

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Томашгородського ліцею №2
Рокитнівської селищної ради
протокол № 1 від 31.08.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Рокитнівської
селищної ради
від 20 травня 2022 року № 2878

***СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ТОМАШГОРОДСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2
РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НА 2022-2026 РОКИ***

Зміст

РОЗДІЛ I.....	3
Вступ.....	3
РОЗДІЛ II.....	5
Паспорт.....	5
РОЗДІЛ III.....	10
План розвитку Томашгородського ліцею №2 на 2022-2026 рр.....	10
1. Загальні положення.....	10
2. Місія та візія ліцею. Мета та завдання.....	11
3. Зміст діяльності.....	11
4. Організаційне й функціональне забезпечення Стратегії розвитку.....	12
РОЗДІЛ IV.....	14
Оцінка діяльності функціонування Томашгородського ліцею №2 та передумов для його розвитку.....	14
РОЗДІЛ V.....	29
Матеріально-технічне забезпечення.....	29
РОЗДІЛ VI.....	33
Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку на період 2022-2026 рр.....	33
6.1. Керування навчальним закладом.....	33
6.2. Кадровий потенціал.....	34
6.3. Науково-методична діяльність.....	36
6.4. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.....	38

6.5. Безпечне середовище.....	39
6.6. ІКТ - Крок за кроком до інформаційного суспільства	40
6.7. Нова українська школа - школа нового покоління	42
6.8. Гармонійний розвиток особистості	44
6.9. Мовна освіта	46
6.10. Психологічний супровід освітнього процесу	47
6.11. Напрямок - «Здоров'я та безпека».....	49
6.12. Енергозбереження та екологічна обізнаність – крок до майбутнього	52
РОЗДІЛ VII	53
Очікувані результати.....	53
РОЗДІЛ VIII.....	54
Ризики	54
РОЗДІЛ IX.....	54
Шляхи розв'язання	54
РОЗДІЛ X	54
Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку	54

РОЗДІЛ I

Вступ

Підготовка Стратегії розвитку Томашгородського ліцею №2 на 2022-2026 роки зумовлена розбудовою системи освіти територіального округу, якісним оновленням її змісту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами жителів села щодо якісної та доступної освіти.

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості школярів і сучасним вимогам. Ідеться про створення такого середовища в школі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія визначає основні шляхи розвитку ліцею. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася модель випускника.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів ліцею.

Стратегія розвитку ліцею спрямована на:

- ✓ виконання Конституції України, законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- ✓ реалізацію сучасної державної політики в освітянській галузі, визначеної Національною Програмою «Освіта України XXI століття», Концептуальними засадами реформування середньої школи «Нова українська школа», Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються освітянської галузі;
- ✓ розвиток ліцею, як закладу, що надає якісну сучасну освіту, організовує науково-дослідницьку роботу педагогів та здобувачів освіти, готує випускників, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

Напрямки, з яких складається Стратегія, допоможуть вирішити такі питання, як:

- ✓ організація методичної роботи в освітньому закладі;
- ✓ організація роботи з обдарованими дітьми;
- ✓ професійний розвиток педагогічних кадрів, сприяння самоствердженню на вчительському шляху;
- ✓ забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
- ✓ сприяння професійному зростанню молодих учителів, спонукання до творчої педагогічної діяльності;
- ✓ організація фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи;
- ✓ комп'ютеризація та інформатизація закладу;
- ✓ активне впровадження інформаційно-комунікативних технологій в освітній процес;
- ✓ моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи ліцею.

Основними результатами Стратегії розвитку Томашгородського ліцею №2 будуть збереження напрацювань ліцею, удосконалення й модернізація, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти. Стратегія дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності ліцею на найближчі роки.

РОЗДІЛ II

Паспорт

Назва	Зміст
Тип програми	Стратегія розвитку Томашгородського ліцею №2
Підстава для розробки Стратегії	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі
Нормативно-правова база	<p>1. Організаційні питання Конституція України. <u>Закони України:</u> «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту». Збірник нормативних документів щодо роботи закладів освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) . <u>Постанови КМУ:</u> «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» від 30.09.2020 № 898 ; «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 № 684 . <u>Головного санітарного лікаря:</u> «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 30.07.2020 № 42 . <u>Накази МОН:</u> «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти» від 23.04.2019 № 536 <u>Листи МОН:</u> «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 08.04.2020 № 1/9-201 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році» «Щодо неухильного дотримання законодавства» від 14.08.2020 №1/9-441</p> <p>2. Підвищення кваліфікації <u>Постанова КМУ</u> «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800 <u>Лист МОН</u> «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» від 04.03.2020 № 1/9-141</p> <p>3. Конкурс на посаду керівника <u>Наказ МОН</u> «Щодо примірного переліку питань» від 19.05.2020 № 654 <u>Лист МОН</u> «Щодо окремих питань проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти» від 20.05.2020 № 1/9-264</p>

4. Приймання, переведення, вибуття учнів

Накази МОН:

«Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 № 367

«Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14 .07.2015 № 762 (у редакції наказу МОН від 08.05.2019 № 621)

Лист МОН

«Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 22.07.2019 № 1/9-471

5. Освітній процес

Указ Президента України

«Про оголошення 2020/2021 навчального року Роком математичної освіти в Україні» від 30.01.2020 № 31/2020

Постанови КМУ:

«Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688)

«Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами» від 21.08.2013 № 607

«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 № 1392

«Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 № 872

Накази МОН:

«Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи» від 07.02.2020 № 143

«Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» від 27.08.2019 № 1154

«Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» від 20.08.2018 № 924

«Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів освіти» від 23.04.2018 № 414 додаток «Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи» наказ від 19.08.2016 № 1009

«Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 № 1222

«Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 № 329

Листи МОН:

Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році від 11.08.2020 № 1/9-430 Щодо методичних рекомендацій з організації психолого-педагогічного консиліуму для проведення повторної комплексної

	<p>психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 16.06.2020 № 1/9-328 Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству від 18.05.2018 № 1/11-5480 Методичні рекомендації щодо формування оцінювання учнів 1 класу від 5 21.05.2018 № 2.2-1250, № 2.2-1255 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» 6. Психологічна служба <u>Лист МОН</u> «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» від 24.07.2019 № 1/9-477 7. Безпека життєдіяльності <u>Накази МОН:</u> «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 16.05.2019 № 659 «Про затвердження примірного тематичного плану та примірної програми навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності» від 31.01.2019 № 97 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.12.2012 № 1423</p>
<p>Мета</p>	<p>Створення умов для забезпечення в освітньому закладі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.</p>
<p>Завдання</p>	<p>Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учнів Запровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій Поглиблене вивчення предметів Впровадження здоров'язберігаючої технології в освітній процес Створення толерантного середовища у навчальному закладі Розвиток комунікативних здібностей учнів Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді Підтримка дітей з особливими потребами Забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища Приведення матеріально-технічного стану ліцею у відповідність із потребами сучасної освіти</p>
<p>Термін</p>	<p>2022-2026 н.рр.</p>

реалізації	
Етапи реалізації	<p>Діагностично-концептуальний (2022 н.р.)</p> <p>Організаційно-прогнозуєчий етап (2022-2023 н.р.)</p> <p>Формуючий етап (2023-2024 н.р.)</p> <p>Узагальнюючий етап (2024-2026 н.р.)</p>
Ресурсне забезпечення	<p>Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів ліцею;</p> <p>Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій у якості консультантів;</p> <p>Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо);</p> <p>Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.</p>
Структура	<p>I. Вступ.</p> <p>II. Паспорт.</p> <p>III. План розвитку Томашгородського ліцею №2 на 2021-2026 н.рр.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні положення. 2. Місія та візія закладу. Мета та завдання. 3. Зміст діяльності. 4. Організаційне й функціональне забезпечення перспективного плану розвитку. 5. Основні шляхи реалізації перспективного плану на період 2021-2026 н.рр. <p>IV. Очікувані результати.</p> <p>V. Ризики.</p> <p>VI. Шляхи розв'язання.</p>
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави та досягнення, визначених законодавством, освітніх стандартів; ✓ Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння інноваційними прийомами навчання та виховання учнів); ✓ підвищення якості навчання шляхом організації вільного доступу учнів і педагогічних працівників до високоякісних освітніх електронних бібліотек, навчальних матеріалів, навчально-методичних комплексів, цифрових інформаційних ресурсів ✓ Створення власних інформаційних ресурсів та напрацювань з вільним доступом ✓ Піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками учнів; ✓ Залучення громадськості, батьків, учнів до створення ефективного виховного простору; ✓ Зростання управлінських повноважень учителів, учнів, батьків; ✓ Активізація роботи органів учнівського самоврядування; ✓ Піднесення іміджу навчального закладу в територіальній громаді; ✓ Колегіальне прийняття рішень;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Інноваційна діяльність в закладі освіти; ✓ Розробка і апробація нових педагогічних ідей; ✓ Забезпечення виконання загальнонаціональної програми Президента України «Здорова Україна» ✓ Психологічний супровід освітнього процесу; ✓ Створення комфортних умов для обдарованої дитини, та для дітей з особливими освітніми потребами ✓ Опанування нових інформаційних технологій; ✓ Технічне оснащення закладу освіти сучасними інформаційно-комунікаційними засобами навчання і ліцензійним базовим програмним забезпеченням за рахунок коштів місцевого бюджету та позабюджетних коштів; ✓ Оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти ✓ Обмін досвідом і поширення його за допомогою мережі «Інтернет»; ✓ Забезпечення наступно-перспективних зв'язків між різними рівнями освіти; забезпечення рівного доступу до якісної освіти всіх учнів з урахуванням їх здібностей і нахилів.
Показники ефективності	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад ✓ Зростання позитивного іміджу навчального закладу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг ✓ Збільшення контингенту учнів ✓ Розширення ділових партнерських зв'язків ✓ Формування ціннісної мотивації особистості до здорового способу життя; ✓ Виховання власної культури здоров'я;
Контроль, корекція та оцінювання	<p>Системний моніторинг реалізації розвитку плану та її фінансування; Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.</p>

РОЗДІЛ III

План розвитку Томашгородського ліцею №2 на 2022-2026 рр.

1. Загальні положення

Одним з найбільш ефективних підходів у реформуванні сучасної освіти, відповідно до Національної доктрини розвитку освіти в Україні, є особистісно-зорієнтовний підхід. Тому Томашгородський ліцей №2 – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто освітній заклад життєтворчості.

Головні цінності ліцею – дитина, культура, творчість. Педагогічний процес – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей – виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується. Саме в цій взаємодії особистісний підхід передбачає допомогу дитині виявити й розкрити свої можливості щодо самовизначення й саморозвитку.

Діяльність ліцею спрямована на підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям творчого потенціалу кожного учня. Цьому сприяє застосування досягнень науки, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Нормативно-правовою основою плану розвитку Томашгородського ліцею №2 на 2021-2026 роки є державні документи: Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді», «Про охорону дитинства», Конвенція про права дитини, Національна доктрина розвитку освіти України у XXI столітті, Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Концепція загальної освіти та профільного навчання в старшій школі, загальнонаціональна програма Президента України «Здорова Україна», Концепція громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Концепція і комплексна програма художньо-естетичного виховання, Національна програма патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності й зміцнення моральних засад суспільства, програми для загальноосвітніх навчальних закладів, Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

Освітній простір спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення.

Перспективний план розвитку Томашгородського ліцею №2 передбачає реалізацію комплексу науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів за стратегічними напрямками:

- ✓ **Напрямок – «Управління навчальним закладом».**
- ✓ **Напрямок – «Освітнє середовище».**
- ✓ **Напрямок – «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».**
- ✓ **Напрямок – «Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти» .**

2. Місія та візія ліцею. Мета та завдання

Місія Томашгородського ліцею №2 – створення найбільш сприятливих умов розвитку для дітей з урахуванням їхніх схильностей та здібностей шляхом уведення в освітній процес інноваційних методик навчання й виховання, збереження та примноження шкільних традицій, заснованих на національних та патріотичних засадах, створення умов для максимального розкриття творчого потенціалу, комфортних умов для розвитку особистості дитини, а отже, формування особистості школяра як громадянина України у процесі взаємодії школи та громади.

Візія–заклад освіти, в якому працюють високо кваліфіковані педагоги на засадах гуманізму, інтелігентності та особистого фахового росту.Заклад успішних та щасливих дітей.

Основна мета діяльності закладу – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація навчально-виховного процесу.

Створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.

3. Зміст діяльності

Діяльність ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковістю, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

Демократизація. Передбачає автономію (самостійність) ліцею у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установа довір'я між учасниками педагогічної діяльності.

Науковість. Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

Гуманізація та гуманітаризація. Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров'я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

Культуровідповідність. Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури - в освіту.

Соціалізація. Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення індивідом соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства; закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

Неперервність, наступність та інтеграція. Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію ліцею з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, профільність,

конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

Варіативність. Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і пізнавальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

Індивідуалізація. Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

Природовідповідність. Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереження її здоров'я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

Гармонізація родинної й шкільної освіти. Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

4. Організаційне й функціональне забезпечення Стратегії розвитку

Повноваження і функції директора:

- ✓ забезпечення функціонування ліцею згідно основних критеріїв оцінки діяльності освітнього закладу: охорона життя, здоров'я та прав учня, виконання державних стандартів навчання та виховання, кадрова відповідальність, стимулювання творчої діяльності та активності педагогів і учнів, оптимізація внутрішкільного контролю та управління, загальне прогнозування провідних напрямків розвитку школи;
- ✓ забезпечення реалізації плану розвитку, організація, координація, контроль діяльності усіх учасників освітнього процесу.

Функції Педагогічної Ради колективу Томашгородського ліцею №2:

- ✓ підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами;
- ✓ сприяння організаційно – педагогічному забезпеченню освітнього процесу, формування виховного середовища;
- ✓ підтримка громадських ініціативних пропозицій щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- ✓ стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння підтримці обдарованих дітей, зміцнення партнерських і спонсорських зв'язків;
- ✓ аналіз результатів і потреб в освітніх послугах в розвитку і вихованні учнів, формування соціального замовлення;
- ✓ сприяння розвитку ліцею відповідно до потреб дітей та батьків;
- ✓ всебічна підтримка обдарованих учнів.
- ✓ Рада діє на засадах законності, гласності, колегіальності, добровільності і рівноправності.
- ✓ впровадження новітніх, педагогічних технологій, державних навчальних планів та програм, програм профільної освіти, програм поглибленого вивчення навчальних предметів, авторських програм з навчальних дисциплін, програм роботи з обдарованими учнями тощо;
- ✓ контроль якості реалізації державного стандарту загальної середньої освіти; визначення критеріїв ефективності реалізації плану;

Функції науково-методичних об'єднань Томашгородського ліцею №2:

- ✓ реалізація напрямків і підходів, розроблених науково-методичною Радою школи;

- ✓ об'єднання і координація зусиль творчих, ініціативних педагогів, авторів навчальних програм;
- ✓ організація індивідуальної роботи з учнями, виявлення та всебічний розвиток здібних та обдарованих дітей, підготовка їх до предметних олімпіад, наукових, інтелектуальних і творчих конкурсів та змагань;
- ✓ удосконалення методики викладання навчальних предметів, обмін досвідом, вивчення передового педагогічного досвіду, впровадження в практику діяльності інноваційних педагогічних технологій, педагогічних новацій та знахідок.

Функції психологічної служби Томашгородського ліцею №2:

- ✓ Допомога в управлінні процесами навчання, виховання, розвитку, формування особистості. Діагностична. Прогнозування.
- ✓ Проективна (конструювання моделі майбутньої діяльності; вибір способів і методів для досягнення цілей).
- ✓ Організаційна. Інформаційна. Корекційна. Аналітична.

РОЗДІЛ IV

Оцінка діяльності функціонування Томашгородського ліцею №2 та передумов для його розвитку

№з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Відповід ає частково/потребує покращення)	Короткий опис (за потреби)
<i>I. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i> <i>Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</i>					
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану	<input type="checkbox"/>			Наявна огорожа оточує заклад з тильної та бокової сторін.
2.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів	<input type="checkbox"/>			
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб	<input type="checkbox"/>			У ліцеї забезпечено цілодобове чергування відповідальних працівників у вестибюлі. Видано накази по ліцею «Про організацію чергування в ліцеї».
3.	Обладнано майданчик для зодбувачів освіти початкової школи		<input type="checkbox"/>		Майданчики не обладнано
5.	Облаштовано майданчик для занять спортом та фізичної активності			<input type="checkbox"/>	Облаштовано майданчик для занять футболу та майданчик для силових вправ (турніки, лабіринт, навісна драбина, бруси). Майданчик потребує модернізації.
6.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухості в дерев			<input type="checkbox"/>	
7.	Територія чиста, охайна, відсутня нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя	<input type="checkbox"/>			
8.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи не є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп	<input type="checkbox"/>			Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічним нормам. У ліцеї діє недостатня кількість санвузлів для наявного контингенту здобувачів освіти (2 x 2). Санвузли обладнані персональними кабинками. Створено умови для миття рук.
9.	Навчальні приміщення закладу освіти нерозміщені в цокольних та підвальних поверхах			<input type="checkbox"/>	Всі навчальні кабінети розміщені на 1-2 поверхах будівлі, у цокольних приміщеннях розміщуються майстерня, спортивний зал, ресурсна кімната та харчоблок
<i>У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</i>					

1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	✓			
2.	Виконуються вимоги дорежиму освітлення усіх приміщень території	✓			
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики) / доступність кип'яченої води	✓			Питний режим забезпечено двома питними фонтанчиками. В обідньому залі забезпечено вільний доступ до кип'яченої питної води.
4.	Здійснюється щоденне вологеприбирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог	✓			Вологеприбирання забезпечують 4 прибиральниці. Контроль здійснюють медична сестра та заступник директора з господарської роботи.
5.	Приміщення дальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	✓			Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом регулярно миються окремо працівником призначеним приватним підприємцем, що надає послуги з харчування.
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)	✓			В кожному санвузлі кімнати для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови.
7.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу	✓			
8.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)	✓			Всього у закладі функціонує 4 туалетні кімнати у яких встановлено унітазів: 4 - для дівчаток, 4 - для хлопчиків та 2 - для працівників закладу
9.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)	✓			
У закладі освітіння забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)					
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу		✓		Проектна потужність ліцею – 320 учнів. Перевищення проектної потужності немає. Освітній процес організовано у одну зміну.
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	✓			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)	✓			
У закладі освітні робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу					
1.	Кожному учителю закладу освітнімає робоче (персональне робоче) місце	✓			Для учителів ліцею обладнано окремі робочі місця в учительській та інших приміщеннях.
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах		✓		
Заклад освітіння забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідно для реалізації освітньої програми					
1.	У закладі наявні:				(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства освітньої програми)
	ресурсна кімната	✓			

спортивна зала	✓			1 загальною площею 201,6 м. кв. що є недостатнім для наявного контингенту здобувачів освіти.
навчальний кабінет (кабінети):				
укр. мови	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 73%
географії	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 80%
історії	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 76%
інформатики	✓			1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 90%
кабінет початкових класів	✓			2, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 90%
майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці)	✓			майстерня, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 94%

Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримують їх

1.	У закладі освіти проводяться навчання/інструктаж з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	✓			Наявні журнали щодо проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, проти пожежної безпеки. Всі журнали інструктажів ведуться відповідно до нормативних вимог. Навчання працівників з охорони праці проводяться 1 раз на три роки, результати якого зафіксовано під час складання заліку на комп'ютері (протоколи наявні), і інструктаж не електротехнічного персоналу - 1 раз на рік (протоколи наявні), інструктаж з охорони праці - 2 рази на рік (записи про проведення наявні відповідно у журналі), інструктаж проти пожежної безпеки - 2 рази на рік (записи про проведення наявні відповідно у журналі), позапланові інструктажі - за потребою
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки

1.	Педагогічні працівники проводять інструктаж на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)	✓			У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, проти пожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію ліцею, за наслідками Травмування
2.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо: охорони праці, безпеки життєдіяльності			✓	Мають місце випадки травмування під час освітнього

				процесу(на уроках фізичної культури, під час перерв), побутового травмування
	пожежної безпеки	<input type="checkbox"/>		У разі виявлення випадків порушення проти пожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення
	правил поведінки		<input type="checkbox"/>	«Правила поведінки для учнів Томашгородського ліцею №2» розроблені за участі батьків та органів учнівського середку та розміщені на сайті ліцею
3.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв	<input type="checkbox"/>		Діє наказ поліцейського щодо заборони паління, вживання алкоголю. Контроль з боку класних керівників, соціально-психологічної служби, заступника директора з виховної роботи.
Працівники об'їзду перевіряють правила поведінки в разі нещасного випадку з ідентифікацією працівників закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я вживають необхідних заходів у таких ситуаціях				
1.	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання медичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників в під час освітнього процесу	<input type="checkbox"/>		Систематично, протягом навчального року проводяться практичні навчання з надання першої долікарської допомоги учасникам освітнього процесу із залученням волонтерів, лікарів, громадських організацій
2.	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	<input type="checkbox"/>		Працівники ліцею у разі нещасного випадку надають першу долікарську допомогу (в разі необхідності) або організують доставку потерпілого до лікувального закладу. Сповідомляють адміністрацію ліцею. Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування). Протягом години адміністрація ліцею повідомляє про нещасний випадок департамент освіти в телефонному режимі, протягом дня надає письмове повідомлення. Створюється комісія з розслідування нещасного випадку (протягом доби). Направляється запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 3 днів
У закладі освіти створено умови для здорового харчування				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пірижкової тарілки, серветок)		<input type="checkbox"/>	Потребує вдосконалення культури сервірування столів.
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню	<input type="checkbox"/>		Меню розміщене у загальнодоступному місці їдального залу.
У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, учасників освітнього процесу формують навички безпечної поведінки в Інтернеті				
1.	Наявність обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом		<input type="checkbox"/>	
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення		<input type="checkbox"/>	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Заклад освіти планує реалізувати діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації в будівлі закладу				

1.	У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	<input type="checkbox"/>			План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайті ліцею. Згідно наказу по ліцею відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу – заступник директора з виховної роботи Міронова О.Д. Надощці оголошено вказано номери телефонів «Гарячої лінії» на сайті МОН.
2.	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	<input type="checkbox"/>			Згідно плану роботи щомісячно класні години відповідної тематики в 1–11 класах, зустрічі з представниками юридичних установ, вчителами громадських організацій з питань запобігання проявам дискримінації.
3.	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти приймають участь у навчанні, ознайомлюються з нормативними правовими документами щодо виявлення та запобігання булінгу, іншого насильства та запобігання йому	<input type="checkbox"/>			Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». Щомісячно на нараді при директору іде інформаційне ознайомлення педагогів ліцею з новими нормативними правовими документами, результатами співпраці, яке висвітлено на сайті ліцею.
4.	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	<input type="checkbox"/>			Співпраця з БО «АСЕТ», «АВЕНІР», ГУНП в Житомирській області, відділ превенції, відділ іспробації ССД (лекції, тренінги, відеолекторії), результати співпраці висвітлено на сайті ліцею.
Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини					
1.	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації поведінки учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	<input type="checkbox"/>			Правила поведінки для учнів ліцею №25 (пройшли обговорення) затверджені. Діє Меморандум співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками Томашгородського ліцею №2
Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки					
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах поваги:	<input type="checkbox"/>			Всі учасники освітнього процесу дотримуються Меморандуму про співпрацю.
	не спостерігаються випадки образливості поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства	<input type="checkbox"/>			Відсутні випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства.
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства	<input type="checkbox"/>			
2.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушенням правил поведінки	<input type="checkbox"/>			В посадових обов'язках класних керівників, вчителів – предметників прописано пункти щодо обов'язкових заходів із запобігання порушень правил поведінки.
2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу	<input type="checkbox"/>			Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно графіка ліцею), контролюють щоденно дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу.
Керівник та заступник керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви					
1.	З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	<input type="checkbox"/>			Щоденно на першому уроці в інформаційному вікні класу учитель вивішує список відсутніх учнів, а черговий працівник узагальнює узагальнює інформацію заповнює журнал відвідування.

					Причини відсутності учнів виявляються класним керівником на 9.45 год., у разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам, інформують чергового члена адміністрації.
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	✓			Адміністрація ліцею, класні керівники керуються Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства в заємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН № 1047 від 02.10.2018 р.). За період самоаналізу випадків булінгу не виявлено.
3.	Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгівзанняття)	✓			В ліцеї визначено кураторство психологічної служби: в 1 – 5 класах Козачок С. М., в 6 – 11 класах Хоменюк Т. С., які працюють згідно планів роботи: діагностика, аналіз. «Служба довіри» – ведесоціальний педагог Козачок С. М. Психолог, соціальний педагог ліцею працюють за Програмою профілактики конфліктів та правопорушень серед учнівської молоді (навчально-методичний посібник для фахівців, 2017 р)
4.	Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	✓			«Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми» – документ, яким керується заклад освіти.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливо стіпріздувізком, з рівним нешкодженним покриттям)		✓		Перешкодами для руху всієї території є наявність бордюрів та сходів.
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> · пологий вхід/ пандус/ мобільні платформи; · дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; · можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; · контрастне маркування на стінах та підлозі; · візуалізація призначення приміщень; · вказівники; · рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; · відсутність захащення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин 			✓	Наявний пандус не відповідає вимогам ДБН. Дверний прохід широкий і дає можливість заїзду візком. Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня. Контрастне маркування забезпечено частково. Коридори та рекреації незахащені, вільні для пересування.

У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу

1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> · широкий безпороговий прохід; · достатня площа туалетної кімнати; · наявність поручнів; · спеціальне санітарно-технічне обладнання; · наявність кнопки виклику для надання допомоги 		✓		
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--	--

2.	Можливість вільного газручногопереміщення в авчальномукабінетіта користуваннямеблями	✓			
3.	Висотаучнівськихстолівтасті льціврегулюється	✓			
4.	Шафи,полицістелажінадійно закріплені	✓			
Узакладіосвітіннявнівтавикористовуютьсяресурснакімната,дидактичнізасобидляосібзособливимиосвітнімпотребами					
1.	Узакладіосвітінняявната використуєтьсяресурснакімната	✓			
2.	Оснащенняресурсноїкімнативідповідасосвітнім,віковим запитам дітей з особливимиосвітнімпотребамиз урахуванняміндивідуальнихпрогра мрозвитку, індивідуальнихпрограмдля реабілітаціїдітей-інвалідів			✓	ОснащенняресурсноїкімнатипотребамдітейзООПвідповід аєна90%
У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми Потребами					
1.	Закладосвітнізабезпеченийасис тентом вчителя,практичн им психологом,вчите лем-дефектологом,іншими фахівцями для реалізації інклюзивногонав чання(уразіпотреби)	✓			7 ставокасистентаучителя; 1 ставкапрактичногопсихолога.
2.	У закладі освітизабезпечується корекційнаспрямованістьосвітньогопроцесу(уразіпотреби)	✓			Корекційнаспрямованістьосвітньогопроцесузабезпечует ься через складання ІПР, що включає в себе корекційно- розвитковізаняттявідповіднодонозологій дитинизООП.
3.	Педагогічніпрацівникизастос овують форми, методи,прийомироботиз дітьмизособливимиосвітніми потребами			✓	Забезпечуютьособистісно- орієнтованийпідхіддоорганізаціїосвітньогопроцесу,врахо вуючиособливіосвітніпотребиучня Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини зООПтаїїродиниспільнозпрактичнимпсихологомВикорис товують портфоліо учня, використання його якформивідоображеннянавчальнихздобутківучня,йоготвор чихздібностей. ЗалучаютьдитинузООПдоактивноїучастіупозакласнійроб оті,конкурсах. Запобігають проявам негативного ставлення учнівськогоколективу,дискримінації. Проводятьцілеспрямовануроботузучнівськимколективом класу,спрямованунавихованнятолерантності,доброти,мил осердя. Здійснюють оцінювання навчальних досягнень учня, щонавчаєтьсявінклюзивномукласізгіднозкритеріямоцін юваннянавчальнихдосягненьучнівтаобсягомматеріалу,ви значениміндивідуальноюнавчальноюпрограмою. Створенаресурснакімната.
4.	У закладі освітиналагоджено співпрацюпедагогічн ихпрацівниківзпитаньнавчан нядітейзособливими освітнімпотребами (створеннякоманди психолого- педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	✓			Виданонаказиполіцією«Провпровадженняінклюзивногона вчанняулиці»,«Проорганізаціюнавчаннязаінклюзивною формоюу2021-2022н.р.», «Про створення команди психолого- педагогічногосупроводудитинизособливимиосвітнімпот ребами», «Проорганізаціюроботиасистентаучителя»,«Пророзподі лгодинкорекційногонавчання»,«Провстановлення доплати заокремівиди педагогічної діяльності»

Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дитини під час здобуття освіти					
1.	У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес	✓			Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини з ООП з участі батьків. Створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес
2.	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	✓			КУ «Рокитнівський інклюзивно-ресурсний центр» Рокитнівської селищної ради (директор Торчинська Анна Антонівна), місце знаходження: смт Рокитне, вул. Руслана Дубовця, 14
Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними міними, ведення здорового способу життя					
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти					
1.	Простір закладу містить елементи осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			✓	Наявна візуалізація на підлозі та на стінах, оформлюються змінні виставкові матеріали.
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовуються у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти	✓			Наявні: змінні тематичні осередки (фліп-чарти, стенди) осередок художньо-творчої діяльності з відповідним приладдям та можливістю розміщувати виставкові матеріали дитячі класні бібліотеки
У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)					
Простір ресурсної бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи учасників освітнього процесу, різних форм комунікації					
1.	Приміщення та обладнання бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			✓	Оснащення бібліотеки потребує модернізації.
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями	✓			
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.	У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	✓			У кожному навчальному кабінеті наявні критерії оцінювання відповідного спрямування.
2.	У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	✓			Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами семестру, навчального року, ДПА та ЗНО). У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителів проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються успішність, якість знань, середній бал кожного предмету як для кожного учня, класу, паралелі, так і по класу. За результатами будуються діаграми, гістограми, полігон частот.
3.	Учителі системи оцінювання навчальних досягнень використовують прийом самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти			✓	Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є епізодичним.

4.	Зарезультатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	✓			Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, висвітлюються на сайті ліцею, приймаються рішення щодо оцінки коригування. Занеобхідності проводяться малі педради, наради при директорові, заступнику директора, засідання методичної комісії.
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
1.	Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	✓			Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією ліцею відповідно до розподілу посадових обов'язків двічі на рік (на початку кожного семестру). Форма календарно-тематичного планування є індивідуальною справою кожного учителя.
2.	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	✓			Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебували на довготривалому лікуванні, потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу, мають особливі освітні потреби. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється з усіх предметів і варіантною складовою робочого навчального плану відповідного класу, групи предметів чи окремого предмету на різні терміни (навчальний рік, семестр, інший короткостроковий період) та реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який відповідає освітній програмі ліцею та Державним стандартам загальної середньої освіти. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень. Також вліцє забезпечено навчання за екстернатною та індивідуальною формами навчання.
3.	Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики оприлюднені в методичних розробках	✓			Окремі педагоги мають власні сайти та блоги, які систематично поповнюють методичними розробками.
4.	Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	✓			Значна частина учителів ліцею застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрацією ліцею створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання

2.	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	✓			<p>Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання, перебували на довготривалому лікуванні, потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу, мають особливі освітні потреби.</p> <p>Індивідуальна освітня траєкторія розробляється з усіх предметів і варіантною складовою робочого навчального плану відповідного класу, групи предметів чи окремого предмету на різні терміни (навчальний рік, семестр, інший короткостроковий період) та реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який відповідає освітній програмі ліцею та Державним стандартам загальної середньої освіти.</p> <p>Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень. Також ліцей забезпечено навчанням за екстернатною та індивідуальною формами навчання.</p>
3.	Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	✓			<p>Окремі педагоги мають власні сайти та блоги, які систематично поповнюють методичними розробками.</p>
4.	Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	✓			<p>Значна частина учителів ліцею застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проєктуванні уроку, заняття, так і в процесі його проведення). Адміністрація ліцею створює умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб'єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне), використовуються засоби заохочення вчителів до використання ІКТ в освітньому процесі. Педагогічні працівники успішно застосовували ІКТ в ході реалізації навчання з використанням дистанційних технологій.</p>
5.	Учителі які обирають різні види форм і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	✓			<p>Значна частина педагогів бере участь у різноманітних майстер-класах, семінарах, вебінарах. Окремі педагоги крім обов'язкового щорічного проходять навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації різних вищих навчальних закладів та освітніх платформ України.</p>
6.	Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	✓			<p>Педагоги ліцею широко використовують свої діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед освітян міста та області. Методичною радою ліцею ведеться облік даної діяльності.</p>

7.	У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	✓			2 рази в рік проходять загальношкільні батьківські збори; 4 рази на рік класні батьківські збори. На сайті ліцею функціонує сторінка «Для батьків» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Що місячно відбуваються зустрічі вчителів – предметників з батьками учнів. Форми роботи з батьками – конференції, круглі столи, тренінги, відеолекторії. Учнівські щоденники обов’язкові для ведення в 5 – 11 класах, що є зв’язком між батьками та педагогами.
8.	Педагогічні працівники діють на адекватному рівні академічної доброчесності	✓			До положення про ВСЗЯО ліцею включено відповідний розділ, вимоги якого дотримуються педагогічні працівники. При створенні інтелектуальних продуктів (розробки уроків, методичні посібники та статті) заступником директора Дьяконовою Л. М. перед поданням до друку або конкурсу здійснюється аналіз роботи на предмет дотримання академічної доброчесності.

IV. Управління процесом закладу освіти

1.	У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	✓			Стратегія розвитку розроблена на 5 років з 2021 по 2026 роки.
2.	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мовна ситуація, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	✓			Розроблена Стратегія має індивідуальний характер та відповідає особливостям та умовам функціонування ліцею. В Стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку ЗЗСО.
3.	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	✓			У річному плані роботи конкретизуються заходи, що випливають із Стратегії розвитку ліцею
4.	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	✓			До розробки річного плану залучаються всі педагогічні працівники, заступники директора, органи учнівського осередку.
5.	Керівництво аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригує його	✓			Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, з урахуванням результатів носиться відмітка «виконано», або здійснюється корекція плану.
6.	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану стратегії розвитку закладу	✓			
7.	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	✓			У ліцеї розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке затверджено рішенням педагогічної ради №1 від 31.08.2021 та внесено зміни згідно рішення педагогічної ради №6 від 30.11.2021 і погоджено наказом директорки ліцею №86-а від 31.08.2021
8.	Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	✓			До Стратегії розвитку ліцею включено окремий розділ з розвитку матеріально технічної бази ліцею та створення умов для навчання та розвитку здобувачів освіти. Аналогічний розділ щорічно розробляється у річному плані роботи ліцею. Щорічно процес надання пропозицій до формування кошторису на новий навчальний рік надаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази ліцею. Проектна діяльність у ліцеї потребує покращення та активізації.

9.	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	✓			Психологічна служба ліцею проводить тренінги для педагогів, здійснює прийом батьків, педагогів за встановленим графіком.
10.	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	✓			Адміністрація ліцею здійснює особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіку. Кожен член адміністрації, згідно наказу поліцею, має встановлений день чергування. Для комунікації на сайті
11.	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	✓			
12.	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	✓			Створено та забезпечено функціонування сайту ліцею на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», а також актуальна інформація з життя ліцею.
13.	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	✓			Всього 40 педагогічних працівників, з них 1 сумісник. Якісний склад педагогічних працівників: Вища категорія – 20, I категорія – 3, II категорія - 8, спеціаліст - 8, бакалавр – 1. З них мають звання “старший вчитель” - 7, “вчитель методист - 1”.
14.	Частина педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	✓			Не всі працівники ліцею працюють за фахом зазначеним у дипломі.
15.	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	✓			У ліцеї розроблено та діють положення про преміювання працівників та положення про виплату щорічної винагороди педагогічним працівникам. Питання стимулювання працівників унормовано колективним договором. Преміювання працівників здійснюється у відповідності до особистого вкладу кожного з загальний результат діяльності ліцею. Крім того щорічно моральне заохочення здійснюється через нагородження відомчим та державним відзнаками.
16.	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та поза чергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	✓			Адміністрація ліцею згідно чинного законодавства, враховуючи пропозиції педпрацівників, своєчасно складає орієнтовний та основний плани підвищення кваліфікації на календарний рік, висвітлює їх на сайті закладу, забезпечує його виконання та корекцію в разі виробничої необхідності. Атестація педпрацівників здійснюється згідно перспективного плану з її проведення. Щорічно є педпрацівники ліцею, які проходять атестацію поза черговою відповідно до їх заяв.
17.	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	✓			У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників – первинна профспілкова організація та органи учнівського осередку. Органи батьківського самоврядування функціонують єпізодично та ситуативно, їх робота потребує вдосконалення.

18.	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь життємісцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)			✓	В ліцеї проходять традиційні свята, заходи.
19.	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	✓			Освітній процес у ліцеї організовано за п'ятиденним однозмінним режимом роботи
20.	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	✓			
21.	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	✓			Розклад навчальних занять складається відповідно до освітньої програми ліцею з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителів та здобувачів освіти.
22.	Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	✓			У ліцеї створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, як-от: система факультативних курсів (5-8 кл.), індивідуальні консультації (1-11 кл.), мережева освіта, сімейне (домашнє) навчання, екстернат (у т.ч. з окремих предметів) тощо, проводиться робота щодо впровадження змішаного та дистанційного навчання, налагоджено роботу за адаптації та інтеграції учнів з особливими освітніми потребами до освітнього процесу.
23.	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	✓			Адміністрація ліцею розроблено Положення про Академічну доброчесність, яким передбачено основні вимоги до тримання академічної доброчесності та відповідальність за їх порушення. Визначено комісію з вирішення питань про порушення академічної доброчесності. Кожна творча робота учителя перевіряється відповідним заступником директора на плагіат. Входить планування та реалізації методичної роботи плануються та реалізуються заходи спрямовані на попередження порушень академічної доброчесності.
24.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника	✓			Ліцей має власний сайт (http://school2tomash.blogspot.com/lic25.zosh.zt.ua/), матеріали якого систематично оновлюються і є актуальними.
25.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить: <ul style="list-style-type: none"> Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється; Правила поведінки у закладі освіти; Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти. 	✓			На сайті ліцею у відкритому доступі розміщена інформація та документи: <ul style="list-style-type: none"> статут ліцею; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова освітнього процесу; наявність вакантних посад;

				<p>матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);</p> <p>результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти;</p> <p>умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;</p> <p>правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти; план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;</p> <p>порядок реагування на доведені випадки булінгу (інша інформація, що прилюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства).</p>
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ спортивного залу, ✓ їдальні, ✓ харчоблоку, ✓ коридорів, сходових клітин; 						Завгосп
3	Залучити кошти місцевого бюджету для повноцінного огороження території ліцею		+				Директор
4	Благоустрій шкільного подвір'я: поточний ремонт допоміжних приміщень, фарбування вуличного спортивного нестандартного обладнання, облаштування клумб	+	+	+	+	+	Директор, Завгосп
5	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	+	+	+	+	+	Директор, завгосп
6	Проведення капітального ремонту: <ul style="list-style-type: none"> ✓ тротуарних бордюрів; ✓ система відливів (дах ліцею) 		+	+	+	+	Директор, завгосп
7	Проведення інвентаризації шкільного майна	+	+	+	+	+	Завгосп
8	Придбання: <ul style="list-style-type: none"> ✓ шкільні меблі; ✓ мультимедійний комплекс; ✓ комп'ютерна техніка ✓ телевізор LED; ✓ дидактичний матеріал для НУШ. 	+	+	+	+	+	Директор
9	Придбання обладнання та меблів для харчоблоку: <ul style="list-style-type: none"> ✓ виробничі стелажі, ✓ комплект меблів (стіл+стілець); ✓ комплекти посуду; ✓ мийки з нержавіючої сталі; ✓ змішувачі; ✓ сушарки для рук. 	+	+	+	+		Директор
10	Придбання обладнання та інвентарю для	+	+	+	+		Директор

	господарчих робіт: <ul style="list-style-type: none"> ✓ мотокоса; ✓ електроінструменти; ✓ бензопила. 		+	+	+		
11	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	+	+	+	+	+	Директор
12	Придбання спортивного інвентарю	+	+	+	+	+	Директор
13	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (дезинфікуючі та миючі засоби)	+	+	+	+	+	Директор
14	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо)	+	+	+	+	+	Директор
15	Забезпечення необхідними матеріалами для фарбування та поточного ремонту фасаду ліцею	+	+	+	+	+	Директор
16	Забезпечення медикаментами та канцтоварами	+	+	+	+	+	Директор
17	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища)	+	+	+	+	+	Директор, Відповідальний з пожежної безпеки
18	Залучити кошти місцевого бюджету для підготовки проектно-кошторисної документації на побудову окремого приміщення ліцею (7 класних кімнат для початкової ланки та актового зали)	+	+	+	+	+	Директор
19	Залучити кошти місцевого бюджету для облаштування обладнання спортивного майданчика, футбольного поля та ігрових площадок. Встановити новий міні-футбольний майданчик на території ліцею		+	+	+	+	Директор
20	Ужити заходів для залучення спонсорських коштів для придбання електронного табло в спортивний зал ліцею	+	+	+	+	+	Директор, Вчителі фізкультури
21	Сприяти залученню коштів для придбання інтерактивного обладнання для навчальних кабінетів фізики, хімії, математики		+	+	+	+	Директор

22	Замінити систему опалення приміщень ліцею за рахунок місцевого бюджету		+	+	+	+	Директор
23	Поновлювати технічні засоби навчання (мультимедійні дошки, комп'ютери, телевізори і т.п.) для навчальних та адміністративних кабінетів		+	+	+	+	Директор

РОЗДІЛ VI

Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку на період 2022-2026 рр.

6.1. Керування навчальним закладом

Управління Томашгородським ліцеєм №2 Рокитнівської селищної ради здійснюється її засновником через відділ освіти, молоді та спорту в межах повноважень, визначених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», Статутом закладу. Безпосереднє керівництво здійснює директор.

Управління педагогічним і освітнім процесом у ліцеї базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб'єктів управлінської системи, плановості, демократизації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на засадах менеджменту.

В 2021 році школу було реорганізовано в Томашгородський ліцей №2

В основу соціально-педагогічної системи покладено *корпоративний стиль управління*. В ліцеї діють органи громадського самоврядування: загальні збори, піклувальна рада, учнівське самоврядування.

Мета напрямку:

- ✓ вироблення стратегії розвитку освітньої системи ліцею;
- ✓ забезпечення якісних змін в освітньому просторі ліцею відповідно до сучасних вимог концепції "Нової української школи".
- ✓ забезпечення оптимальної структури ліцею;
- ✓ сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики ліцею;
- ✓ створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- ✓ здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності навчального закладу;
- ✓ організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	-організація освітнього процесу; -планування навчально-виховної роботи; -дотримання нормативних документів.	Щороку					Директор Заступник НВР
2.	Управління освітнім та господарським життям ліцею. Проведення педагогічних рад.	Щороку					Директор Заступник НВР
3.	Створення системи заходів щодо впровадження автономії освітнього закладу, його фінансової самостійності.	+	+				Директор Заступник НВР Гол.бухгалтер
4.	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контроль-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог	Щороку					Директор Заступник НВР
5.	Проведення щорічного моніторингу	Щороку					Директор

	освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу.		Заступник НВР
6.	Адміністративно-господарська робота	Щороку	Директор Завгосп
7.	Рациональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, учителями	Щороку	Директор Заступник НВР
8.	Залучення спонсорських коштів для підвищення ефективності роботи ліцею	Щороку	Директор
9.	Звіт директора перед громадськістю, колективом	Щороку	Директор
10.	Висвітлювання управлінської політики закладу на офіційному сайті ліцею, офіційній сторінці ліцею в соціальній мережі Фейсбук, в ЗМІ	Постійно	Директор Вч.інформатики

Очікувані результати:

- ✓ Об'єднання зусиль педагогічного колективу ліцею для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.
- ✓ Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту.
- ✓ Покращення матеріально-технічної бази ліцею.
- ✓ Постійне інформаційне забезпечення громадськості.
- ✓ Організація та забезпечення
- ✓ оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу.

6.2. Кадровий потенціал

Мета напрямку:

- ✓ сприяння оптимізації кадрового забезпечення ліцею;
- ✓ забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві;
- ✓ забезпечення сприятливих та комфортних умов організаційно-педагогічної, методичної роботи;
- ✓ створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	Забезпечення індивідуального підходу в роботі з кадрами	Постійно					Директор

2.	Упровадити модель індивідуалізації професійного розвитку педагогічних працівників закладу в контексті стратегії «навчання впродовж життя»	+	+	+			Директор
3.	Забезпечувати умови для своєчасної курсової перепідготовки та професійного зростання в міжкурсний період		+	+			Директор ЗДНВР
4.	Здійснювати стимулювання/заохочення творчих педагогів (за результатами діяльності)	Щороку					Директор ЗДНВР
5.	Упроваджувати систему професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців	Щороку					Директор ЗДНВР
6.	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності	Щороку					Директор ЗДНВР
7.	Здійснювати передплату періодичних та фахових педагогічних видань	Щороку					Директор ЗДНВР
8.	Організувати неперервну мовну освіту для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою)	Щороку					Директор ЗДНВР
9.	Визначати потреби в педагогічних працівниках. Публікувати вакантні посади на сайті Томашгородського ліцею №2	Щороку					Директор Вч.інформатики
10.	Організувати щорічний моніторинг якості науково-методичної роботи з педагогічними працівниками	Щороку					Директор ЗДНВР
11.	Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких посіли призові місця на всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо	Щороку					Директор
12.	За результатами діяльності представляти педагогічних працівників до нагородження грамотами	Щороку					Директор ЗДНВР
13.	Внести пропозиції щодо професійних нагород та відзнак працівникам освіти	Щороку					Директор ЗДНВР

Очікувані результати:

- ✓ підвищення престижу педагогічної професії в суспільстві та утвердження соціального статусу вчителя;
- ✓ запровадження нових моделей, форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ створення необхідних умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів за індивідуальними освітніми траєкторіями;
- ✓ моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
- ✓ умотивований до неперервного навчання педагог як ключова фігура оновлення ліцею, соціально і професійно активна особистість;
- ✓ створення системи професійно-педагогічної адаптації молодих спеціалістів.

6.3. Науково-методична діяльність

Мета напрямку:

- ✓ забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів;
- ✓ підвищення якості науково-методичної роботи із забезпеченням різноманітних форм навчання;
- ✓ підвищення ефективності освітнього процесу;
- ✓ удосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки вчителів;
- ✓ стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу.
- ✓ підтримка інноваційної діяльності вчителів;
- ✓ організація підвищення кваліфікації вчителів;
- ✓ надання допомоги педагогам у підготовці до атестації;
- ✓ діагностична діяльність щодо якості навчання учнів.

Завдання методичної роботи ліцею:

- ✓ створення цілісної системи методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях науки, передового досвіду, спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу школи;
- ✓ вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів;
- ✓ підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури педагогічного колективу;
- ✓ дослідження рівня ефективності застосування індивідуальної, групової та колективної форми організації методичної роботи;
- ✓ систематичне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін;
- ✓ вивчення, узагальнення, упровадження, популяризація передового педагогічного досвіду;
- ✓ здійснення психолого-діагностичного супроводу методичної роботи з педагогічними кадрами;
- ✓ керівництво роботою методичних підрозділів та координація їхньої діяльності;
- ✓ активне впровадження й використання досягнень, рекомендацій психолого-педагогічної науки;

- ✓ створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ залучення педагогів до науково-методичної та дослідницької роботи;
- ✓ удосконалення освітнього процесу шляхом диференціації, індивідуалізації навчання, упровадження нових педагогічних технологій;
- ✓ проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- ✓ зміцнення матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення навчальних кабінетів;
- ✓ аналіз стану викладання предметів та курсів за вибором;
- ✓ удосконалення роботи зі здібними та обдарованими учнями;
- ✓ координація змісту й організаційних форм методичної роботи ліцею;
- ✓ надання методичної допомоги молодим учителям;
- ✓ підвищення ефективності та результативності освітнього процесу.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1.	Упровадити модель індивідуалізації професійного розвитку педагогічних працівників закладу в контексті стратегії «навчання впродовж життя»	+	+	+			Директор
2.	Упроваджувати нові моделі організації неперервного навчання педагогів	+	+	+	+	+	Директор
3.	Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів	+	+	+	+	+	Директор
4.	Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками	+	+	+	+	+	Директор
5.	Створити в ліцеї методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп'ютерними ресурсами	+	+				Директор
6.	Створити віртуальний шкільний методичний кабінет			+			Директор Вч. інформатики
7.	Забезпечити умови для ефективної роботи методичних об'єднань	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР
8.	Проводити різноманітні методичні заходи з педагогами (семінари-практикуми, педагогічні читання, творчі групи, школи перспективного педагогічного досвіду тощо)	+	+	+	+	+	ЗДНВР
9.	Практикувати проведення періодичних творчих звітів учителів з питань організації роботи над цільовими проектами, науково-методичними проблемами, організацією науково-дослідницької роботи учнів	+	+	+	+	+	ЗДНВР

10.	Організація дистанційної форми навчання	+					Директор
11.	Проводити майстер-класи із застосування в освітньому процесі цифрових технологій	+	+	+	+	+	Директор Вч. інформатики
12.	Організувати науково-дослідницьку діяльність із здобувачами освіти	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР
13.	Активізувати участь у експериментальній діяльності РОШПО	+	+	+	+	+	ЗДНВР
14.	Підвищення педагогічної кваліфікації з використанням різних форм: очна, дистанційна, онлайн-курси, вебінари.	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР
15.	Приймати участь у педагогічних ярмарках, конкурсах професійної майстерності, науково-теоретичних та практичних заходах, проектах	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР
16.	Створення власних блогів, веб-сайтів, відеоматеріалів, портфоліо, публікація власних навчальних матеріалів	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР Вч. інформатики

Очікувані результати:

- ✓ підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх самовдосконаленню та самоосвіті;
- ✓ використання інноваційних методик у педагогічній діяльності;
- ✓ удосконалення методичної роботи ліцею; здатність педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності;
- ✓ підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників.

6.4. Навчання дітей з особливими освітніми потребами

Мета напрямку:

- ✓ здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня в середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- ✓ реалізувати принцип "навчитися жити разом", який ґрунтується на принципах гуманістичної педагогіки;
- ✓ забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізації їх здібностей; створення освітньо-корекційного середовища для задоволення освітніх потреб учнів із особливостями психофізичного розвитку;
- ✓ створення позитивного мікроклімату в загальноосвітньому навчальному закладі з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей із особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- ✓ забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей із особливими освітніми потребами;
- ✓ надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей із особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	Обладнати в ліцеї ресурсну кімнату	+					Директор Практичний психолог
2.	Створити умови на базі закладу для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання	+	+	+	+	+	Директор
3.	Надання консультаційних послуг батькам дітей з особливими освітніми потребами	+	+	+	+	+	Директор Практичний психолог
4.	Запровадити систему своєчасного втручання з метою раннього виявлення й надання потрібної підтримки дітям з порушеннями розвитку	+	+	+	+	+	Директор
5.	Проводити конференції, майстер-класи, навчальні семінари, тренінги, круглі столи, та інші сучасні ефективні форми навчально-методичної роботи з педагогами щодо впровадження інклюзивного навчання						Практичний психолог
6.	Висвітлювати відповідні матеріали на сайті ліцею						Вч.інформатики

Очікувані результати:

- ✓ ефективна модель інклюзивної освіти дітей з особливими освітніми потребами в закладі;
- ✓ створення передумов для розуміння інклюзії як цінності демократичного суспільства, розвитку толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами з боку однолітків, педагогів, батьків, громадськості;
- ✓ забезпечення повноцінної соціально-психологічної адаптації та самоактуалізації дітей в умовах навчального закладу;
- ✓ посилення співпраці та розвиток партнерських відносин навчального закладу з місцевими громадами й соціальними партнерами.

6.5. Безпечне середовище

Мета напрямку:

- ✓ створення безпечного, комфортного середовища в ліцеї;
- ✓ навчання учнів правилам, нормам безпечної поведінки.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	Забезпечення закладу законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з охорони	+	+	+	+	+	ЗДНВР

	праці та безпеки життєдіяльності						
2.	Поновлення куточку охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науковометодичні матеріали	+	+	+	+	+	ЗДНВР
3.	Проведення вступного інструктажу з новопризначеними працівниками. Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки з: - педагогічними працівниками; - технічним персоналом	+	+	+	+	+	ЗДНВР
4.	Організація проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	+	+	+	+	+	Медсестра
5.	Організація в закладі безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР Медсестра
6.	Запровадження комплексу заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу	+	+	+	+	+	ЗДНВР Кл.керівники
7.	Проведення спеціальних лекцій, батьківських зборів, конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів, спільно з представниками національної поліції, спеціалістами з мінної безпеки, цивільного захисту та медичними працівниками	+	+	+	+	+	ЗДНВР
8.	Оновлення методично-навчальних матеріалів (зокрема електронних) з безпеки життєдіяльності, мінної безпеки та цивільного захисту	+	+	+	+	+	ЗДНВР
9.	Щорічне проведення Тижня безпеки життєдіяльності та Дня Цивільного Захисту	+	+	+	+	+	ЗДНВР
10.	Залучення батьків та громади до інформаційно-просвітницького забезпечення щодо безпечного, комфортного середовища всіх учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+	Директор
11.	Постійне висвітлення заходів щодо безпечного, комфортного середовища в закладі в соціальних мережах, на веб-сайті ліцею	+	+	+	+	+	Вч. Інформатики

Очікувані результати:

- ✓ налагоджена система навчання кадрів з питань здорового і безпечного способу життя, із цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, підвищення рівня їх технологічної підготовки із цієї проблеми;
- ✓ створення безпечного, комфортного середовища в закладі.

6.6.ІКТ - Крок за кроком до інформаційного суспільства

Мета напрямку:

- ✓ Підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.
- ✓ Створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють

застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти.

- ✓ Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, учні, адміністрація школи, батьки.
- ✓ Забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	Формувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу	Постійно					Директор
2.	Здійснювати інформаційну підтримку та навчально-методичне забезпечення викладання предметів із використанням ІКТ (посібники, підручники, електронні засоби навчального призначення, педагогічні програмні засоби)	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР
3.	Використання наявних інформаційних ресурсів, систем, банків і баз даних в управлінській діяльності адміністрації ліцею	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР
4.	Активізація педагогів щодо створення персональних веб-сайтів, на базі сайту ліцею.	+	+				Директор ЗДНВР Вч.інформатики
5.	Оновити й модернізувати сайт ліцею.	+	+				Вч.інформатики
6.	Узяти участь у конкурсі на кращий веб-сайт	Щороку					Вч.інформатики
7.	Проведення комплексної інвентаризації мультимедійного обладнання на предмет оптимального використання	Щороку					Директор ЗДНВР Вч.інформатики
8.	Поповнювати банк даних програмних засобів навчання	Постійно					Директор Вч.інформатики
9.	-Інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки; -Інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів; -Інформатизація діяльності учнів	+	+	+			Директор Вч.інформатики
10.	Інформатизація методичної роботи ліцею. Створення віртуального методичного кабінету ліцею.	+	+				Директор Вч.інформатики
11.	Інформатизація бібліотечної діяльності. Створення електронної бази бібліотеки ліцею та тематичних цифрових архівів інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів.	+	+				Вч.інформатики
12.	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням		+	+	+	+	Директор
13.	Організація навчання педагогічних працівників щодо впровадження занять з	+	+				Директор

	медіа- та інформаційної грамотності на платформі «ДІЯ» дистанційної освіти						
14.	Організація сайту для дистанційної освіти	+	+				Вч.інформатики
15.	Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології	+	+	+	+	+	Директор Кл.керівники Вч.інформатики
16.	Висвітлення досвіду роботи ліцею з упровадження медіаосвіти, дистанційних форм навчання на шкільному сайті, Інтернет-джерелах, інших засобах масової інформації	Постійно					Вч.інформатики

Очікувані результати:

- ✓ якісно новий рівень функціонування системи управління освітнім процесом та закладом освіти в цілому
- ✓ підвищення якості навчання шляхом організації вільного доступу учнів і педагогічних працівників до високоякісних освітніх електронних бібліотек, навчальних матеріалів, навчально-методичних комплексів, цифрових інформаційних ресурсів;
- ✓ створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- ✓ створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
- ✓ професійна компетентність учителів, достатня для використання сучасного навчального е-контенту в освітньому процесі;
- ✓ медіа- та інформаційна грамотність учасників освітнього процесу, інтеграція медіаосвітніх компонентів у навчальні програми.

6.7. Нова українська школа - школа нового покоління

Мета напрямку:

- ✓ створення сприятливого середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;
- ✓ чітке розуміння аспектів сучасної української школи, здатної підтримувати учнів у їх прагненні ставати новаторами, використовувати набуті знання та креативний підхід щодо нових винаходів на користь суспільства;
- ✓ забезпечення оптимальних умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку учнів;
- ✓ створення умов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання.

За умовами Нової української школи модель випускника Томашгородського ліцею №2 Рокитнівської селищної ради наступні складові, які характеризуються широким спектром впливів особистості та реалізуються впродовж всього навчання:

1. Випускник залишає ліцей професійно визначеним.
2. Уміє самостійно грамотно планувати та працювати у обраній діяльності.
3. Прагне до самоосвіти та вдосконалення.
4. Бере активну участь у суспільно-культурному та громадському житті країни.
5. Він - свідомий громадянин, який готовий відповідати за свої вчинки.
6. Відповідальний та усвідомлює ставлення до свого здоров'я та довкілля.

Випускник ліцею креативно мислить, використовує свій творчий потенціал, компетентний у ставленні до життя – потреба в самопізнанні, саморозумінні, самореалізації та інтелектуальній культурі.

Випускник II ступеня навчання володіє певними якостями і вміннями:

- ✓ на рівні вимог державних освітніх стандартів засвоює загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану;
- ✓ опановує систему розумових навичок (порівняння, узагальнення, аналіз, синтез, класифікацію, визначення головного);
- ✓ володіє основами комп'ютерної грамотності;
- ✓ знає свої громадянські права і вміє їх реалізувати;
- ✓ оцінює свою діяльність з погляду моральності та етичних цінностей;
- ✓ дотримується правил культури поведінки і спілкування;
- ✓ веде здоровий спосіб життя;
- ✓ оволодів різними способами, формами та методиками навчання, які використає у старших класах.

Випускник III ступеня навчання:

- ✓ засвоює на рівні вимог державних освітніх стандартів загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану;
- ✓ засвоює зміст вибраного профілю навчання на рівні, що забезпечить вступ до закладу вищої освіти та подальше успішне навчання;
- ✓ опановує іноземні мови на базовому рівні;
- ✓ опановує основи комп'ютерної грамотності (програмування, навички технічного обслуговування);
- ✓ володіє культурою інтелектуальної діяльності;
- ✓ знає і поважає культуру України та інших народів;
- ✓ поважає свою й чужу гідність;
- ✓ поважає права, свободи інших людей;
- ✓ дотримується правил культури поведінки і спілкування;
- ✓ поважає свою працю та працю інших людей;
- ✓ має почуття соціальної відповідальності;
- ✓ веде здоровий спосіб життя;
- ✓ володіє способами отримання інформації;
- ✓ прагне духовного і соціального добробуту.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	Створювати навчальне середовище для різнобічного розвитку, виховання й соціалізації особистості, яка відповідатиме вимогам часу	Постійно					Директор Практичний психолог Соц.педагог
2.	Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів	+	+	+	+	+	Директор

	сталого розвитку						
3.	Забезпечити оволодіння педпрацівниками новітніми інтерактивними, командними та проектними навчальними технологіями	+	+	+	+	+	Директор
4.	Організувати наскрізний процес навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетенцій, мотивів до отримання та використання набутих знань	+	+	+	+	+	Директор
5.	Забезпечити соціально-психологічний супровід особистості у кризових ситуаціях	+	+	+	+	+	Практичний психолог Соціальний педагог
6.	Сприяти участі педагогів початкової школи в розробці й рецензуванні, обговоренні нових програм і підручників на засадах діяльнісного та компетентнісного підходів до навчання	+	+	+	+	+	Директор
7.	Висвітлювати реформування шкільної освіти та реалізацію Концепції «Нова українська школа» у ЗМІ, на шкільному сайті, Інтернет джерелах, у соціальних мережах.	+	+	+	+	+	Вч.інформатики

Очікувані результати:

- ✓ підвищення якості освіти на інноваційній основі;
- ✓ максимальне застосування інформаційних технологій в управлінні закладом освіти;
- ✓ збалансована швидкісна система інформування громадськості про новини та досягнення освіти в школі;
- ✓ трансформація освітнього сектора на інноваційне середовище, у якому учні отримують навички й уміння самостійно оволодівати знаннями протягом життя та застосовувати їх у практичній діяльності.

6.8. Гармонійний розвиток особистості

Мета напрямку:

- ✓ відпрацювання, розробка, налагодження, впровадження ефективних методичних засобів та технологій пошуку;
- ✓ навчання, виховання і самовдосконалення обдарованих дітей;
- ✓ створення умов для гармонійного розвитку особистості на основі комплексу психолого-педагогічних, організаційних, юридичних, економічних і науково-практичних заходів

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	Запровадити систему ранньої поетапної діагностики різних видів обдарованості дітей (зокрема на основі ІКТ)	+	+				Директор Вч.інформатики
2.	Здійснювати психологічний моніторинг з	+	+	+	+	+	Практичний

	метою виявлення обдарованих учнів						психолог
3.	Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк обдарованих дітей	+	+	+	+	+	ЗДНВР
4.	Створити бази електронних портфоліо педагогів, які опікуються питаннями обдарованості та підготовки учнів-призерів, переможців олімпіад, конкурсів, інтелектуальних змагань	+	+	+	+	+	ЗДНВР Вч.інформатики
5.	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо	+	+	+	+	+	ЗДНВР ЗДВР
6.	Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів	+	+	+	+	+	ЗДНВР Практичний психолог
7.	Організувати консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми	+	+	+	+	+	ЗДНВР ЗДВР
8.	Організувати і проводити шкільні предметні олімпіади, готувати учнів до участі в II, III етапах предметних олімпіад, конкурсах, інтелектуальних змаганнях	+	+	+	+	+	ЗДНВР
9.	Удосконалити роботу гуртків та секцій, спрямованих на розвиток обдарованих дітей	+	+	+	+	+	ЗДВР
10.	Проводити малі педради, консилиуми педагогів кожної ланки, для ознайомлення з характеристиками класів та груп, списками обдарованих та здібних дітей, завданнями, які стоять перед кожним педагогом.	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР
11.	Розробити індивідуальні проекти роботи з обдарованими дітьми	+	+	+	+	+	ЗДНВР ЗДВР
12.	Проводити анкетування обдарованих дітей з метою виявлення труднощів у їхньому навчанні. Створення умов для реалізації індивідуальних здібностей кожної дитини в будь-якій діяльності.	+	+	+	+	+	Соціальний педагог Практичний психолог
13.	Прикріпити обдарованих дітей до вчителів вищої категорії (для розвитку творчої, пізнавальної діяльності). Розробка завдань проектно-проблемно-дослідного характеру.	+	+	+	+	+	ЗДНВР
14.	Підготувати учнів до участі в роботі МАН, шкільних та районних турах олімпіад, конкурсах учнівських творчих робіт, конкурсах талантів, оглядів художньої самодіяльності	+	+	+	+	+	ЗДНВР
15.	Розробити індивідуальні проекти навчання обдарованих дітей, здійснення експертизи.	+	+	+	+	+	ЗДНВР ЗДВР
16.	Планування дій психологічної служби щодо створення комфортних умов для навчання, виховання, а також розвитку учнів і вчителів.	+	+	+	+	+	ЗДНВР

17.	Скласти план роботи з батьками обдарованих та здібних дітей.	+	+	+	+	+	ЗДВР
18.	Провести спортивні змагання згідно розкладу Спартакіади відділу освіти, молоді та спорту Рокитнівської ТГ. Провести річну Спартакіаду ліцею за власною програмою	+	+	+	+	+	Директор ЗДВР
19.	Проведення музичних конкурсів «Голос ліцею», «Народна пісня», «Колискові пісні Л.Українки».	+	+	+	+	+	ЗДВР
20.	Провести конкурс знавців української мови	+	+	+	+	+	ЗДНВР
21.	Проведення інтелектуального конкурсу «Учень року»	+	+	+	+	+	ЗДНВР
22.	Інтелектуальні ігри з математики та інформатики	+	+	+	+	+	ЗДНВР
23.	Проведення предметних тижнів	+	+	+	+	+	ЗДНВР
24.	Наприкінці кожного навчального року проводити Шкільне свято обдарованої молоді	+	+	+	+	+	ЗДНВР ЗДВР
25.	Розширювати співпрацю з ВНЗ Рівненської області	+	+	+	+	+	ЗДНВР
26.	Розробити механізми стимулювання обдарованих дітей та їх наставників.	+	+	+	+	+	ЗДНВР
27.	Висвітлювати роботу з обдарованими дітьми на офіційному сайті Томашгородського ліцею №2, у соціальних мережах.	+	+	+	+	+	Вч.інформатики

Очікувані результати:

- ✓ удосконалення системи виявлення, відбору, психолого-педагогічного супроводу, адресної підтримки обдарованих дітей;
- ✓ створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтоване навчання і виховання, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів збільшення кількості призерів/переможців олімпіад, турнірів, конкурсів, інтелектуальних змагань;
- ✓ формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми; створення бази електронних портфоліо педагогів, які опікуються питаннями обдарованості та підготовки учнів-призерів, переможців олімпіад, конкурсів, інтелектуальних змагань
- ✓ підвищення рівня професійної компетентності педагогів та підготовки їх о роботи з обдарованими дітьми;
- ✓ підвищення рівня науково-методичного та інформаційного забезпечення педагогічних працівників, які проводять роботу обдарованими дітьми.

6.9. Мовна освіта

Мета напрямку:

- ✓ поліпшення якості системи мовної освіти в ліцеї;
- ✓ формування багатомовної особистості, яка вільно володіє державною та іноземними мовами;

- ✓ забезпечення формування в учнів високої мовної культури, оволодіння українською мовою на уроках, в позаурочний час.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи	2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Відповідальні
1	Поглибити знання вчителів про пріоритети мовної освіти особистості	Щороку					ЗДНВР
2	Запровадити роботу літнього мовного табору із вивченням іноземної мови	Щороку					ЗДНВР
3	Запровадити навчальні проекти мовної тематики та інтегровані проекти (українська мова – українознавство, іноземні мови, зарубіжна література)	Щороку					ЗДНВР
4	Сприяти поповненню бібліотечного фонду ліцею сучасною україномовною літературою, якісними перекладами українською мовою творів зарубіжних письменників	Щороку					Бібліотекар
5	Щорічно проводити конкурси знавців англійської мови	Щороку					ЗДНВР
6	Створити класи з поглибленим вивченням української мови.	Щороку					Директор ЗДНВР
7	Активізувати національно-патріотичне виховання учнів засобами мовної освіти	Щороку					ЗВР
8	Висвітлювати роботу ліцею щодо реалізації проекту «Мовна освіта» у ЗМІ, на шкільному сайті, у соціальних мережах	Щороку					ЗВР

Очікувані результати:

- ✓ якісна багатомовна освіта в ліцеї;
- ✓ урізноманітнені форми багатомовної освіти дітей;
- ✓ наявність у шкільній бібліотеці сучасної україномовної літератури, іншомовної літератури мовою оригіналу, якісних перекладів творів зарубіжних письменників українською мовою;
- ✓ удосконалення професійної майстерності вчителя-словесника – висококваліфікованого фахівця, що володіє системними знаннями, навичками і вміннями з лінгвістичних, літературознавчих, психологічних, педагогічних наук.

6.10. Психологічний супровід освітнього процесу

Мета напрямку:

- ✓ запровадити нові моделі діяльності психологічної служби на основі сучасних досягнень вітчизняної і світової психолого-педагогічної науки;
- ✓ задовольнити потреби учасників освітнього процесу в отриманні психологічної і соціальної допомоги;
- ✓ вивчати соціальне середовище учнів ліцею з метою раннього виявлення соціально неадекватної поведінки учнів;

- ✓ формувати демократичну систему взаємин в учнівському середовищі, між учнями і дорослими з метою профілактики негативних явищ у поведінці учнів;
- ✓ створити оптимальні умови для обдарованої і талановитої особистості;
- ✓ здійснювати соціально-педагогічний патронаж для дітей з обмеженими функціональними можливостями, дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях;
- ✓ проводити просвітницьку роботу серед учнів, учителів, батьків щодо здорового способу життя.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи	2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Відповідальні
1.	Продовжити роботу над підвищенням психологічної і професійної компетентностей, опанування інноваційними методами й технологіями надання психологічних і соціальних послуг	+	+	+	+	+	Практичний психолог
2.	Забезпечити умови для розвитку психологічної служби відповідно до нормативних документів. Створення належних організаційних, психолого-педагогічних, матеріальних та інших умов для діяльності практичного психолога, соціального педагога	+	+	+	+	+	Директор
3.	Продовжувати розробляти й проводити заходи з метою підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+	Практичний психолог Соціальний педагог
4.	Розробити інноваційні форми й методи роботи з подолання негативних явищ в учнівському середовищі: проявів насильства, агресивності.	+	+	+	+	+	Практичний психолог Соціальний педагог
5.	Здійснювати психолого-педагогічне обстеження готовності дітей до освітнього закладу за показниками загального психічного розвитку	+	+	+	+	+	Практичний психолог Соціальний педагог
6.	Продовжувати здійснювати психологічне забезпечення повноцінного особистісного й інтелектуального розвитку дітей на кожному віковому етапі згідно з програмами психолого-педагогічного супроводу	+	+	+	+	+	Практичний психолог Соціальний педагог
7.	Розробити для батьків комплексні методичні поради та рекомендації стосовно навчання й виховання дітей згідно з віковими періодами. Виготовити методичну картку «На допомогу батькам» для кожної сім'ї	+	+	+	+	+	Практичний психолог Соціальний педагог
8.	Запровадити факультативні заняття для всіх класних колективів ліцею	+	+	+	+	+	Директор
9.	Розробити програму психологічного впливу на учнів засобами рекламних образів	+					Практичний психолог

10.	Дослідити й упровадити в практику нові форми та методи роботи з питань профорієнтації	+	+	+	+	+	ЗДНВР
11.	Здійснювати моніторинг психологічного супроводу сімей, які опинилися в кризових ситуаціях	+	+	+	+	+	Практичний психолог Соціальний педагог
12.	Своєчасно виявляти дітей, які живуть у складних соціальних та морально-психологічних умовах	+	+	+	+	+	Практичний психолог Соціальний педагог
13.	Здійснювати захист дітей від жорстокого поводження, експлуатації та насильства	+	+	+	+	+	ЗВР
14.	Здійснювати організацію профілактики куріння та наркозалежності в підлітків	+	+	+	+	+	ЗВР
15.	Розробити й упровадити в практику нові форми і методи профілактики правопорушень	+	+	+	+	+	ЗВР

Очікувані результати:

- ✓ покращення соціально-психологічного клімату в класних колективах;
- ✓ зменшення негативних тенденцій у сім'ях;
- ✓ сформованість в учнів соціальної компетентності, тобто усвідомлення власних ціннісних орієнтацій, вибір оптимістичних стратегій спілкування;
- ✓ компетентне ставлення до свого здоров'я, зокрема психічного;
- ✓ сформованість в учнів особистісної компетентності, тобто обізнаності у власних сильних і слабких сторонах, здатності до рефлексії, постійного самоаналізу, самоконтролю, розвитку індивідуальності;
- ✓ сформованість в учнів здатності ставити й досягати нові цілі, отримуючи прогресивні, соціально значущі творчі результати;
- ✓ допомога учням та їхнім батькам у захисті їхніх прав та інтересів;
- ✓ уміння учнів виходити з кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства;
- ✓ зниження рівня злочинності в молодіжному середовищі;
- ✓ індивідуальна робота з дітьми різних соціальних груп та їхніми батьками;
- ✓ виховання соціально активної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

6.11.Напрямок - «Здоров'я та безпека»

Цей напрямок передбачає створення безпечних та комфортних умов для всебічного розвитку особистості через розширення здоров'язбережувального простору, формування особистості учня, спроможного розвивати себе фізично та духовно. Розвивати культуру здоров'я суб'єктів освітнього процесу, зміцнення здоров'я підростаючого покоління, виховання в школярів відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навчання учнів правилам, нормам безпечної поведінки

Мета напрямку:

- ✓ модель здорового навчального закладу;

✓ здоровий і активний спосіб життя.

В2021 році в Україні починає діяти загальнонаціональна програма Президента України «Здорова Україна», метою якої є досягнення довшої тривалості життя українців. Про це заявив Президент Володимир Зеленський 22 червня на форумі "Україна 30. Здорова Україна". Президент також назвав основну мету програми: «Українці мають жити довше». За його словами, програма має кілька складових, перша з яких – це модель здорової школи. Це – вісім компонентів задля зміцнення здоров'я та імунітету всіх учнів усіх закладів середньої освіти на всій території нашої країни:

- ✓ освітній простір;
- ✓ освіту в галузі здоров'я та безпеки;
- ✓ фізичну культуру та рухову активність;
- ✓ здорове харчування;
- ✓ медичну службу;
- ✓ психологічну службу;
- ✓ підготовку і здоров'я вчителів;
- ✓ залучення сім'ї та громади.

Передбачається нова концепція уроків фізкультури, реформа шкільного харчування, популяризація спортивних секцій і гуртків тощо.

За словами керівника Офісу Президента Андрія Єрмака, програма «Здорова Україна» втілюватиметься у життя в кожному містечку нашої країни.

Також передбачено, що у перервах відбуватиметься фізична активність для дітей під час всіх уроків, не лише під час уроків фізичного виховання. Це, зокрема, вже визначено Державним стандартом базової середньої освіти та модельними навчальними програмами, які розробляються на його основі.

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	Проведення моніторингових досліджень із метою виявлення тенденцій у стані здоров'я учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+	Медсестра
2.	Організація навчального дня і тижня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм і особистостей розвитку дітей, зокрема: проведення рухливих ігор та фізкультхвилинок на уроках та перервах; поліпшення вентиляції у навчальних кабінетах	+	+	+	+	+	ЗДВР
3.	Запровадження комплексу заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу	+	+	+	+	+	ЗДВР
4.	Здійснення психолого-соціальної підтримки особистості дитини, яка опинилася в складних життєвих умовах, під час освітнього процесу	+	+	+	+	+	Соц.педагог Практичний психолог
5.	Проведення педагогічних рад, нарад,	+		+		+	Директор

	загальношкільних батьківських зборів «Формування здорової особистості»						ЗДНВР
6.	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в школі.	+	+	+	+	+	Директор Медсестра
7.	Організація профілактичної роботи зі збереження та закріплення здоров'я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту, Днів здоров'я, військово-спортивних ігор, спортивних свят.	+	+	+	+	+	Директор ЗДНВР
8.	Забезпечити дотримання санітарно – гігієнічних умов освітнього процесу	+	+	+	+	+	Медсестра
9.	Організувати роботу з обладнання навчально – методичних кабінетів та куточків безпеки життєдіяльності	+	+				ЗДНВР ЗДВР
10.	Забезпечити якісне проведення уроків фізичної культури, залучення дітей до занять фізичною культурою і спортом через розширення мережі гуртків та спортивних секцій у ліцеї	+	+	+	+	+	Вч. Фізкультури
11.	Створити банк профілактичних лекцій на протипожежну тематику, про безпеку дорожнього руху, поведінку в надзвичайних ситуацій	+	+	+	+	+	ЗДВР
12.	Організовувати розробку пізнавально-ігрових та інтелектуально-розвивальних проектів для дітей різного віку за правилами дорожнього руху, пожежної безпеки та правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях	+	+				ЗДВР Педагог-організатор
13.	Продовжити проведення тематичних тижнів, декад, місячників щодо формування ціннісного ставлення до власного здоров'я та здорового способу життя учнів	+	+	+	+	+	ЗДВР
14.	Використовувати можливості змісту навчальних проектів для здійснення гігієнічного, статевого виховання, ведення антиалкогольної й антинаркотичної пропаганди	+	+	+	+	+	ЗДВР
15.	Систематично вивчати рівень сформованості в учнів мотивації до здорового способу життя	+	+	+	+	+	Медсестра
16.	Здійснювати систематичний контроль за навчальним перевантаженням учнів	+	+	+	+	+	ЗДНВР
17.	Поновлювати банк даних про соціально незахищені категорії учнів, дітей із неблагополучних сімей та учнів, схильних до девіантної поведінки	+	+	+	+	+	Соц.педагог Практичний психолог
18.	Брати участь у районних, обласних спортивних змаганнях	+	+	+	+	+	Вч. фізкультури
19.	Брати участь у районних конкурсах художніх творів, фотоконкурсах серед підлітків на тематику здорового способу життя	+	+	+	+	+	ЗДВР
20.	Брати участь у районних змаганнях змаганнях юних інспекторів дорожнього руху.	+	+	+	+	+	ЗДВР

Очікувані результати:

- ✓ забезпечення здорового способу життя всього шкільного колективу шляхом створення атмосфери, сприятливої для зміцнення здоров'я;
- ✓ формування активної громадянської та життєвої позиції учнів щодо здорового способу життя;
- ✓ створення системи оздоровчої роботи вліщеї;
- ✓ зміцнення морального і фізичного здоров'я учнів;
- ✓ усвідомлення дітьми відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я інших людей як важливої умови повноцінного життя й успішного навчання.

6.12.Енергозбереження та екологічна обізнаність – крок до майбутнього

Мета напрямку:

сприяння підвищенню рівня обізнаності з охорони довкілля, екології та дбайливого ставлення до енергоресурсів

Шляхи реалізації:

№	Зміст роботи						Відповідальні
		2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
1	Участь дітей ліцею в екологічних проектах	+	+	+	+	+	ЗДВР
2.	Проведення круглих столів, інформаційних годин з екологічної обізнаності учнів ліцею	+	+	+	+	+	ЗДВР
3.	Запровадити комплекс заходів по енергозберігаючих технологіях.	+	+	+	+	+	ЗДВР
4.	Встановити в ліщеї корзини для сортування відходів	+	+	+	+	+	ЗДВР
5.	Провести акцію «Енергозберігаюча лампочка»	+	+	+	+	+	ЗДВР
6.	Заміна ділянок системи освітлення (частково) на енергозберігаючі технології	+	+	+	+	+	ЗДВР
7.	Просвітницько-інформаційна година на тему «Як можна діяти, щоб зберегти енергію», година спілкування «Яка роль енергії в житті сучасної людини».	+	+				ЗДВР
8.	Проведення еко-днів в класах	+	+	+	+	+	ЗДВР
9.	Проведення тематичних форумів «Екологія рідного краю. Екологія України»	+	+	+	+	+	ЗДВР

Очікувані результати:

- ✓ Ефективне використання енергоресурсів.
- ✓ Усвідомлення енергозбереження – не лише як технологічний процес, а й спосіб життя суспільства й кожної людини.
- ✓ обізнаність дітей, педагогів, батьків та населення села щодо розумного енергоспоживання.

- ✓ Усвідомлення збереження екологічної ситуації.

РОЗДІЛ VII

Очікувані результати

У ході реалізації Стратегії розвитку Томашгородського ліцею №2 буде створено ефективні умови для гармонійного саморозвитку учнів та зростання професійної майстерності педагогічного колективу.

1. Випускник ліцею – особистість, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя у суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.
2. Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінні закладом освіти.
3. Розбудова особистісно-орієнтованої моделі закладу в якій ліцей враховує здібності, потреби та інтереси кожної дитини, неупереджено та справедливо ставиться до кожного учня.
4. Поступове унормування показників кількості учнів у класі.
5. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
6. Створено умови для формування успішної особистості педагога не лише як джерела знань і наставника, а як коуча, фасилітатора, тьютора, модератора в індивідуальній освітній траєкторії дитини.
7. Наявні умови для повноцінного залучення дітей з особливими освітніми потребами до навчання шляхом впровадження інклюзивної системи освіти.
8. Стійка тенденція до зниження показників захворюваності та нещасних випадків.
9. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (за результатами внутрішньо шкільних та зовнішніх моніторингових досліджень).
10. Стійка тенденція до підвищення рейтингу ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО.
11. Створення оптимальних умов для розвитку творчих здібностей обдарованих дітей, виявлення талановитої молоді шляхом залучення її до участі в олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, різноманітних тематичних конкурсах.
12. Відповідність якості освітнього простору ліцею чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
13. Орієнтація шкільної спільноти на сталий розвиток і партнерські стосунки.
14. Використання в ліцеї інноваційних інтерактивних моделей навчання.
15. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії в профільній ланці ліцею.
16. Академічна, економічна та фінансова автономія ЗЗСО.

17. Успішна сертифікація педагогічних працівників, збільшення відсотку працівників, що її проходять.
18. Відповідність освітнього простору сучасним вимогам та викликам, розумне пристосування середовища, сучасний дизайн.
19. Дієві колективні органи управління та органи громадського самоврядування.
20. Ефективна та дієва модель внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.
21. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності випускників ліцею та закладу в цілому на ринку праці та освітніх послуг відповідно.
22. Налагодження ділових партнерських зв'язків з навчальними закладами України та інших країн.
23. Забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу та підвищення рівня психологічної культури всіх його учасників.

РОЗДІЛ VIII

Ризики

Звичайно при виконанні Стратегії розвитку можуть бути і ризики. Насамперед це

- ✓ недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків Перспективного плану розвитку ліцею;
- ✓ зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;
- ✓ втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків;
- ✓ недостатнє розуміння батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку ліцею.

РОЗДІЛ IX

Шляхи розв'язання

- ✓ внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;
- ✓ розробка та реалізація цільових програм, проектів;
- ✓ додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- ✓ підвищення ступеня відкритості ліцею, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на офіційному сайті ліцею, у звіті директора перед громадськістю.

РОЗДІЛ X

Моніторинг оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Реалізація Стратегії функціонування та розвитку Томашгородського ліцею №2 Рокитнівської селищної ради прямо впливатиме на якість надання освітніх послуг, тому проведення моніторингу оцінювання якості її впровадження безпосередньо пов'язана з механізмами реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освітніх ЗЗСО.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі само оцінювання за визначеними критеріями та схемою і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- ✓ освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- ✓ система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формуального оцінювання тощо);
- ✓ педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- ✓ управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни показників визначених ВСЗЯО ліцею протягом п'яти років її реалізації.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.