

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Рокитнівської селищної ради  
\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦЕНТР**  
**ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ**  
**ПРАЦІВНИКІВ» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
(код ЄДРПОУ 37587526)  
**(нова редакція)**

2024 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – КЗ «Рокитнівський ЦПРПП») є комунальним закладом, який відповідно до чинного законодавства сприяє професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

1.2. Засновником КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» є Рокитнівська селищної рада (далі - засновник).

Засновник здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, встановлює їх статус.

1.3. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» підпорядковується засновнику з усіх питань діяльності.

1.4. У своїй діяльності КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Рокитнівської селищної ради, розпорядженнями голови Рокитнівської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.6. Скорочене найменування: КЗ «Рокитнівський ЦПРПП».

1.7. Місцезнаходження: Україна, 34200, Рівненська область, Сарненський район, селище Рокитне, вулиця Незалежності, будинок 13.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СТРУКТУРА КЗ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦПРПП»**

2.1. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» є установою в галузі освіти, самостійним неприбутковим суб'єктом некомерційного господарювання.

2.2. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» є бюджетною установою.

2.3. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в територіальних органах Державної казначейства, печатку та фірмові бланки зі своїм найменуванням.

2.4. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2.5. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді.

2.6. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» обслуговує заклади дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі - заклади освіти), які є у підпорядкуванні Рокитнівської селищної ради та на договірних умовах комунальні заклади освіти інших територіальних громад.

2.7. Структура та гранична чисельність КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» та зміни до неї, затверджується засновником.

### **3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ КЗ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦПРПП»**

3.1. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» сприяє професійному розвитку педагогічних працівників з метою вдосконалення організації відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних, керівних працівників закладів освіти Рокитнівської селищної ради та інших територіальних громад, розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період.

3.2. Організація діяльності КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» ґрунтується на принципах:

- демократизму і гуманізму;
- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
- безперервності фахового вдосконалення;
- науковості, гнучкості і прогностичності з педагогічними кадрами;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3. Функції КЗ «Рокитнівський центр професійного розвитку педагогічних працівників»:

#### **3.3.1. Цільові:**

- прогностична - враховує перспективи розвитку освітньої галузі і спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;
- компенсаторна - передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої педагогічної освіти;
- інформаційно-коригувальна - спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

#### **3.3.2. Організаційні:**

- трансформаційна – відбір і опрацювання сучасних досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх трансформування в педагогічну практику навчальних закладів;
- діагностична - систематичний моніторинг освітнього процесу, а також професійного рівня педагогічних працівників;
- моделююча - моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників;

- інформаційно-аналітична - вивчення й узагальнення перспективного педагогічного досвіду для його застосування у освітньому процесі та удосконалення професійного рівня педагогічних кадрів;
- організаційно-координувальна – координація діяльності професійних спільнот педагогів навчальних закладів Рокитнівської селищної ради та інших територіальних громад;
- соціальна - створення належного психологічного клімату, надання психологічної підтримки педагогічним працівникам закладів освіти Рокитнівської селищної ради та інших територіальних громад.

#### **4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ**

##### **КЗ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦПРПП»**

4.1. Діяльність КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» здійснюється за такими основними напрямками:

4.1.1. консультування педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів;

4.1.2. трансформування наукових ідей у педагогічну практику, консультативна підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі, наукові пошуки та експериментальна робота, яку проводять педагогічні працівники закладів освіти Рокитнівської селищної ради та інших територіальних громад;

4.1.3. інформаційно-консультативний супровід закладів освіти і педагогічних працівників; консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації освітнього процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

4.1.4. організаційно-консультативна підтримка діяльності та підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти Рокитнівської селищної ради та інших територіальних громад.

4.2. Основними завданнями діяльності КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» є:

4.2.1. узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

4.2.2. координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників;

4.2.3. формування та оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4.2.4. надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

4.2.5. організація та консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- впровадження компетентісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

4.3. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» планує свою діяльність відповідно до стратегії розвитку закладу, яку затверджує засновник, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

Головною формою планування та організації діяльності КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» є власне стратегія розвитку, річні і поточні плани роботи. Річні і поточні плани роботи затверджується директором закладу.

4.4. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» у процесі реалізації покладених на нього завдань взаємодіє з науково-педагогічними працівниками Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, іншими науковими установами, обласним центром практичної психології і соціальної роботи; вищими навчальними закладами, творчими спілками, громадськими установами та організаціями тощо.

4.5. Для вирішення актуальних проблем освітнього процесу при КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» можуть створюватися різноманітні професійні спільноти педагогічних працівників як форми консультативної роботи в ОТГ.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЗ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦПРПП»**

5.1. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» має право:

- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент роботи КЗ «Рокитнівський ЦПРПП»;
- планувати інформаційно-консультативну, організаційну та господарську діяльність, самостійно визначати зміст та конкретні форми своєї роботи відповідно до мети та завдань, що вказані у цьому Статуті;
- самостійно визначати в межах своєї компетенції взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами;
- організовувати у встановленому порядку різноманітні професійні спільноти педагогічних працівників і брати у них участь;
- здійснювати у встановленому чинним законодавством порядку співробітництво з науковими центрами області, іншими установами і організаціями, здійснювати обмін та взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних заходах;
- укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку;
- здійснювати некомерційну господарську діяльність, відкривати в порядку, визначеному законодавством, рахунки в установах банків;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань цього Статуту, яка не суперечить діючому законодавству України.

5.2. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» зобов'язаний:

- планувати, організовувати роботу відповідно до положень Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України; нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень Рокитнівської селищної ради, інших нормативно-правових актів;
- звітувати перед засновником у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» майна та виділених бюджетних коштів;
- забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом, в обсягах та якості, що відповідають напрямкам діяльності та укладеним договорам;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальних норм, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи КЗ «Рокитнівський ЦПРПП», забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками.

## **6. УПРАВЛІННЯ КЗ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦПРПП» ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

6.1. Безпосереднє керівництво діяльністю КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» здійснює його директор, який призначається на посаду засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

6.2. На посади директора, інших педагогічних працівників КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до Положень, затверджених засновником КЗ «Рокитнівський ЦПРПП».

6.3. Директор КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» в межах повноважень:

6.3.1. розробляє стратегію розвитку КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» та подає на затвердження засновнику;

6.3.2. затверджує річний план роботи КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» та організовує його роботу відповідно до стратегії, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;

6.3.3. призначає на посаду працівників КЗ «Рокитнівський ЦПРПП», звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників, заохочує працівників КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» і накладає на них дисциплінарні стягнення;

6.3.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

6.3.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників КЗ «Рокитнівський ЦПРПП», підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

6.3.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

6.3.7. використовує в установленому засновником порядку майно КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

6.3.8. забезпечує ефективність використання майна КЗ «Рокитнівський ЦПРПП»;

6.3.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності КЗ «Рокитнівський ЦПРПП»;

6.3.10. діє від імені КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» без довіреності;

6.3.11. може вносити засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності КЗ «Рокитнівський ЦПРПП»;

6.3.12. подає засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку КЗ «Рокитнівський ЦПРПП».

Обов'язки директора та інших працівників КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

6.4. Трудовий колектив КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» складають його працівники, які беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору.

6.5. Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу КЗ «Рокитнівський ЦПРПП».

6.6. До компетенції зборів трудового колективу відносяться:

- розгляд та затвердження проектів колективного договору, звітів про його виконання;
- погодження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших важливих питань діяльності КЗ «Рокитнівський ЦПРПП».

6.7. Збори трудового колективу проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Про їх проведення члени трудового колективу сповіщаються усними чи письмовими повідомленнями. Позачергові загальні збори скликаються трудовим колективом КЗ «Рокитнівський ЦПРПП», якщо цього вимагають інтереси колективу.

6.8. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати засновник.

6.9. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані на вимогу 2/3 штатного списку трудового колективу КЗ «Рокитнівський ЦПРПП».

6.10. Загальні збори трудового колективу визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 штатного списку членів трудового колективу КЗ «Рокитнівський ЦПРПП». Рішення приймають більшістю голосів присутніх.

6.11. Відповідно до покладених на КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» завдань працівники мають право одержувати від закладів освіти Рокитнівської селищної ради та інших територіальних громад необхідні матеріали для виконання функцій відповідно до вимог цього Статуту;

6.12. Працівники КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» зобов'язані дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та сумлінно виконувати обов'язки визначені в посадових інструкціях.

## **7. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ГОСПОДАРСЬКЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЗ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦПРПП»**

7.1. Фінансова діяльність та господарське забезпечення діяльності КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» здійснюється на підставі власного кошторису. Джерелами формування кошторису КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» є кошти бюджету Рокитнівської селищної ради та спеціального фонду.

7.2. КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» має право:

- розвивати власну матеріальну базу;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна, розпоряджатися майном в межах чинного законодавства;
- мати у своєму розпорядженні автотранспортні засоби;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

7.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

## **8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА КЗ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦПРПП»**

8.1. Матеріально-технічна база КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» включає: основні фонди та обігові кошти, інші матеріальні і нематеріальні активи, цінності, вартість яких відображається в балансі закладу.

8.2. Доходи (прибутки) КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом та чинним законодавством.

8.3. Відчуження КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» основних засобів, списання, передача в оренду належне йому на праві оперативного управління майно здійснюються у встановленому чинним законодавством порядку тільки за рішенням засновника.

8.4. Збитки завдані КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КЗ «РОКИТНІВСЬКИЙ ЦПРПП»**

9.1. Припинення діяльності КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

9.2. Реорганізація та ліквідація КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» може здійснюватися:

- за рішенням засновника;
- на підставі рішення суду;
- в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.



9.3. У випадку реорганізації КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.4. Ліквідація КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється засновником або за рішенням суду - згідно з діючим законодавством.

9.5. У разі припинення КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу відповідного бюджету.

9.6. Ліквідація КЗ «Рокитнівський ЦПРПП» вважається завершеною, якщо припинила свою діяльність з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

9.7. При реорганізації і ліквідації КЗ «Рокитнівський ЦПРПП», які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Статут, зміни і доповнення до нього затверджуються рішенням засновника і підлягають реєстрації в установленому порядку.

Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

10.3. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.