

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Рокитнівської селищної ради  
\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_

**Програма**  
**з відзначення державних та професійних свят, ювілейних,**  
**пам'ятних і знаменних дат, заохочення за заслуги перед**  
**громадою, здійснення представницьких та інших заходів**  
**Рокитнівською селищною радою на 2026-2028 роки**

## І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

**з відзначення державних та професійних свят, ювілейних,  
пам'ятних і знаменних дат, заохочення за заслуги перед громадою,  
здійснення представницьких та інших заходів  
Рокитнівською селищною радою на 2026-2028 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ організаційно-документального забезпечення Рокитнівської селищної ради
2.	Розробник Програми	Відділ організаційно-документального забезпечення Рокитнівської селищної ради
3.	Співрозробники Програми (у разі наявності)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Рокитнівської селищної ради,
4.	Головний розпорядник коштів	Рокитнівська селищна рада
5.	Виконавець Програми	Рокитнівська селищна рада
6.	Учасники Програми	Рокитнівська селищна рада
7.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
8.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	-
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	4350, 0 тис. грн
	у тому числі:	
9.1.	коштів державного бюджету	-
9.2.	коштів обласного бюджету	-
9.3.	коштів бюджету громади	4350, 0 тис. грн
9.4.	коштів інших джерел	-

## **II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

Програма з відзначення державних та професійних свят, ювілейних, пам'ятних і знаменних дат, заохочення за заслуги перед громадою, здійснення представницьких та інших заходів Рокитнівською селищною радою на 2026-2028 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Рокитнівська селищна рада (далі – селищна рада) щороку приймає участь у відзначенні свят, подій державного та місцевого значення. У населених пунктах Рокитнівської селищної територіальної громади (далі – громада) здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням громадян, працівників підприємств, установ та організацій, трудових колективів, інститутів громадського суспільства та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій меценатській, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності та суспільного життя громади, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед громадою та Україною, а також проводяться інші урочисті заходи.

Рокитнівський селищний голова представляє громаду, селищну раду у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

Проведення заходів, передбачених Програмою, направлене на залучення жителів громади до загальноукраїнської ідентичності, сприяння консолідації та розвитку української нації через залучення жителів громади до заходів гуманітарної політики та зі збереження національної пам'яті, популяризацію заходів з українського державотворення, у тому числі, пов'язаних з громадою та її жителями; врахування громадської думки під час планування, проведення та інформаційної підтримки заходів, суспільне визнання внеску громадян, працівників підприємств, установ та організацій, трудових колективів та інших осіб у створення матеріальної та духовної культури громади, забезпечення комунікації жителів громади, органів влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

## **III. Визначення Мети Програми**

Метою Програми є:

забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, заходів зі збереження національної пам'яті, вшанування пам'яті загиблих військовослужбовців та інших заходів; офіційне та суспільне визнання внеску громадян, колективів, підприємств та організацій, громадських організацій у створення матеріальної та духовної культури громади, проведення інших урочистих заходів;

забезпечення виконання повноважень щодо представлення громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування,

об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та жителями громади;

створення відповідного іміджу під час налагодження ділових та культурних зв'язків, популяризації потенціалу громади;

зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування та органів державної влади.

#### **IV. Перелік завдань і заходів Програми**

Основні заходи спрямовані на виконання таких завдань:

відзначення державних, обласних, місцевих, професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, визначних подій, що встановлені Актами Президента України, Уряду України, розпорядчими документами обласного рівня та органів місцевого самоврядування, що мають на меті нагородження Почесними грамотами Рокитнівської селищної ради, подяками, врученням квіткової, подарункової, сувенірної продукції, іншої нагородної продукції (бланки Почесних грамот, подяк, рамок до них) тощо;

відзначення ювілейних дат закладів, підприємств, установ, організацій та окремих фізичних осіб за високі трудові здобутки із врученням квіткової, подарункової, сувенірної продукції тощо;

відзначення закладів, підприємств, установ, організацій, переможців та учасників конкурсів, фестивалів, форумів із врученням кубків, медалей, Сертифікатів, сувенірної, квіткової продукції тощо;

організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, фестивалів, конкурсів, конференцій, круглих столів із забезпеченням проведення кави-брейк, фуршетів, обідів та врученням цінних подарунків, сувенірів, відзнак, квіткової, презентаційної продукції тощо;

проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління та громади у вирішенні питань соціального, економічного та культурного розвитку території громади та покращення законодавчої бази;

участь громади в діяльності асоціацій органів місцевого самоврядування;

створення необхідних умов для здійснення представницьких функцій керівництва та депутатів селищної ради в заходах загальнодержавного та місцевого значення, суспільно-політичних подіях;

організація відрядження посадових осіб та формування офіційних делегацій Рокитнівської селищної територіальної громади у межах України з метою участі у проведенні та святкуванні всеукраїнських, обласних та регіональних заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, визначних подій тощо та представницьких цілей із забезпеченням обслуговування заходів транспортними засобами;

організація та участь кращих представників (команд, колективів) закладів, установ, підприємств, організацій громади у всеукраїнських та обласних виставках, проєктах, ярмарках, фестивалях, конкурсах, конференціях, круглих столах тощо.

Перелік заходів з реалізації Програми зазначено у додатку 1 до Програми.

## **V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми, а також виконавці**

Оптимальним варіантом розв'язання проблеми є надання фінансового, матеріально-технічного, організаційного забезпечення проведення свят, заходів, тощо.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Реалізація завдань Програми є можливою шляхом проведення основних заходів:

організація, проведення та інформаційний супровід державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України та іншими законодавчими актами;

організація, проведення та інформаційний супровід ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб;

відзначення колективів підприємств, установ, організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі трудові заслуги;

організація, проведення та інформаційний супровід офіційних прийомів, зустрічей, поїздок офіційних делегацій громади у межах України, тощо;

організація заходів вшанування та привітання жителів громади до державних свят і ювілейних дат;

відзначення переможців та учасників конкурсів;

виготовлення та придбання бланків Почесних грамот Рокитнівської селищної ради та подяк;

виготовлення та придбання друкованої, інформаційної та іншої продукції, продукції із зображенням державної та місцевої символіки, банерів, біг-бордів тощо;

придбання цінних подарунків, сувенірної, подарункової та квіткової продукції для урочистих заходів та представницьких цілей;

придбання папок, рамок, вітальних адрес, листівок, конвертів, запрошень, посвідчень, значків, нагрудних знаків, хлібобулочних виробів, солодоців, фруктів, корзин, вінків, штучних квітів, прапорів, флагштоків, стрічок, інших господарських і канцелярських товарів, квіркової, ритуальної, рекламної та іншої продукції.

Ресурсне забезпечення Програми відображено у додатку 2 до Програми.

## **VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на відділ організаційно-документального забезпечення селищної ради, контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює Рокитнівська селищна рада.

**Секретар ради**

**Марина ЛЕСКОВЕЦЬ**