

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рокитнівської селищної ради
18 серпня 2025 року № 5573

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку та регуляторної політики
Рокитнівської селищної ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ економічного розвитку та регуляторної політики (далі – Відділ) є виконавчим органом Рокитнівської селищної ради (далі – селищна рада), утворюється селищною радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Відділ є підзвітним, підконтрольним селищній раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - відповідним органам виконавчої влади, підпорядкований селищному голові та виконавчому комітету.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, декретами, постановами Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства та його обласного територіального підрозділу, рішеннями Рокитнівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. У своїй діяльності відділ використовує інформаційно-консультативні матеріали, методичні рекомендації Мінекономіки, Мінфіну та Мінрозвитку.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

забезпечення реалізації на території Рокитнівської селищної територіальної громади державної політики у відповідних сферах, а саме:
державної політики економічного і соціального розвитку;
державної регіональної політики;
державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
державної політики у сфері внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування;
державної аграрної політики;
державної політики у сфері праці;
державної політики у сфері управління публічними інвестиціями.

Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.2 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств України, розпоряджень голови селищної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

здійснює аналіз показників економічного і соціального розвитку селищної територіальної громади;

розробляє проекти програм економічного і соціального розвитку на рік, подає їх на погодження виконавчому комітету селищної ради та затвердження селищною радою, здійснює контроль за їх виконанням, готує пропозиції щодо внесення змін до програми на підставі звернень головних розпорядників коштів та подає селищній раді звіт про хід і результати виконання програми;

бере участь у формуванні проєкту бюджету селищної територіальної громади;

організовує і здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які використовують найману працю;

розробляє та реалізує заходи щодо ліквідації заборгованості із заробітної плати;

розробляє програми розвитку підприємництва, організовує їх виконання та подає селищній раді звіт про хід і результати виконання програм;

бере участь у розробці пропозицій про створення і функціонування інфраструктури підтримки підприємництва;

сприяє впровадженню механізмів інформаційної, фінансової, ресурсної підтримки підприємництва;

надає консультаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

розробляє та організовує реалізацію програм і заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

здійснює моніторинг та аналіз внутрішньої торгівлі, побутових послуг і тенденцій розвитку споживчого ринку територіальної громади, розробляє та організовує реалізацію відповідних заходів та програм;

бере участь у розробленні заходів і програм, спрямованих на раціональне використання природних ресурсів;

приймає участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу;

забезпечує формування та реалізацію соціальної політики на селі, сталого розвитку агропромислового ринку і сільських територій;

вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими Міністерством аграрної політики та продовольства України, законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

забезпечує широке висвітлення досягнень у галузі агропромислового виробництва;

сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

розробляє та координує виконання місцевих програм розвитку галузі сільськогосподарського виробництва;

надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

здійснює аналіз запровадження та ходу реалізації головних засад державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

координує роботу виконавчих органів селищної ради з питань реалізації державної регуляторної політики, готує пропозиції щодо дерегуляції;

готує проєкт плану діяльності виконавчих органів селищної ради з підготовки регуляторних актів на рік;

веде реєстр діючих регуляторних актів;

розробляє та опрацьовує в межах своїх повноважень проекти нормативно-правових актів у сфері управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;

бере участь у підготовці стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх підтримку в актуальному стані;

бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, готує відповідну звітність;

узагальнює пропозиції до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, поданих структурними підрозділами селищної ради, головними розпорядниками бюджетних коштів;

залучає до підготовки Пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади зовнішніх зацікавлених сторін, включаючи бізнес-асоціації, організації громадянського суспільства;

забезпечує від імені селищної ради належну організацію роботи щодо публічних інвестиційних проєктів та програм у Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиційними проєктами (внесення інформації, подання Пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади для проведення оцінки та відбору в порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами);

бере участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проєктів на місцевому рівні щодо відповідності їх цільовим показникам напряму публічного

інвестування відповідної галузі (сектору) для їх включення у програму публічних інвестицій на місцевому рівні;

надає методичну підтримку з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій підрозділам, відповідальним за управління об'єктами комунальної власності та комунальним підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у віданні відповідної територіальної громади;

приймає участь у формуванні галузевого (секторального) проектного портфеля територіальної громади;

бере участь у підготовці бюджетних запитів для складання проекту місцевого бюджету в частині включення до них публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;

здійснює підготовку пропозицій щодо розподілу та перерозподілу фінансування між проектами та програмами, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;

забезпечує врахування результатів звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні під час розробки аналогічних проектів та програм;

здійснює подання публічних інвестиційних проектів, які включені до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного (обласного) бюджету до обласної державної адміністрації для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки на регіональному рівні;

бере участь у роботі робочих груп щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;

здійснює виконання інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань та діючого законодавства;

забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій, опрацьовує запити і звернення депутатів;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

забезпечує захист персональних даних;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3. Взаємодія Відділу з іншими органами та структурами

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами та іншими виконавчими органами селищної ради, депутатами, постійними комісіями, та

іншими органами, утвореними селищною радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4. Права Відділу

Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час здійснення своїх повноважень;

залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу, проводити семінари, тренінги, громадські слухання, брати участь у нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції Відділу.

5. Керівництво Відділу

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Працівники Відділу, які є посадовими особами органу місцевого самоврядування, призначаються та звільняються з посади селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

Начальник Відділу:

здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

подає на розгляд ради зміни до Положення про Відділ;

затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Відділу;

вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

звітує перед селищним головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами селищної ради, структурними підрозділами селищної ради, з іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Відділу;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

забезпечує дотримання працівниками Відділу внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

6. Заключні положення

Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Рокитнівської селищної ради.

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ