову політику.

8.2. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Основними узагальнюючими показниками результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства є обсяг виконаних по державному або комунальному контракту і державному або комунальному замовленню продукції, товарів, робіт, послуг.

9.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці працівникам Підприємства, оплати відсотків по кредитах банківських установ, сплату податків і інших відрахувань до бюджетів та спеціальних фондів згідно з чинним законодавством України, залишається у повному розпорядженні Підприємства.

9.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- інші фонди.

9.4. Фонд розвитку виробництва Підприємства створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти розвитку виробництва Підприємства використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат коштів фонду розвитку виробництва Підприємства визначаються кошторисом.

9.5. Фонд споживання Підприємства створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті фінансово-господарської діяльності Підприємства.

9.7. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород і доплат на умовах,

передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру. У разі зміни розміру мінімальної заробітної плати на державному рівні тарифні ставки, посадові оклади та інші елементи заробітної плати переглядаються у бік підвищення в установленому законодавством порядку і вносяться зміни і доповнення у колективний договір.

9.8. Відносини Підприємства з громадянами, організаціями, установами та суб'єктами підприємницької діяльності в усіх сферах діяльності Підприємства здійснюється на підставі договорів.

9.9. Підприємство на підставі рішення Органу управління майном укладає договори оренди нерухомого майна (нежилі будинки, нежилі приміщення та інше), що закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання, здійснює нагляд та контроль за виконанням умов цих договорів оренди з боку орендарів.

9.10. Підприємство виступає в суді, господарському суді, апеляційному суді, касаційному суді, як позивач, відповідач або третя особа з усіх питань, пов'язаних з укладанням, виконанням і розірванням договорів оренди нерухомого майна (нежилі будинки, нежилі приміщення та інше), що закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання, а також усіх спорів, пов'язаних з утриманням і експлуатацією будинків.

10. Реорганізація та ліквідація підприємства

10.1. Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) провадиться за рішенням Засновника.

У разі реорганізації у цей Статут вносяться відповідні зміни.

10.2. Ліквідація Підприємства проводиться за рішенням Засновника або за рішенням господарського суду у випадках, що передбачені чинним законодавством України.

10.3. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, що призначається Засновником або судом чи господарським судом.

10.4. Ліквідаційна комісія помічає у друкованих засобах масової інформації, у яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення Підприємства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Підприємства.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.6. Ліквідаційна комісія:

- оцінює наявне майно Підприємства;
- виявляє дебіторів та кредиторів Підприємства і провадить розрахунки з ними;
- вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, а також його Засновника;
- складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

10.7. Решта майна Підприємства, що залишилась після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Підприємства, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника.

10.8. Ліквідаційна комісія відповідно до діючого законодавства України несе відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству, його Засновнику та третім особам.

11. Внесення змін до Статуту

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції..

11.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.