

**Строки проведення підготовчих процедур  
розроблення Комплексного плану**

№ з/п	Захід	Строки
1	Оприлюднення рішення щодо розроблення Комплексного плану	Не регламентований
1.1	Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на вебсайті Рокитнівської селищної ради щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення Комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї	Не регламентований
1.2	Інформування через місцеві засоби масової інформації, на вебсайті Рокитнівської селищної ради про початок розроблення Комплексного плану та визначених порядку і строків внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами	Строк реєстрації пропозицій – не менш як протягом 15 робочих днів від дати публікації повідомлення щодо збору пропозицій, останній день реєстрації пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення Комплексного плану
1.3	Отримання заявок на участь у робочій групі	Не менш як 10 робочих днів з дня публікації рішення про розроблення Комплексного плану
1.4	Затвердження персонального складу робочої групи виконавчим органом	Не регламентований
1.5	Збір вихідних даних для проектування, остаточний перелік вихідних даних	Не регламентований

	погоджується з розробником після укладання договору	
1.6	Отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів	Протягом 10 робочих днів після надходження відповідного запиту
1.7	Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад	Строк розгляду запиту становить не більше як 15 робочих днів від дати отримання листа, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до оголошення процедури закупівлі на розроблення Комплексного плану
1.8	Формування переліку документів державного планування (концепцій, стратегій, проектів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій)	Не регламентований
1.9	Складення переліку раніше розроблених документацій із землеустрою, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрологічних вишукувальних, проектно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території проектування, затверджених до прийняття рішення про розроблення Комплексного плану	Не регламентований
1.10	Складення переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності (інформація щодо виданих містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, заявок на отримання земельних ділянок, наявних інвестиційних проектів)	Не регламентований
1.11	Розміщення на вебсайті Рокитнівської селищної ради інформації щодо отриманих пропозицій до Комплексного плану від фізичних та юридичних осіб та забезпечення можливості коментування користувачами на вебсайті селищної ради	Не регламентований
1.12	Визначення робочою групою тематичних напрямків громадського обговорення за напрямами відповідно до складу та змісту Комплексного плану	Не регламентований

	Визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії	
1.13	Відбір основних заінтересованих сторін розвитку територіальної громади із забезпеченням принципу пропорційного представництва локальних територіальних громад, ключових спільнот громади, представників заінтересованих сторін, а також органів місцевого самоврядування (у разі наявного або перспективного міжмуніципального співробітництва до робочої групи можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад). Серед учасників стратегічної сесії повинно бути не більш як третина членів робочої групи	Не регламентований
1.14	Інформування мешканців територіальної громади про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на вебсайті Рокитнівської селищної ради	Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення
1.15	Інформування про час та місце проведення стратегічної сесії	Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення
1.16	Проведення стратегічної сесії з забезпечення онлайн-трансляції та/або відеофіксації на вебсайті Рокитнівської селищної ради з можливістю коментування користувачами веб-сайтів	Не регламентований
1.17	Інформування про визначений порядок та календарний план підготовчих процедур для розроблення комплексного плану, перелік документів довгострокового планування, що передбачається використати під час розроблення Комплексного плану	Не регламентований
1.18	Інформування уповноваженим представником робочої групи про подальші кроки з формування завдання на розроблення Комплексного плану, в тому	Не регламентований

	числі про строки публікації напрацювань стратегічної сесії	
1.19	Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу	Не регламентований
1.20	Публікація протоколу стратегічної сесії на вебсайті Рокитнівської селищної ради із забезпеченням можливості коментування користувачами	Коментування не менш як 10 робочих днів
1.21	Підготовка замовником разом з робочою групою проекту завдання на розроблення Комплексного плану	Не регламентований
1.22	Схвалення робочою групою проекту завдання на розроблення Комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження замовником, публікація завдання на вебсайті Рокитнівської селищної ради	Не регламентований
1.23	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення Комплексного плану	Не регламентований
2	Визначення розробника Комплексного плану. Публікація на вебсайті Рокитнівської селищної ради календарного плану виконання робіт з розроблення комплексного плану	Не регламентований

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ