

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рокитнівської селищної ради

19 травня 2023 року № 3420

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РОКИТНЕКОМУНСЕРВІС»  
РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

(код ЄДРПОУ 32124815)

(нова редакція)

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РОКИТНЕКОМУНСЕРВІС» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (надалі - Підприємство), утворене на комунальній власності Рокитнівської селищної територіальної громади і діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РОКИТНЕКОМУНСЕРВІС» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;

1.2.2. Скорочене: КП «РОКИТНЕКОМУНСЕРВІС».

1.3. Засновником Підприємства є Рокитнівська селищна рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04387421.

1.4. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.5. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Рокитнівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Рокитнівського селищного голови та цим Статутом.

1.10. Підприємство має право вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, відповідачем або третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: 34200, Рівненська область, Сарненський район, селище міського типу Рокитне, вулиця Незалежності, будинок 15.

## **2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб утримання та ефективної експлуатації житлово – комунальних об'єктів, поліпшення обслуговування населення всіма видами житлово – комунальних послуг, комплексного благоустрою селища. Забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання житлових будинків, додержання санітарно-технічних та протипожежних норм та ефективного використання виділених на ці цілі коштів. Також, метою діяльності Підприємства є задоволення потреб селища в інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. планування та своєчасне проведення технічного обслуговування і ремонту житлових будівель;

2.2.2. контроль за технічним станом житлового фонду та інших об'єктів комунальної власності;

2.2.3. розробка поточних та перспективних планів та ремонтів будинків, підвищення рівня благоустрою, відбір будинків та інших об'єктів комунальної власності для проведення комунального ремонту, реконструкції, контроль за проведенням капітального ремонту як господарським, так і підрядним способом;

2.2.4. за наявності фінансування з місцевого бюджету та інших джерел проводить роботи по капітальному ремонт та реконструкції житлового фонду та інших об'єктів комунальної власності, їх благоустрій силами штатних працівників підприємства;

2.2.5. підготовку житлового фонду до експлуатації в весняно-літній та осінньо – зимовий період;

2.2.6. підвищення благоустрою населених пунктів, дворових територій та виконання заходів по їх санітарному стану;

2.2.7. якісне обслуговування громадян, державну реєстрацію та перереєстрацію жителів селища, видачу необхідних довідок громадянам;

2.2.8. своєчасне і якісне виконання робіт по замовленнях населення;

2.2.9. організацію технічної інвентаризації і паспортизації житлового фонду, об'єктів зовнішнього благоустрою та інших об'єктів комунальної власності;

2.2.10. проведення підготовки та перепідготовки, професійної переорієнтації працівників підприємства;

2.2.11. своєчасне доведення до відома проживаючих в будинках комунальної власності змін по оплаті за житло та інших комунальних послуг, а також загальнообов'язкових рішень виконкому селищної ради;

2.2.12. облік житлової площі, приміщень, що здаються в оренду, своєчасний збір платежів квартирної плати, плати за утримання будинку, прибудинкової території, комунальних послуг, орендної плати, контроль за жителями і орендарями щодо дотримання обов'язків по утриманню квартир, орендних приміщень на основі договору найму та оренди приміщень;

2.2.13. здійснення заходів по укріпленню матеріально-технічної бази, збереженню правильного, раціонального та бережливого використання матеріально-технічних та енергетичних ресурсів;

2.2.14. умови праці, навчання робітників правилам техніки безпеки і перевірку їх знань;

2.2.15. санітарно-гігієнічні та побутові умови для працівників підприємства;

2.2.16. своєчасний розгляд звернень громадян і прийняття по них відповідних рішень;

2.2.17. роботу з громадськими організаціями за місцем проживання по покращенню збереження будинків та об'єктів благоустрою;

2.2.18. належний стан фінансово – господарської діяльності, здійснення обліку та аналізу результатів діяльності шляхом бухгалтерської, податкової та статистичної звітності;

2.2.19. виконання заходів соціально – економічного розвитку;

2.2.20. організацію раціоналізаторської та винахідницької роботи;

2.2.21. складання планів – заявок на матеріально – технічне забезпечення і погодження цих питань з селищною радою;

2.2.22. розробка на основі діючих законодавчих і нормативних актів, тарифів на комунальні послуги та погодження їх з відповідальними органами;

2.2.23. організація прийому в установленому порядку плати за надання населенню, підприємствам, організаціям і установам комунальних і побутових послуг;

2.2.24. розгляд скарг і пропозицій населення з питань комунально – побутового обслуговування населення та благоустрою селища і в необхідних питаннях внесення відповідних пропозицій на розгляд виконкому;

2.2.25. виконання організаційних (в разі необхідності) заходів щодо залучення населення селища для проведення робіт по благоустрою селища;

2.2.26. надання ритуальних послуг;

2.2.27. роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;

2.2.28. збирання безпечних відходів;

2.2.29. каналізація, відведення й очищення стічних вод;

2.2.30. оброблення та видалення безпечних відходів;

2.2.31. інші види діяльності із прибирання;

2.2.32. інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;

2.2.33. допоміжне обслуговування наземного транспорту;

2.2.34. організування конгресів і торговельних виставок;

2.2.35. функціонування атракціонів і тематичних парків;

2.2.36. вантажний автомобільний транспорт;

2.2.37. добування піску, гравію, глини і каоліну;

2.2.38. лісозаготівлі;

2.2.39. надання в оренду вантажних автомобілів;

2.2.40. надання ландшафтних послуг;

2.2.41. вирощування інших однорічних і дворічних культур;

2.2.42. вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

2.2.43. вирощування ягід, горіхів та інших фруктів;

2.2.44. вирощування олійних плодів;

2.2.45. вирощування інших багаторічних культур;

2.2.46. оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.

2.3. Виконання ремонтно – будівельних та надання інших послуг, ціни на котрі не регулюються державою, здійснюється по фактичній собівартості, виходячи з ринкових договірних відносин.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

2.5. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

### **3. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

3.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Рокитнівській селищній раді – Засновнику Підприємства. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

3.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

3.1.3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

3.1.4. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

3.1.5. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

3.1.6. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

3.1.7. Управління майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

3.1.8. Здійснення координації діяльності Підприємства.

3.1.9. Заслуховування звітів начальника про роботу Підприємства.

3.1.10. Формування статутного капіталу Підприємства.

3.1.11. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.

3.2. Підприємство на контрактній основі очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Рокитнівської селищної ради. За розпорядженням селищного голови здійснюється накладення на начальника дисциплінарних стягнень. Начальник Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

3.3. Начальник Підприємства відповідно до компетенції:

3.3.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника.

3.3.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.3.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.3.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.3.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.3.6. За погодженням з селищним головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.3.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

3.3.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

3.3.10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.3.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.3.12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

3.3.13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

3.3.14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

3.3.15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

3.3.16. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (угоди, контракту).

Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує колективний договір;
- вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- приймає участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.17. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

3.3.18. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

3.3.19. Підприємство несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Підприємства, згідно з чинним законодавством.

3.3.20. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства.

3.3.21. Органом, що представляє інтереси трудового колективу є рада трудового колективу.

#### **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 1360122,55 (один мільйон триста шістьдесят тисяч сто двадцять дві гривні 55 копійок).

4.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

4.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

#### **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Рокитнівської селищної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. грошові та матеріальні внески, передані Засновником;

5.3.2. доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності;

5.3.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5.3.5. кошти, отримані за виконання договірних зобов'язань;

5.3.6. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

5.3.7. безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;

5.3.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.6. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету селища визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІНИ ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Засновника, так і від трудового колективу Підприємства.

7.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

7.3. Затвержені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

8.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

8.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.



8.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

8.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.