

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Протокол №1 від 03.11.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рокитнівської селищної ради

від 17 листопада 2021 року № 1903

Стратегія розвитку  
Купельської гімназії  
Рокитнівської селищної ради  
на період до 2025 року

## Стратегія розвитку

### Купельської гімназії Рокитнівської селищної ради

**Мета стратегії розвитку гімназії** – визначити перспективи поступу гімназії як закладу, що забезпечує всебічний розвиток особистості, надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

#### План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

Законів України:

- "Про освіту" від 05.09.2017р.;
- "Про повну загальну середню освіту" від 16.01.2020р. № 463-IX,;
- Концепції Нової Української школи;
- Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти;
- Програми розвитку освіти Рівненської області на 2019-2021 роки від 29.11.2019 р.;
- Статуту закладу;
- Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі (Схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020).

#### Місія, бачення

**Місія закладу:** розбудова сучасного освітнього середовища для всебічного розвитку, навчання, виховання та соціалізації здобувачів освіти.

**Візія:** сучасний освітній заклад з високою корпоративною культурою, який формує гармонійну та успішну особистість шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей. Головні цінності нашого закладу:

- дитина;
- гідність;
- рівність;
- справедливість;
- відповідальність;
- толерантність;
- взаємоповага;
- турбота;
- чесність;
- довіра;
- взаємопідтримка;
- патріотизм;
- соціальна відповідальність;

- повага до мови;
- партнерство;
- дружба.

### **Засади та принципи освітньої діяльності закладу:**

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища.
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми.
- академічна добросовісність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу в межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- освіта має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

**Мета гімназії:** всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та Державними стандартами:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною ( у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність.

**Стратегія розвитку розрахована на 5 років та включає в себе такі напрями діяльності:**

1. Освітнє середовище.
2. Здобувачі освіти.
3. Освітня, педагогічна діяльність.
4. Управління.

#### **1. Освітнє середовище**

##### **Цілі:**

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
4. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.

##### **Заходи із вдосконалення освітнього середовища:**

- заміна покрівлі даху гімназії;
- створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу;

- створення ігрового майданчику;
- запровадження принципу “розумного використання” (бережливе ставлення до води, електроенергії);
- вдосконалення простору інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації;
- формування культури здорового харчування;
- Формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
- Реалізація заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства.

## **2. Здобувачі освіти**

### **Цілі:**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
4. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.
5. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.
6. Зміцнення партнерства сім'ї та школи у вихованні дітей.
7. Впровадження проекту, «Обдарована дитина».
8. Впровадження проекту «Заклад освіти - толерантне освітнє середовище, СТОП булінг».
9. Формування академічної доброчесності в закладі.
10. Формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу.
11. Формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;
12. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
13. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.
14. Практичне забезпечення діагностики особистісного розвитку, соціального статусу, виявлення проблем соціального розвитку дитини.

### **Шляхи реалізації:**

- Формування ключових компетентностей учнів шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваційними.
- Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності.
- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя.
- Дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу (згідно ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність, затвердженого наказом від 11.09.2020 № 65).
- Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.
- Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та гімназії у вихованні здобувачів освіти.

### **3. Освітня, педагогічна діяльність.**

#### **Цілі:**

1. Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'я збережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету;
2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності
5. Підтримка інноваційної діяльності вчителя.
6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

#### **Шляхи реалізації:**

- Застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.

- Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації

освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку.

- Сприяти підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних працівників.

- Сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

#### **4. Управління**

##### **Цілі:**

1. Підпорядковувати діяльність закладу відповідно до оновлених нормативно-правових документів, що регламентують його діяльність.

2. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

##### **Шляхи реалізації:**

1. Створювати умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

2. Поширювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу.

##### **Очікувані результати:**

- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).
- Підвищення рівня начальних досягнень учнів. Підвищення якості вихованості школярів.
- Створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення її конкурентоздатності.

Стратегія розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника.

**Модель випускника:**

*Моделлю випускника є громадянин держави, який:*

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію;
- усвідомлює цінність життя та здоров'я, власну відповідальність та спроможність зберегти та зміцнити здоров'я, підвищити якість свого життя.

**Реалізація, моніторинг та оцінка виконання Стратегії.**

Реалізувати Стратегію передбачається протягом 2020-2025 років.

На підставі Стратегії щороку складається річний план роботи закладу, що забезпечує її виконання. За допомогою внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг виконання річного плану.

Відкритість та прозорість реалізації Стратегії здійснюється шляхом інформування на інформаційних ресурсах закладу.

**5. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу****Освітнє середовище****5.1. План розвитку матеріально-технічної бази закладу**

<b>Зміст заходів</b>	<b>Відповідальні</b>
Заміна покрівлі даху	Засновник, керівник закладу
Заміна огорожі шкільної території	Засновник, керівник закладу
Придбання обладнання для навчальних кабінетів	Засновник, керівник закладу, завідувачі кабінетами
Облаштування місць відпочинку для учнів	Засновник, керівник закладу
Заміна меблів у навчальних кабінетах	Засновник, керівник закладу



та бібліотеці	
Придбання телевізорів у кабінети.	Засновник, керівник закладу
Забезпечення вчителів ноутбуками	Засновник, керівник закладу
Поповнення методичними засобами кабінетів	Засновник, керівник закладу

## 5.2. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу

№ з/п	Назва заходу	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Вивчати законодавчі документи протидії булінгу	+	+	+	+	+
2	Інформаційна робота через Інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу.	+	+	+	+	+
3	Провести тренінг «Стоп булінг»	+				
4	Провести міні-лекцію «Мережевий булінг» з лідерами учнівського самоврядування		+			
5	Брати участь в акції «16 днів проти насильства»	+	+	+	+	+
6	Проводити анкетування щодо обізнаності з поняттям «булінг»	+	+	+	+	+
7	Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»			+		
8	Переглянути відео «Не будь байдужим»	+				+
9	Провести годину спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити»	+				+
10	Проводити ранкові зустрічі НУШ «Повага до себе та інших людей»	+	+	+	+	+
11	Проводити класні години, години спілкування, тренінгові заняття відповідної спрямованості	+	+	+	+	+
12	Провести засідання МО класних	+				

	керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі»					
13	Організувати перегляд відеороликів відповідної тематики	+	+	+	+	+
14	Оприлюднити на офіційному сайті закладу, дошці оголошень телефон довіри, правила здобувачів освіти, оновлювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	+	+	+	+	+
15	Підвищувати знання учасників освітнього процесу та формувати вміння та навички щодо виявлення, протидії та попередження булінгу	+	+	+	+	+
16	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо протиправної поведінки учнів	+	+	+	+	+
17	Розробити поради для батьків щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини				+	
18	Формувати культуру спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
19	Провести тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»		+			

## Здобувачі освіти

## 5.3. Моніторинг результатів навчання та діяльності

## здобувачів освіти

Вид моніторингу	2020 - 2021	2021- 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024- 2025	Де розглядається /форма узагальнення	Викона вець
Аналіз результатів навчання учнів класу	щосеместру, річне					педрада, засідання МО, атестація педагогів/реко мендації/довідка	Класні к-ки, ЗДНВР
Вивчення освітньої діяльності класу	I семестр щорічно (жовтень) – рівень адаптації 1, 5 класів					педрада, наказ, консультації кл.к., інд. консультації батькам	Психолог
	щорічно 4, 9 за результатами ДПА					нарада при директору або педрада, рекомендації	Класні к-ки, ЗДНВР

*Освітня, педагогічна діяльність***5.4. План заходів**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходів</b>	<b>Терміни виконання</b>
1	Розробка календарно-тематичних планів згідно Державного стандарту освіти наукового спрямування, навчальних програм, освітньої програми закладу	Постійно
2	Створення власних блогів, веб-сайтів, відеоматеріалів, портфоліо	Постійно
3	Організація науково-дослідницької діяльності із здобувачами освіти	Постійно
4	Оновити положення про функціонування предметних методичних об'єднань згідно нових нормативних документів	2020
5	Організація дистанційної форми навчання	Постійно
6	Підвищення педагогічної кваліфікації з використанням різних форм: очна, дистанційна, онлайн-курси, вебінари тощо	Постійно
7	Участь у педагогічних ярмарках, конкурсах професійної майстерності, науково-теоретичних та практичних заходах, проектах тощо	Постійно

**Управлінські процеси закладу освіти****5.5. План заходів**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходів</b>	<b>Терміни виконання</b>	
1	Укладання освітньої програми закладу	2020	
2	Укладання навчального плану	Щорічно	
3	Укладання режиму роботи закладу, розкладу уроків, розкладу гуртків, факультативів, спецкурсів.	Щорічно	
4	Розроблення річного плану	Щорічно	
5	Розроблення правил внутрішнього розпорядку та правил поведінки учасників освітнього процесу	2021	
6	Укладання планів роботи методичних	Щорічно	

	об'єднань		
7	Укладання плану науково-методичної ради	Щорічно	
8	Проведення засідань педагогічних рад за окремим планом	Щорічно	
9	Укладання та затвердження річного плану підвищення кваліфікації, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників	Щорічно	
10	Укладання графіків предметних олімпіад (I етап), конкурсу захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН (I етап), предметних турнірів, інтелектуальних конкурсів	Щорічно	
11	Вивчення шкільної документації	Щорічно	
12	Проведення моніторингу навчальної діяльності	Щорічно	
13	Проведення моніторингу виховної роботи	Щорічно	
14	Проведення моніторингу психологічного клімату в закладі	Щорічно	
15	Проведення моніторингу педагогічної діяльності	Щорічно	
16	Атестація педагогічних працівників	Щорічно	
17	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Щорічно	
18	Видання наказів за різними видами діяльності закладу	Щорічно	
19	Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах	Постійно	
20	Моніторинг дотримання доброчесності учасниками освітнього процесу	Щорічно	
21	Аналіз кадрового складу та формування	Щорічно	

	високопрофесійного педагогічного колективу		
--	--	--	--

**5.6. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання  
якості освіти закладу за напрямками  
на 2020-2025 роки**

<b>Напрями оцінювання</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>Де аналізуватиметься /Форма узагальнення</b>
<b>Освітнє середовище</b>	Вересень листопад	Вересень жовтень	Вересень жовтень	Вересень жовтень	Форма спостереження за освітнім середовищем, нарада при директору /звіт
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>	Листопад грудень	Листопад грудень	Листопад грудень	Листопад грудень	Засідання педради / протокол, наказ, звіт
<b>Педагогічна діяльність педпрацівників</b>	Січень березень	Січень березень	Січень березень	Січень березень	нарада при директору, атестаційні листи/звіт
<b>Управлінська діяльність</b>	Квітень травень	Квітень травень	Квітень травень	Квітень травень	нарада при директору / звіт