

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рокитнівської селищної
ради
25 листопада 2022 року № 3021

ПРОГРАМА
розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг
в Рокитнівській селищній територіальній громаді на 2023 - 2025 роки

ПАСПОРТ
Програми розвитку й підтримки сфери надання
адміністративних послуг в Рокитнівській селищній
територіальній громаді на 2023 – 2025 роки

Підстава для розробки Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами та доповненнями).
Ініціатор розроблення Програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнівської селищної ради
Головний розпорядник коштів	Рокитнівська селищна рада
Відповідальні виконавці Програми	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнівської селищної ради
Учасники Програми	Відділи виконавчого комітету Рокитнівської селищної ради
Мета Програми	Побудова ефективної системи надання адміністративних послуг на території Рокитнівської селищної територіальної громади
Фінансування	Рокитнівська селищна територіальна громада
Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми	Забезпечення прозорості та відкритості у сфері надання адміністративних послуг, збільшення кількості адміністративних послуг
Терміни реалізації Програми	2023 – 2025 роки
Обсяги коштів, необхідних на фінансування заходів – всього	987 800 грн

I. Загальні положення

Програма розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг в Рокитнівській селищній територіальній громаді на 2023 – 2025 роки (далі - Програма) розроблена:

а) відповідно до Законів України:

«Про місцеве самоврядування в Україні»;

«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;

«Про адміністративні послуги»;

«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

«Про соціальні послуги»;

«Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;

«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

«Про особливості надання електронних публічних послуг»;

б) на виконання постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України від:

21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами та доповненнями);

8 лютого 1997 року № 155 «Про порядок та розміри компенсаційних виплат дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи» (зі змінами та доповненнями);

20 вересня 2005 року № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (зі змінами та доповненнями);

16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами та доповненнями);

4 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» (зі змінами та доповненнями);

25 грудня 2015 року № 1127 «Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами та доповненнями);

25 грудня 2015 року № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки» (зі змінами та доповненнями);

25 грудня 2015 року № 1395-р «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (зі змінами та доповненнями);

17 квітня 2019 року № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі» (зі змінами та доповненнями);

22 липня 2020 року № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги»;

23 червня 2021 року № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;

7 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;

13 березня 2022 року № 269 «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи»;

20 березня 2022 року № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам»;

в) з урахуванням основних положень Державної стратегії регіонального розвитку, Стратегії розвитку Рівненської області на період до 2027 року, затвердженої рішенням Рівненської обласної ради від 13.03.2020 року № 1618, інших законодавчих та нормативно - правових документів з питання реалізації надання адміністративних послуг.

Так, відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про соціальні послуги» та постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги» з 1 січня 2021 року функція прийому документів з питань надання послуг соціального характеру передана уповноваженим посадовим особам виконавчих органів сільських, селищних, міських рад територіальної громади (відділу «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнівської селищної ради (далі – відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради). Ці документи передаються відповідному органу соціального захисту населення (суб'єктом надання адміністративних послуг соціального характеру залишається управління соціального захисту населення Сарненської районної державної адміністрації).

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» – функції з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень надаються відділом «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» - повноваження щодо реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання особи передані від органів Державної міграційної служби України органам місцевого самоврядування (відділу «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради).

Відповідно до Угоди про співпрацю між Головним управлінням Держгеокадастру у Рівненській області та Рокитнівською селищною радою у сфері надання адміністративних послуг, повноваження у сфері земельних відносин відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами та доповненнями) передані відділу «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради.

Відповідно до узгодженого рішення про взаємодію та співпрацю між Рокитнівською селищною радою та Західним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції налагоджено роботу, спрямовану на покращання реалізації державної політики в сфері надання послуг громадянам з питань державної реєстрації актів цивільного стану.

Процес передачі повноважень від органів виконавчої влади до органів місцевого самоврядування продовжується. Так, останнім часом, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», повноваження щодо прийому документів у сфері будівництва передано відділу «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради.

Програма на 2023 – 2025 роки визначає комплекс заходів організаційної та фінансової підтримки, спрямованих на забезпечення виконання органами місцевого самоврядування повноважень щодо:

- надання адміністративних послуг соціального характеру;
- надання паспортних послуг;
- надання послуг з питань державної реєстрації актів цивільного стану;
- реєстрації транспортних засобів та заміни посвідчень водія;
- реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання громадян;
- державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців;
- державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- надання адміністративних послуг Держгеокадастру;
- надання адміністративних послуг, суб'єктами надання яких є відділи виконавчого комітету Рокитнівської селищної ради;
- надання інших видів адміністративних послуг, повноваження яких передаються органам місцевого самоврядування.

II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Основною проблемою у впровадженні реформи надання адміністративних послуг є обмеженість фінансового і матеріального забезпечення, проблематичність забезпечення висококваліфікованими кадрами виконавчих органів місцевого самоврядування.

На даний час відділом «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради надаються 230 видів адміністративних послуг. З них: 71 послуга соціального характеру, 51 послуга з державної реєстрації громадських об'єднань та неприбуткових організацій, 22 послуги з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, 21 послуга підрозділу Держгеокадастру, 17 послуг архітектурно-будівельної діяльності, 11 послуг з реєстрації місця проживання, 8 послуг з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, 8 послуг відділу містобудування та архітектури, 9 послуг Держпродспоживслужби та 12 місцевих послуг селищної ради.

Протягом 2021 року відділом «ЦНАП» надано 22648 адміністративних послуг. За січень – жовтень 2022 року надано 29179 адміністративних послуг.

При наданні адміністративних послуг з державної реєстрації бізнесу та права власності на нерухоме майно та послуг з реєстрації місця проживання/перебування та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб, адміністративний збір зараховується до місцевого бюджету. При цьому, роботу з організації надання адміністративних послуг з реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень забезпечує лише 1 адміністратор та 1 державний реєстратор. Роботу з державної реєстрації бізнесу здійснює лише 1 державний реєстратор. Разом з тим, вони надають також послуги з державної реєстрації бізнесу та реєстрації речових прав на нерухоме майно суб'єктам звернень сусідніх територіальних громад, зокрема, Старосільської та Березівської сільських рад на підставі укладених Договорів про співпрацю.

Послуги з реєстрації /зняття з реєстрації місця проживання надають 1 адміністратор відділу «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради та старостинські округи.

Послуги у сфері будівельної діяльності та послуги Держгеокадастру надає 1 адміністратор. Послуги соціального характеру надають 5 адміністраторів.

Згідно із розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р через Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) можуть надаватись, зокрема, такі послуги як видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон, видача паспорта громадянина України у формі ID-картки, вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку, всі послуги соціального характеру, реєстрація транспортних засобів вперше, заміна посвідчень водія, комплексна послуга «Малютко», реєстрація шлюбу, смерті, народження тощо.

На сьогоднішній день через адміністраторів відділу «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради згідно із розпорядженням Кабінету Міністрів

України від 16 травня 2014 року №523-р надаються такі адміністративні послуги: видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки; надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки; видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки; надання відомостей з ДЗК про земельну ділянку; реєстрація місця проживання/перебування та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб; видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; видача експлуатаційного дозволу; видача дозволу на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання; державна реєстрація потужностей оператора ринку; послуги з державної реєстрації бізнесу та громадських об'єднань; послуги з державної реєстрації права власності на нерухоме майно, послуги соціального характеру та інш.

Згідно із рішенням Рокитнівської селищної ради від 09.07.2021 року № 921 «Про надання згоди на прийняття у комунальну власність Рокитнівської селищної територіальної громади державного майна», Рокитнівській селищній раді було передано майно державної власності, а саме: меблі та комп'ютерна техніка, яка закуповувалася ще у 2013 році і на даний час є застарілою.

З метою отримання субвенції з державного бюджету місцевому бюджету, відділом «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради було підготовлено клопотання про проведення реконструкції частини приміщень адміністративної будівлі під Центр надання адміністративних послуг та клопотання про придбання устаткування, меблів та інвентарю, які були надіслані Міністерству цифрової трансформації України. Проте, у зв'язку з введенням в країні воєнного стану, розподіл та надання зазначеної субвенції стало неможливим.

Для швидкого надання адміністративних послуг, запобігання скупчення відвідувачів необхідні додаткові кошти для встановлення системи електронної взаємодії між відділом «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради та суб'єктами надання адміністративних послуг.

Для надання адміністративних послуг у відділі «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради, таких як видача паспорта громадянина України у формі ID-картки, видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тощо, необхідно забезпечення матеріально-технічної бази, а саме: забезпечення охоронної сигналізації, вогнетривких сейфів, решіток на вікнах у приміщеннях ЦНАПу, підключення до ЄДДР, придбання робочих станцій, щомісячна плата за обслуговування каналу зв'язку і т.ін..

Для комфортного надання адміністративних послуг відвідувачам Центру надання адміністративних послуг необхідні додаткові кошти для придбання кондиціонерів і встановлення їх у зонах прийому суб'єктів звернень.

Таким чином, створення і підтримка належних умов для задоволення інтересів громадян Рокитнівської територіальної громади під час надання адміністративних послуг є проблемою, для розв'язання якої розроблена дана Програма.

III. Мета Програми

Метою Програми є створення зручних і сприятливих умов отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів місцевого самоврядування шляхом функціонування відділу «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради, наближення адміністративних послуг до споживачів, надання їх у зручний спосіб, в одному місці і за найкоротший термін.

IV. Основні завдання Програми

Завданням реформи у сфері надання адміністративних послуг є надання публічних послуг відповідно до державних стандартів з урахуванням необхідності забезпечення територіальної доступності, що передбачає надання послуг на території громади, де проживає особа.

Досягнення мети Програми передбачається за рахунок:

- забезпечення на належному рівні діяльності ЦНАПу із дотриманням норм Закону України «Про адміністративні послуги», типових Регламенту роботи ЦНАПу та Положення про ЦНАП, які затверджені постановами Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» та із урахуванням розширення переліку адміністративних послуг, які повинні надаватись відділом «ЦНАП» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р). Відповідно до зазначених постанов Кабінету Міністрів було прийнято рішення від 24 грудня 2020 року № 34 «Про утворення відділу «Центр надання адміністративних послуг» Рокитнівської селищної ради», яким затверджено Положення про відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради, а також прийнято рішення Рокитнівської селищної ради від 22 січня 2021 року №106, яким затверджено Регламент роботи відділу «ЦНАП» та рішення від 10 грудня 2021 року № 2078 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються відділом «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради»;

- забезпечення відділу «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради обладнанням, комп'ютерною технікою, предметами довгострокового користування;

- залучення фінансових та інвестиційних ресурсів із різних джерел, не заборонених законодавством, для належного кадрового і матеріально-технічного забезпечення виконання повноважень з видачі паспорта громадянина України у формі ID-картки, видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з надання послуг соціального характеру, з реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання особи, щодо здійснення функцій з державної реєстрації бізнесу, речових прав на нерухоме майно та інших адміністративних послуг;

- підвищення кваліфікації адміністраторів та державних реєстраторів, проходження ними навчання;
- забезпечення вільного доступу суб'єктів господарювання та населення до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості надання адміністративних послуг.

V. Ресурсне забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Рокитнівської селищної територіальної громади (у межах передбачених фінансових ресурсів) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги фінансування з місцевого бюджету визначаються щороку під час його формування або у ході виконання в межах передбачених фінансових ресурсів.

Орієнтовний обсяг фінансового забезпечення Програми визначений заходами і становить **987 800 грн.**

VI. Очікувані показники виконання Програми

Очікуваним результатом виконання завдань Програми є:
забезпечення реалізації права кожного громадянина на отримання адміністративних послуг на території, де він проживає;
розширення переліку адміністративних послуг, які надаються у ЦНАПі.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, соціального захисту населення та регуляторної політики (О. КРУПЕНКО).

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ

Додаток
до Програми розвитку й підтримки
сфери надання адміністративних послуг
в Рокитнівській селищній територіальній
громаді на 2023 - 2025 роки

**Перелік заходів з реалізації Програми розвитку й
підтримки сфери надання адміністративних послуг
в Рокитнівській селищній територіальній громаді на 2023 - 2025 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовна потреба у коштах на виконання заходів (грн.)
1.	Співфінансування щодо реконструкції частини приміщень адміністративної будівлі під Центр надання адміністративних послуг	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	170 000
2.	Співфінансування щодо придбання устаткування, меблів та інвентарю	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	140 000
3.	Придбання паспортного обладнання (робочої станції) для отримання можливості оформлення та видачі паспортів громадянина України для виїзду за кордон та паспортів громадянина України у формі ID-картки	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	270 000
4.	Підключення відділу «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради до ЄДДР, надання каналів зв'язку	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	160 000
5.	Обслуговування каналу зв'язку	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	6 900 x 12 місяців = 82 800 (в рік)

6.	Оснащення ЦНАПу малою офісною технікою та комплектуючими, меблями	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	30 000
7.	Придбання інформаційних кейсів, антивірусних кіосків, вдосконалення системи електронної черги	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	20 000
8.	Облаштування охоронної, пожежної сигналізації	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	50 000
9.	Забезпечення оснащення архіву із зберігання реєстраційних справ металевими стелажми	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	20 000
10.	Встановлення системи кондиціонування приміщень 1 поверху ЦНАП	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	20 000
11.	Розроблення та виготовлення штампів, тематичних матеріалів для наповнення інформаційних стендів, зразків відповідних заяв, бланків, інформаційних буклетів, придбання канцелярських товарів	Відділ «ЦНАП» Рокитнівської селищної ради	2023-2025 роки	25 000
	Всього:			987 800