

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рокитнівської селищної ради
_____ 2025 року № _____

**Програма
розвитку та організації надання адміністративних
послуг на території Рокитнівської селищної
територіальної громади на 2026-2028 роки**

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

розвитку та організації надання адміністративних послуг на території Рокитнівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнівської селищної ради
2.	Розробник Програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнівської селищної ради
3.	Співрозробники Програми (у разі наявності)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Рокитнівської селищної ради,
4.	Головний розпорядник коштів	Рокитнівська селищна рада
5.	Виконавець Програми	Рокитнівська селищна рада
6.	Учасники Програми	Рокитнівська селищна рада
7.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
8.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	-
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	5150,0 тис. грн
	у тому числі:	
9.1.	коштів державного бюджету	-
9.2.	коштів обласного бюджету	-
9.3.	коштів бюджету громади	5150,0 тис. грн
9.4.	коштів інших джерел	-

II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Програма розвитку та організації надання адміністративних послуг на території Рокитнівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», а також Єдиних вимог (стандартів) до якості обслуговування відвідувачів Центрів надання адміністративних послуг, які передбачають розвиток системи надання адміністративних послуг, вихід на новий рівень надання адміністративних послуг та задоволення суб'єктів звернення.

Центр надання адміністративних послуг – мережа місць, де можна отримати необхідні протягом життя державні та інші публічні послуги. Це ключова точка, де сотні громадян щодня взаємодіють із державою, якісно, швидко та зручно.

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнівської селищної ради (далі – ЦНАП) створено та функціонує як структурний підрозділ Рокитнівської селищної ради з 2020 року. Станом на тепер ЦНАП забезпечує надання 270 видів адміністративних послуг для населення громади, у тому числі паспортних, реєстраційних, земельних, соціальних та інших.

Адміністратори ЦНАП забезпечують доступність та якість надання адміністративних послуг не лише жителям нашої громади, а також жителям сусідніх громад.

Щороку кількість звернень у ЦНАП зростає, а також якісно змінюється й спектр послуг, які надаються через ЦНАП.

З 2025 року надаються паспортні послуги, а з 2026 року будуть надаватися послуги ДРАЦС, а також запроваджено послуги для ветеранів війни та членів їх родин. Створено «Єдине вікно ветерана», яке надає можливість ветеранам, членам їх сімей та родинам полеглих захисників швидко і зручно отримувати адміністративні послуги.

Встановлено QR-код: відвідувач може залишити відгук про якість обслуговування роботи ЦНАП, оцінити якість наданої послуги, наявне місце для самообслуговування.

Водночас є низка проблем, які потребують додаткових напрацювань та технологічних рішень щодо забезпечення ефективної роботи ЦНАП та розширення спектру послуг для жителів громади. Зокрема, з питань реєстрації автотранспортних засобів, видачі посвідчення водія – у зв'язку із відсутністю робочої станції. Також залишаються невирішеними питання облаштування та забезпечення комп'ютерною, оргтехнікою й меблями працівників ЦНАП та працівників віддалених робочих місць. Недостатня поінформованість населення про онлайн-послуги, запровадження програмного комплексу «Погосподарський облік для сільських, селищних рад».

Роботу ЦНАП можна організувати ефективніше за умови наявності легкового автомобіля для надання послуг Мобільного адміністратора та передачі документів до суб'єктів надання адміністративних послуг, які знаходяться у м. Сарни.

III. Визначення Мети Програми

Метою Програми є створення ефективної, сучасної та доступної системи надання адміністративних послуг, яка відповідатиме потребам мешканців громади.

Програма спрямована на вирішення наявних проблем і визначає комплексний підхід до вдосконалення сфери адміністративних послуг з метою максимального наближення послуг до мешканців громади:

- забезпечення якісного, ефективного та доступного надання адміністративних послуг жителям Рокитнівської селищної територіальної громади шляхом модернізації матеріально-технічної бази ЦНАП та віддалених робочих місць;
- розширення мережі віддалених робочих місць;
- впровадження сучасних цифрових технологій;
- навчальна та інформаційна підтримка у сфері надання адміністративних послуг;
- популяризація діяльності ЦНАП.

IV. Перелік завдань і заходів Програми

Основними завданнями Програми є:

розширення переліку адміністративних послуг (реєстрації (надання послуг ДРАЦС);

надання послуг на виїзді, за місцем знаходження заявника, роблячи державні сервіси доступними для вразливих категорій людей;

забезпечення підтримки безперебійного функціонування зазначених інформаційних систем;

облаштування приміщень віддалених робочих місць ЦНАП;

навчальна та інформаційна підтримка у сфері надання адміністративних послуг; популяризація ЦНАП;

забезпечення належних матеріально-технічних умов у ЦНАП для якісного надання адміністративних послуг;

облаштування робочих місць адміністратора для надання послуг ДРАЦС.

облаштування та вдосконалення системи надання адміністративних послуг для ветеранів, ветеранок і членів родин загиблих Захисників та Захисниць України за принципом «Єдиного вікна ветерана»;

створення безбар'єрного середовища;

підвищення рівня поінформованості населення;

підвищення кваліфікації персоналу.

Реалізація цих ключових завдань дозволить досягти головної мети Програми, а саме: створити комфортне для громадян і суб'єктів господарювання середовище надання адміністративних послуг, мінімізувати корупційні ризики та підвищити результативність й ефективність функціонування ЦНАП.

Завдання Програми і обсяги фінансових витрат, необхідних для її виконання, наведено у додатку 1 до Програми.

V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми, а також виконавці

Оптимальним варіантом розв'язання проблеми є надання фінансового, матеріально-технічного, організаційного забезпечення надання адміністративних послуг жителям громади.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Реалізація Програми дозволить досягти таких результатів:
створення сучасного, доступного та ефективного ЦНАП;
підвищення якості та швидкості надання адміністративних послуг;
розширення доступу до послуг для мешканців усіх населених пунктів громади;

впровадження цифрових сервісів та зменшення паперового документообігу;
підвищення рівня довіри населення до органів місцевого самоврядування;
збільшення надходжень до бюджету Рокитнівської селищної територіальної громади.

Ресурсне забезпечення Програми відображено у додатку 2 до Програми.

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладається на відділ «Центр надання адміністративних послуг» селищної ради, контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює Рокитнівська селищна рада.

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ