

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Рокитнівської селищної ради
03 жовтня 2022 року № 2954

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ цивільного захисту та мобілізаційної
роботи Рокитнівської селищної ради

I. Загальні положення

1. Відділ цивільного захисту та мобілізаційної роботи Рокитнівської селищної ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Рокитнівської селищної ради, утворюється селищною радою, є підзвітним та підконтрольним селищній раді, селищному голові, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконкому, розпорядженнями селищного голови, прийнятими в межах його компетенції, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Положення про відділ затверджується селищною радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією селищної ради.

4. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням селищної ради.

II. Основні завдання та функції відділу

1. Основними завданнями відділу є:
забезпечення реалізації, у межах законодавства, державної політики у сфері цивільного захисту та мобілізаційної роботи на території Рокитнівської селищної територіальної громади.

2. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

З питань цивільного захисту:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері цивільного захисту та здійснюють контроль за їх реалізацією;

2) здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту місцевої ланки територіальної підсистеми;

3) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рокитнівської селищної ради;

4) забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту місцевої ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;

5) розробляє та подає на затвердження план основних заходів цивільного захисту селищної ради на рік, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

6) розробляє проекти селищних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми в установленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;

7) організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

8) забезпечує належне функціонування автоматизованої системи централізованого оповіщення цивільного захисту Рокитнівської селищної ради, здійснює оповіщення керівного складу селищної ради;

9) забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій;

10) готує пропозиції щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

11) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

12) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки території селищної ради для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

13) організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту місцевої ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;

14) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

15) організовує та здійснює заходи з питань створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

16) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

17) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

18) планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

19) готує проект рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності;

20) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

21) розробляє та вживає заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

22) у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, місцевої ланки територіальної підсистеми:

- забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту місцевої ланки територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- формує мобільну групу для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- готує проекти розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичної групи для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

- уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

- уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення (у разі потреби) додаткових сил і засобів;

23) у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, місцевої ланки територіальної підсистеми:

- забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту місцевої ланки територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

- готує розпорядчі документи щодо переведення місцевої ланки територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

- організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації;

- здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- бере участь в організації:

аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, проведенні відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;
евакуаційних заходів (у разі потреби);
радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;
забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

24) у режимі надзвичайного стану - виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

25) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Рокитнівської селищної територіальної громади;

26) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

27) розробляє проекти розпоряджень Рокитнівського селищного голови;

28) бере участь у підготовці звітів селищного голови для їх розгляду на сесії районної ради;

29) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань територіальної оборони, дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки;

30) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

31) забезпечує захист персональних даних;

32) здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, визначені законом.

З питань мобілізаційної роботи:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері мобілізаційної роботи та здійснюють контроль за їх реалізацією;

2) організовує і координує розроблення проектів мобілізаційного плану на особливий період, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки та військового обліку, здійснює методологічне, методичне забезпечення цієї роботи і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

3) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

4) забезпечує отримання та доведення до підприємств, установ та організацій на території селищної ради мобілізаційних завдань (замовлень);

5) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування в умовах особливого періоду;

6) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

7) розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних та фінансових ресурсів;

8) готує і доводить іншим структурним підрозділам виконкому, вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

9) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних підрозділів селищної ради, у тому числі шляхом проведення навчань;

10) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності селищної ради та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

11) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

12) забезпечує захист персональних даних.

III. Права відділу

1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу цивільного захисту та мобілізаційної роботи;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари для сприяння здійсненню покладених на відділ завдань;

2. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

IV. Структура відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

2. Начальник відділу:

2.1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2.2) подає на затвердження селищній раді Положення про відділ;

2.3) подає на затвердження селищному голові посадові інструкції працівників відділу;

2.4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради;

2.5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

2.6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесій та виконкому селищної ради питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

2.7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням селищного голови;

2.8) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

2.9) дотримується правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

2.10) виконує інші доручення у сфері цивільного захисту та мобілізаційної роботи, визначені законом.

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ