

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Рокитнівської селищної ради  
\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«РОКИТНЕ» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

(КОД ЄДРПОУ 33468272)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**2024 рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РОКИТНЕ» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Підприємство) утворене на комунальній власності Рокитнівської селищної територіальної громади. Засновником Підприємства є Рокитнівська селищна рада (далі – Засновник).

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РОКИТНЕ» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.2.2. Скорочене: КП «РОКИТНЕ».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 34200, Рівненська область, Сарненський район, смт Рокитне, вулиця Незалежності, 15.

1.4. Підприємство є юридичною особою. Прав і обов'язків юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.5. За своїм правовим статусом КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РОКИТНЕ» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ здійснює свою діяльність, на принципах повного утримання Засновником або за рахунок інших джерел не заборонених законом.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

1.7. Підприємство спільно з Засновником планує і проводить свою діяльність, а також визначає стратегію та основні напрямки розвитку, відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.8. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.9. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.10. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, відповідачем або третьою особою у судах.

## **2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення заходів з благоустрою, виконання робіт щодо утримання об'єктів комунальної власності Рокитнівської селищної територіальної громади, закріплених за підприємством, що включає:

2.1.1. Розробка та виконання заходів, пов'язаних із благоустроєм, забезпечення належного санітарного стану території;

- 2.1.2. Утримання об'єктів та елементів благоустрою;
- 2.1.3. Експлуатація та утримання об'єктів інфраструктури. Здійснення заходів щодо експлуатаційного утримання вулиць і доріг;
- 2.1.4. Обслуговування вуличного освітлення;
- 2.1.5. Забезпечення місцевої пожежної охорони, що включає організацію діяльності пожежно-рятувальних підрозділів;
- 2.1.6. Участь у здійсненні територіальної оборони;
- 2.1.7. Здійснення комплексу робіт з озеленення та видалення аварійних та сухостійних дерев;
- 2.1.8. Виконання інших робіт.
- 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
  - 2.2.1. Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів Рокитнівської селищної територіальної громади у належному стані, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
  - 2.2.2. Виконання робіт з метою належного утримання та збереження об'єктів комунальної власності, закріплених за підприємством;
  - 2.2.3. Прибирання сміття та забезпечення належного санітарного стану Рокитнівської селищної територіальної громади;
  - 2.2.4. Належне утримання зелених насаджень;
  - 2.2.5. Утримання об'єктів благоустрою, в тому числі санітарне очищення місць загального користування,
  - 2.2.6. Прибирання снігу, боротьба з ожеледицею,
  - 2.2.7. Встановлення та утримання дорожніх знаків, утримання та обслуговування доріг, вулиць, які є комунальною власністю;
  - 2.2.8. Ремонт та технічне обслуговування вуличного освітлення;
  - 2.2.9. Обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
  - 2.2.10. Забезпечення постійної готовності сил і засобів для гасіння пожеж та ліквідації наслідків стихійного лиха;
  - 2.2.11. Гасіння пожеж, забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та нещасним випадкам під час пожеж, рятування населення, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій;
  - 2.2.12. Утримання та обслуговування кладовищ;
  - 2.2.13. Виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварях, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
  - 2.2.14. Вирощування посадкового матеріалу дерев, кущів, квітів інших рослин, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами та здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням;
  - 2.2.15. Експлуатаційне утримання вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього

руху, туалетів, шляхопроводів, в межах і в порядку передбаченому законодавством;

2.2.16. Приймає участь та сприяє виконанню заходів, спрямованих на забезпечення підготовки та ведення територіальної оборони України;

2.2.17. Виконання земляних робіт, відновлення чи очищення меліоративних, дренажних каналів, ливневої каналізації, розчищення та поглиблення природних та штучних водойм;

2.2.18. Організація природоохоронних заходів (організація інших видів прибирання, ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ тощо);

2.2.19. Здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою, дотримання чистоти та громадського порядку на території Рокитнівської селищної територіальної громади» та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

2.2.20. Припинення або призупинення самовільних дій щодо погіршення існуючого благоустрою (самовільне та самоправне використання об'єктів благоустрою, самовільне використання об'єктів благоустрою не за їх цільовим призначенням, незадовільне утримання закріпленої у встановленому порядку прилеглої території);

2.3. Види економічної діяльності:

2.3.1. Збирання безпечних відходів;

2.3.2. Будівництво доріг і автострад;

2.3.3. Інші види діяльності із прибирання;

2.3.4. Розподілення електроенергії;

2.3.5. Надання ландшафтних послуг;

2.3.6. Діяльність пожежних служб;

2.3.7. Організування поховань і надання суміжних послуг;

2.3.8. Каналізація, відведення й очищення стічних вод;

2.3.9. Вантажний автомобільний транспорт.

Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

### **3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 14 616,27 (чотирнадцять тисяч шістсот шістнадцять) гривень 27 копійок.

3.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом внесків Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

3.4. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.5. Майно Підприємства є комунальною власністю Рокитнівської селищної територіальної громади, закріплюється за ним і належить Підприємству на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та за погодженням з Засновником.

3.6. Джерелом формування майна Підприємства є:

3.6.1. Грошові та матеріальні внески Засновника або уповноваженого ним органу.

3.6.2. Кредити банків та інших кредиторів;

3.6.3. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

3.6.4. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку або отримане на підставах не заборонених законом;

3.6.5. Кошти та майно, що надходить безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

3.6.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7. Списання, продаж належних Підприємству транспортних засобів, обладнання, нежитлових приміщень та іншого майна здійснюється тільки на підставі рішення Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.8. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

3.9. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

3.10. Кошти та майно Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку Підприємства, відповідно до затверджених програм, для реалізації цілей, завдань та предмету діяльності;

4.1.2. Звертатися у порядку, встановленому законодавством до органів виконавчої влади, а також підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації необхідної для виконання покладених на Підприємство завдань;

4.1.3. Укладати договори, виконувати роботи, набувати або орендувати майно за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство;

4.1.4. Визначати та встановлювати форми та системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис;

4.1.5. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. При визначенні стратегії та основних напрямків розвитку Підприємства, враховувати рішення Засновника та договірні зобов'язання;

4.2.2. Здійснювати своєчасну плату податків, інших обов'язкових платежів та відрахувань згідно з чинним законодавством;

4.2.3. Здійснювати експлуатаційне утримання, ремонт основних фондів, об'єктів та елементів благоустрою, які перебувають на балансі Підприємства або закріплені Засновником;

4.2.4. Застосування інноваційних технологій на підприємстві, що передбачає використання закордонного досвіду, науково-технічного потенціалу для вирішення покладених на Підприємство завдань та підвищення ефективності управлінських рішень.

4.2.5. Орієнтування на сучасні підходи до управління Підприємством з метою створення належних умови праці, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.2.6. Здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

4.2.7. Здійснювати економне та раціональне використання фонду оплати праці та своєчасну оплату праці найманим працівникам;

4.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечувати екологічну безпеку.

4.3. Підприємство веде бухгалтерський облік і подає бухгалтерську, податкову, фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України. Керівник та головний бухгалтер Підприємства відповідно до чинного законодавства несуть повну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансово-економічної і статистичної звітності.

## **5. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

5.1. Управління Підприємством здійснюється в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та відповідно до цього Статуту.

5.2. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Рокитнівській селищній раді – Засновнику Підприємства. До виключної компетенції Засновника відноситься:

5.2.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства;

5.2.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

5.2.3. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

5.2.4. Формування статутного капіталу Підприємства, визначення розміру статутного капіталу та внесення змін до нього;

5.2.5. Заслуховування звітів Директора про роботу Підприємства.

5.3. Підприємство на контрактній основі очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Рокитнівської селищної ради. Умови праці, права та обов'язки директора визначаються контрактом.

5.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

5.4.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Засновника;

5.4.2. Подає на погодження (затвердження) Засновнику проекти програм, планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

5.4.3. Діє без доручення (довіреності) від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства;

5.4.4. Укладає угоди і договори, вчиняє інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки;

5.4.5. За погодженням з селищним головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис;

5.4.6. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України;

5.4.7. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.4.8. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором;

5.4.9. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення;

5.4.10. Приймає рішення, видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки з оперативних питань діяльності Підприємства, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання;

5.4.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки;

5.4.12. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом;

5.4.13. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

6.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6.2. Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на Підприємство.

6.3. Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

6.4. Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

6.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

6.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

6.7. Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

6.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, у разі його прийняття, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.



7.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

7.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

7.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

7.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Статут вважається дійсним з моменту його державної реєстрації.

8.4. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

8.5. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

8.6. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.