

**Порядок
використання коштів, передбачених у бюджеті
Рокитнівської селищної територіальної громади
для поповнення статутного капіталу (фонду)
комунальним підприємствам Рокитнівської селищної ради**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті Рокитнівської селищної територіальної громади для виконання заходів Програми збільшення статутного капіталу (фонду) комунальних підприємств Рокитнівської селищної ради на 2023-2025 роки.

1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Рокитнівська селищна рада.

1.3. Суб'єктами господарювання, яким будуть виділені кошти з бюджету Рокитнівської селищної територіальної громади є комунальні підприємства Рокитнівської селищної ради.

II. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів

2.1. Мета порядку полягає в забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Кошти, які передбачені в бюджеті Рокитнівської селищної територіальної громади на відповідний рік для поповнення статутного капіталу (фонду) на придбання основних засобів та збереження майна комунальних підприємств житлово-комунального господарства. Головний розпорядник коштів, згідно з розпису бюджету Рокитнівської селищної територіальної громади на відповідний рік, перераховує суб'єктам господарювання на госпрозрахункові рахунки відкриті в установах банку.

III. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Для визначення сум на поповнення статутного капіталу (фонду) комунальним підприємствам суб'єкт господарювання надає головному розпоряднику відповідні розрахунки.

3.2. Бюджетні кошти використовуються у межах відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням селищної ради про бюджет Рокитнівської селищної територіальної громади на відповідний рік та на підставі договору укладеного між головним розпорядником коштів та суб'єктом господарювання.

3.3. Суб'єкт господарювання використовує Бюджетні кошти на підставі фінансового плану, що містить Розподіл бюджетних асигнувань, затверджених в кошторисі головного розпорядника коштів на відповідний рік.

3.4. У випадку зменшення (збільшення) бюджетних призначення головний розпорядник бюджетних коштів здійснює їх відповідні коригування, суб'єкт

господарювання вносить зміни до фінансового плану на відповідний період.

3.5. На суму приросту коштів, що направляється кожному окремо взятому комунальному підприємству, збільшується його статутний капітал (фонд).

3.6. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку. Попередня оплата таких товарів, робіт та послуг здійснюється з урахування положень бюджетного законодавства України.

3.7. Використання коштів на поповнення статутного капіталу (фонду) комунальними підприємствами за призначенням, яке не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.8. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані кошти, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використаних бюджетних коштів, здійснюється у порядку, встановленому Управлінням Державної казначейської служби України.

IV. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачання

4.1. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

4.2. Відповідальність за правильність використання бюджетних коштів покладається на головного розпорядника та суб'єкта господарювання, що отримав бюджетні кошти, відповідно до чинного законодавства України.

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ