

Додаток

до рішення Рокитнівської селищної ради
від _____ 2021 № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок передачі земельних ділянок громадянам в порядку
безоплатної приватизації на території
Рокитнівської селищної територіальної громади

СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Положенням про порядок передачі земельних ділянок в порядку безоплатної приватизації на території Рокитнівської селищної територіальної громади, визначено процедуру надання земельних ділянок громадянам із земель комунальної власності, зокрема земель запасу, для ведення особистого селянського господарства; для ведення садівництва; для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка); для індивідуального дачного будівництва; для будівництва індивідуальних гаражів (далі – земельна ділянка).

Даним Положенням передбачено порядок прийому, обліку, розгляду клопотань про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, заяв/клопотань про затвердження проекту землеустрою та надання земельних ділянок у власність, прийняття рішень за результатами їх розгляду, а також розмежування осіб, які бажають їх отримати, на окремі категорії, з метою забезпечення чіткого та ефективного управління процесом безоплатної передачі земель на засадах пріоритетності, прозорості та відкритості.

Приписи цієї Процедури поширюється на посадових осіб апарату Рокитнівської селищної ради, депутатів селищної ради, членів постійно діючих комісій селищної ради, членів виконавчого комітету селищної ради, членів Громадської ради при виконавчому комітеті селищної ради та осіб/громадян, які мають намір безоплатно отримати земельні ділянки за рахунок земель запасу.

Ця Процедура розроблена з дотриманням норм Конституції України, Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 № 1160-IV, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» від 11.07.2002 № 93-IV, Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI, Закону України «Про землеустрій» від 22.05.2003 №858-IV, Закону України «Про основи містобудування» від 16.11.1992 № 2780-XII, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 №3038-VI, Закону України «Про особисте селянське

господарство» від 15.05.2003 №742-IV та іншого Законодавства України за умови його релевантності.

ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

АТО – антитерористична операція.

Громада, ТГ – Рокитнівська селищна територіальна громада.

ДЗК – державний земельний кадастр.

Округ, СТ – старостинський округ.

ООС – операція об'єднаних сил.

Рада, селищна рада – Рокитнівська селищна рада.

ЦНАП – центр надання адміністративних послуг.

Відділ ЗВ та ЕП – відділ земельних відносин та екологічних питань Рокитнівської селищної ради.

ОМС – орган місцевого самоврядування (Рокитнівська селищна рада).

Виконавець – посадова особа ОМС, якій доручено здійснення перевірки клопотання та підготовку проекту рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою чи рішення про його затвердження та надання земельної ділянки у приватну власність.

Вільна земельна ділянка – це земельна ділянка вільна від забудови, в тому числі без інженерних комунікацій (водопостачання, водовідведення, електропостачання, газопостачання і т.д.), яка не перебуває у власності чи користуванні громадян та/або юридичних осіб.

Відповідальна особа – особа відповідного структурного підрозділу ОМС, яка уповноважена на прийом, реєстрацію та облік клопотань громадян, згідно посадової інструкції.

Заявник – особа, яка подала клопотання до ОМС.

Клопотання про надання дозволу – заява громадянина про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність особи.

Клопотання про виділення земельної ділянки – заява громадянина про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність.

Книга обліку – книга обліку заяв громадян для виділення земельної ділянки на території Рокитнівської селищної територіальної громади.

Положення, Процедура, Порядок – Положення про порядок передачі земельних ділянок громадянам в порядку безоплатної приватизації на території Рокитнівської селищної територіальної громади.

Інші терміни вживаються у значеннях, які визначених вищевказаними НПА.

1. Загальні положення

1.1 Право на безоплатне отримання земельної ділянки, в межах норм визначених ст.121 ЗК України, мають всі громадяни України, але перевага надається тим, які досягли 18 років, зареєстровані та проживають на території

громади не менше п'яти років на момент подання клопотання, за принципом територіальної приналежності та черговості.

Принцип територіальної приналежності означає, щодо громадянина, який зареєстрований та проживає в межах певного старостинського округу Рокитнівської ТГ, отримує бажану земельну ділянку за умови, що місце її розташування припадає на цей округ.

При цьому, жителі смт. Рокитне, мають право на отримання земельної ділянки, поза межами селища, у зв'язку з відсутністю Рокитнівського старостинського округу.

Принцип черговості означає, що громадянин, який звернувся до органу місцевого самоврядування із завою/клопотанням про надання земельної ділянки – першим, має переважне право на отримання такої ділянки в порівнянні з тими, хто звернувся щодо неї пізніше.

Черговість застосовується лише у випадку звернення з клопотанням про надання дозволу щодо земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка). Інші категорії земель виділяються в загальному порядку.

1.2 Земельні ділянки надаються за умови, що вони є вільними.

Земельні ділянки, що виділяються громадянам для ведення особистого селянського господарства, за умови обмеженої кількості вільних земель даної категорії – можуть встановлюватися в розмірі не більше 0,50 га.

1.3 Надання земельних ділянок громадянам, які мають на це право, здійснюється з врахуванням клопотань, які були подані до затвердження цього положення.

1.4 Заявники, згідно даного Положення поділяються на 2 категорії: пільговики та громадяни без пільг.

До категорії пільговиків відносяться:

- а). учасники АТО (ООС), учасники бойових дій та учасники війни;
- б). члени сімей загиблих військовослужбовців у зоні АТО (ООС);
- в). інваліди війни та АТО (ООС);
- г). ліквідатори аварії на Чорнобильській АЕС;
- д). особи, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відмінні від ліквідаторів (1,2 категорії);
- е). діти-сироти;
- є). члени сімей із багатодітної сім'ї;
- ж). внутрішньо переміщені особи;
- з). спортсмени – майстри спорту України міжнародного класу;
- и). заслужені тренери України;
- і). інші громадяни, які мають пільги на отримання земельних ділянок, передбачені законодавством України.

До учасників АТО (ООС), не застосовуються вимоги, щодо строку проживання на території громади, які визначені п.1.1 цього розділу.

Всі вільні ділянки розподіляються у відсотковому співвідношенні між категоріями з розрахунку: 50%х50%, де

50% - земельні ділянки призначені для надання пільговикам;

50% - громадянам без пільг;

Якщо в результаті розподілу вільних земель, неможливо отримати необхідну кількість ділянок для дотримання відсоткового співвідношення зазначеного вище, то в такому випадку від загальної кількості ділянок, які підлягають розподілу, віднімається 1 ділянка, що дає можливість поділити їх в рівних пропорціях між категоріями осіб. При цьому «зайва»¹ ділянка надається заявникові згідно порядкового номеру в категорії пільговиків.

1.5 При наданні земельних ділянок в межах старостинського округу, їх загальний розподіл здійснюється з розрахунку 2:1, де:

2 – частка в загальній масі наявних земельних ділянок, які надаються мешканцям СТ,

1 – частка в загальній масі земельних ділянок, що надаються жителям смт. Рокитне, при наявності клопотань про надання дозволу на території округу.

Якщо відсутні клопотання жителів смт. Рокитне про надання дозволу в межах СТ, то всі ділянки підлягають поділу згідно правил визначених абз.2 п.1.1 цього положення.

2. Процес надання земельної ділянки у власність

2.1 Громадяни, які бажають отримати земельну ділянку, подають до ОМС письмове клопотання про надання дозволу (додаток №1).

2.2 У клопотанні про надання дозволу зазначаються цільове призначення земельної ділянки та її орієнтовні розміри. До клопотання додаються графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки, погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб). Додаткові матеріали та документи (паспорт громадянина України; облікова картка платника податків; документи, які підтверджують наявність пільг чи певний статус або ін.) можуть бути витребувані у громадян, виключно за їх добровільною згодою. Для визначення бажаного місця розташування земельної ділянки, громадяни можуть користуватися сервісом Публічної кадастрової карти (<https://map.la.gov.ua>), Google Maps (<https://www.google.com.ua/maps>), або картографічними матеріалами, які є в розпорядженні органа місцевого самоврядування (генеральні плани, плани детальної забудови, схеми зонування, технічна документація та ін.).

2.3 Громадянам рекомендовано зазначати у своїх клопотаннях про надання дозволу інформацію про факт отримання/не отримання земельної ділянки у приватну власність в минулому та надавати свою згоду на обробку персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI.

2.4 Клопотання про надання дозволу подаються через ЦНАП, відповідного старосту або шляхом поштового відправлення.

¹ Ділянка, яка не підлягає передачі у власність без проведення її поділу

У разі звернення громадянина до ОМС із клопотанням про надання дозволу через відповідного старосту, такий староста зобов'язаний прийняти це клопотання та за бажанням особи, проставити на копії такого документу, відмітку про його отримання. При цьому така відмітка повинна містити дату отримання клопотання, час його отримання, посаду та П.І.П. особи яка його прийняла.

Староста який одержав від громадянина клопотання про надання дозволу, перевіряє його на відповідність вимогам законодавства та цього Положення і в разі його відповідності вимогам, в найкоротший термін, за допомогою засобів зв'язку (телефон, інтернет чи ін.), повідомляє відповідальну особу відділу ЗВ та ЕП, про факт його надходження з подальшою передачею цій особі такого клопотання. Передача клопотання відповідальній особі, здійснюється в строк не більше 3 календарних днів, перебіг якого розпочинається з дня, наступного за днем прийняття клопотання старостою.

Клопотання вважається поданим в день його отримання старостою, адміністратором ЦНАП, або отримання посадовою особою ОМС поштового відправлення з клопотанням.

2.5 Відповідальна особа, яка отримала від старости повідомлення про надходження клопотання, невідкладно заносить інформацію, яка в ньому міститься, до книги обліку заяв/клопотань в залежності від категорії особи, яка звернулася.

У випадку одночасного (дата та час) надходження декількох клопотань від заявників однієї категорії, перевага у черзі надається громадянам, які користуються спеціальними пільгами, визначеними окремими актами законодавства, а в разі відсутності таких пільг, пріоритет надається заявнику, який довше проживає на території громади.

2.6 Після фактичного отримання відповідальною особою оригіналу клопотання та додатків до нього, остання передає його на вивчення селищному голові, який визначає виконавця цього документа шляхом проставлення відповідної резолюції.

2.7 Виконавець, який отримав клопотання для виконання, в той же день готує та надає (надсилає) заявнику письмову відповідь, в якій доводить до його відома інформацію про прийняття, порядок і строки розгляду клопотання.

2.8 З метою підготовки проекту рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, виконавець на протязі 3 днів, з моменту отримання клопотання, здійснює перевірку зазначеної в ній інформації.

2.9 Перевірка передбачає визначення відповідності клопотання вимогам законодавства та цього Положення, проведення моніторингу відповідних державних сервісів та реєстрів, а також вивчення обліку громадян, що раніше зверталися з клопотанням, для встановлення факту надання заявнику земельної ділянки в минулому та виключення подвійної приватизації земельної ділянки одного виду.

2.10 Якщо за результатами перевірки встановлено відповідність клопотання вимогам та підтверджено факт не отримання ділянки в минулому, інформація про заявника вноситься до книги обліку, в залежності від категорії

заявника. Усі аркуші книги обліку повинні бути пронумеровані та прошиті, а місце з'єднання аркушів засвідчують підписом керівника ОМС (особи, відповідальної за ведення обліку) та відбитком печатки ради. Після закінчення книги заводиться нова, а нумерація продовжується наступним номером згідно валової нумерації.

Облік громадян може вестися в електронному вигляді, з обов'язковим створенням умов, які унеможливають несанкціонований доступ до такого обліку з метою внесення змін чи видалень.

2.11 При наявності вільних ділянок, виконавець готує проект рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Вимоги до форми проекту рішення, етапів та строків його погодження і розгляду, порядку прийняття рішення за результатами такого розгляду, визначаються Регламентом селищної ради та Положенням про постійні комісії Рокитнівської селищної ради.

2.12 Після розгляду проекту рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою та додатків до нього, рада приймає рішення про надання такого дозволу, за умови відсутності підстав для відмови.

У разі встановлення невідповідності місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку, ОМС приймає вмотивоване рішення про відмову.

2.13 Громадяни, які не бажають отримувати запропоновану земельну ділянку, мають право відмовитись шляхом подання відповідної заяви до ОМС. У цьому випадку громадянин не знімається з обліку. При цьому, така земельна ділянка пропонується іншій особі у порядку черговості.

2.14 Отримавши рішення ОМС про надання дозволу на розробку проекту землеустрою, заявник звертається до землепорядної організації, для виготовлення проекту землеустрою.

Після виготовлення проекту землеустрою, заявник подає до ОМС клопотання про виділення земельної ділянки, до якого додає такий проект разом із витягами ДЗК.

У двотижневий строк з дня отримання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, рада приймає рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність.

Після прийняття рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність, відповідальна особа, зобов'язана внести відомості про факт надання земельної ділянки, у відповідний розділ книги обліку із зазначенням номеру рішення та дати його прийняття.

2.15 Заявник знімається з черги у таких випадках:

- подання громадянином письмової заяви про бажання бути знятим з обліку;

- отримання громадянином рішення про надання земельної ділянки у власність;
- виявлення громадян, стосовно яких у попередні роки було прийнято рішення щодо приватизації земельної ділянки, про що управлінню земельних ресурсів стало відомо після перевірки;
- отримання документально підтвердженої інформації про смерть громадянина.

3. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням селищної ради.

Дане Положення набирає чинності з дня, наступного за днем офіційного оприлюднення рішення про його затвердження.

Секретар селищної ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ

Додаток
до Положення про порядок передачі
земельних ділянок громадянам в
порядку безоплатної приватизації на
території Рокитнівської селищної
територіальної громади

**КЛОПОТАННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБКУ ПРОЕКТУ
ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
(ЗРАЗОК)**

Рокитнівському селищному
голові
Григорію ТАРГОНСЬКОМУ

Петренко Петра Петровича,
вул. Поліська, 23, смт. Рокитне,
Сарненського району,
Рівненської області, 34200
тел.: **096-511-2325**

КЛОПОТАННЯ
про надання дозволу на розробку проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Прошу Вас надати мені дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибної ділянки), орієнтованою площею 0,10 га, на території Рокитнівської селищної територіальної громади.

Даним клопотанням, я підтверджую, що в минулому не отримував земельної ділянки даної категорії в порядку безоплатної приватизації.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних, згідно Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток:

копія паспорта громадянина України на 1 арк.

копія ідентифікаційного коду на 1 арк.

копія посвідчення учасника АТО (ООС) на 1 арк.

графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки на 1 арк.

Заявник:
01.01.2021

Петро ПЕТРЕНКО