

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рокитнівської селищної
ради
від 09 липня 2021 року № 927

С Т А Т У Т
КЛУБУ СЕЛА ОСНИЦЬК
РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(код ЄДРПОУ 36587671)

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Клуб села Осницьк Рокитнівської селищної ради (далі – Клуб) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», інших законів України, Указів і Розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, рішеннями Рокитнівської селищної ради, розпорядженнями Рокитнівського селищного голови, наказами уповноваженого Власником галузевого органу управління, прийнятих у межах повноважень, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.2. Засновником та власником Клубу є Рокитнівська селищна територіальна громада в особі Рокитнівської селищної ради (далі - Власник).

1.3. Клуб є неприбутковою організацією, і в своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про культуру, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Рокитнівської селищної ради, розпорядженнями Рокитнівського селищного голови, наказами уповноваженого Власником галузевого органу управління, прийнятих у межах повноважень, цим Статутом і погодженими планами роботи, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.4. Клуб набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, має печатку і штамп з своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити, може бути позивачем і відповідачем у суді, господарчому суді.

1.5. Клуб має та використовує повне та скорочене найменування українською мовою:

повне – Клуб села Осницьк Рокитнівської селищної ради;

скорочене – Клуб села Осницьк.

1.6. Майно Клубу знаходиться у комунальній власності Рокитнівської селищної ради.

1.7. Клуб має право здійснювати господарську діяльність у відповідності до законодавства України.

1.8. Юридична адреса Клубу: Україна, 34200, Рівненська область, Рокитнівський район, село Осницьк, вулиця Центральна, будинок 6.

II. Предмет та мета діяльності будинку культури

2.1. Метою діяльності Клубу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Головними напрямками роботи Клубу є:

- збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території міста;
- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб мешканців міста.

2.3. Головними завданнями Клубу є:

- задоволення культурних потреб населення;

- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

2.4. Предметом діяльності Клубу є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань, а також їх участі у конкурсах та фестивалях різного рівня;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм демонстрації результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами міста;
- проведення вистав, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення культурно-масових заходів, театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядів та ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних та культурно-просвітницьких програм;

III. Функції та основні види діяльності

3.1. Функціями Клубу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

3.2. Клуб планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Клубу здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

3.4. Клуб організовує виконання робіт (послуг), реалізацію творчої продукції, проведення заходів за окремими планами та угодами з підприємствами, організаціями, установами, закладами, фондами різних форм власності, а також громадянами.

3.5. Клуб формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

3.6. Клуб може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.7. Клуб може залучати до участі в організаційно-масових заходах молодіжні громадські організації та об'єднання, дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації тощо (за згодою).

3.8. З метою удосконалення культурно-дозвіллевої роботи у Клубі можуть створюватись громадські ради.

3.9. Діяльність громадських рад здійснюється з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу, у підпорядкуванні якого перебуває заклад.

3.10. Головними видами діяльності Клубу є:

3.10.1. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами, інших клубних формувань.

3.10.2. Підготовка і проведення тематичних, театральних-розважальних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювальних, інформаційно-виставкових, відеокomp'ютерних, театральних-видовищних, літературно-художніх, ритуально-обрядових, рекреаційно-відновлювальних та інших культурологічних програм та проектів.

3.10.3. Організація та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, свят, карнавалів, кінофестивалів, дискотек, вистав, колективних екскурсій, консультацій, лекторіїв, лотерей (в установленому порядку), аукціонів, виставок-продажу товарів живопису, графіки, декоративно-прикладного мистецтва та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань Клубу, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

3.10.4. Організація роботи лекторіїв, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо.

3.10.5. Організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

3.10.6. Створення віталень, ігротек, студій звуко- та відеозапису, фото- та кінолабораторій, інших об'єктів культурно-дозвіллевого призначення.

3.10.7. Здійснення інформаційної діяльності, вироблення художньо-графічних фоторобіт, створення рекламних, інформаційних, музичних та відео-сюжетів, програм, а також музичних фонограм.

3.10.8. Надання послуг з прокату культурного, спортивного інвентарю, звуко підсилюючої апаратури та іншого обладнання, а також проведення їх ремонту, виготовлення, настроювання і налагодження;

3.11. Для забезпечення своєї творчої і виробничо-господарської діяльності Клубу:

- вступає у відносини з юридичними та фізичними особами, громадськими об'єднаннями та організаціями, у тому числі й інших країн, у встановленому законодавством порядку;

- надає платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства;

- проводить цільові стаціонарні і виїзні культурно-мистецькі заходи і здійснює постановку спеціально замовлених сценічних творів;
- з метою збільшення відвідування заходів проводить інформаційно-рекламну роботу;
- рекламує свою допоміжну діяльність з надання платних послуг;
- формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.

IV. Фінансово-господарська діяльність

4.1. Фінансово-господарська діяльність Клубу проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.2. Майно Клубу складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності і фінансові ресурси.

4.3. За Клубом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюється майно на праві оперативного управління, що є власністю територіальної громади селища.

Матеріально-технічна база Клубу включає приміщення, обладнання, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

4.4. Фінансування Клубу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, через Уповноважений орган, а також за рахунок додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

4.5. Додатковим джерелом формування коштів Клубу є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- добровільні грошові внески. Кошти, отримані клубним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

4.6. Клуб у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

V. Структура та порядок управління

5.1. Органом управління Клубу є Рокитнівська селищна рада. Галузеве управління Клубом здійснює Відділ культури і туризму Рокитнівської селищної ради (далі – уповноважений Власником галузевий орган управління).

5.2. До компетенції Рокитнівської селищної ради належить:

- визначення основних напрямків діяльності Клубу;
- затвердження та внесення змін до Статуту Клубу;
- розпорядження основними засобами Клубу;
- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Клубу, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

- інші права, визначені законодавством та цим статутом.

5.3. До компетенції уповноваженого Власником галузевого органу управління належить:

5.3.1. визначення основних напрямів діяльності;

5.3.2. затвердження планів діяльності Клубу і звітів про їх виконання;

5.3.3. визначення форм контролю за діяльністю Клубу;

5.3.4. затвердження штатного розпису та структури Клубу;

5.3.5. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з уповноваженим Власником галузевим органом управління;

5.3.6. затвердження кошторису Клубу, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільове та ефективне використання бюджетних коштів;

5.3.7. контроль за організацією первинного обліку в Клубі, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

5.3.8. участь в установленому порядку в проведенні державної акредитації Клубу;

5.3.9. сприяння розвитку міжнародного співробітництва Клубу та впровадження інвестиційних проектів;

5.3.10. здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України щодо контролю за організацією роботи Клубу.

5.4. Клуб функціонує як єдиний комплекс, забезпечуючи органічне поєднання інтересів усіх підрозділів.

5.5. Клуб складається з різних структурних одиниць, які здійснюють діяльність відповідно до напрямків його роботи відповідно до затвердженого Уповноваженим органом положенням про них.

5.6. Структура Клубу визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

5.7. Клубу здійснює свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

5.8. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвілл'єва робота в клубному закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

Основні види планів у Клубі – це річний, квартальний і календарний (щомісячний).

Річний план роботи Клубу формується за розділами, які визначаються пріоритетними напрямками його діяльності.

5.9. Клуб може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації (за згодою).

5.10. Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності та Порядок надання таких послуг закладами культури і мистецтв, визначаються постановами Кабінету Міністрів України та відповідними наказами профільного міністерства

5.11. У Клубі можуть створюватися методичні, громадські ради, положення про які затверджується Уповноваженим органом.

5.12. Діяльність методичних, громадських рад здійснюється з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу.

5.13. Керівництво Клубу здійснює завідувач, яким може бути громадянин України, що має вищу освіту і стаж роботи в галузі не менше трьох років.

5.14. Керівник Клубу призначається і звільняється з посади Рокитнівським селищним головою, з дотриманням чинного законодавства України шляхом укладання з ним трудового договору або контракту відповідно до чинного законодавства, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації роботи працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України.

5.15. Інші працівники Клубу призначаються на посади та звільняються з посад завідувачем клубу за погодженням з Відділом культури і туризму Рокитнівської селищної ради. Формування кадрового складу (художнього та артистичного, крім технічного персоналу) закладів культури здійснюється на конкурсній основі. За результатами конкурсу укладається трудовий договір у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Перелік посад керівників структурних підрозділів, фахівців, працівників, які забезпечують і безпосередньо виконують творчі функції.

5.16. Працівники Клубу підлягають атестації у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.17. Завідувач Клубу:

- Визначає, планує, здійснює і координує всі види діяльності Клубу.
- Організовує роботу й ефективну взаємодію всіх працівників Клубу.
- Відповідно до чинного законодавства забезпечує виконання основних напрямів культурно-освітньої та дозвільної діяльності серед населення.
- Організовує вивчення і впроваджує в практику нові форми й методи культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, всебічно сприяє розвитку ініціативи й самодіяльності населення; створює сприятливі умови для творчої діяльності різних категорій населення, дбає про підвищення ролі й значення Клубу, як осередку збереження, відродження й розвитку національних культурних традицій, звичаїв та обрядів, зокрема місцевих, історичної спадщини міста.
- Діє без довіреності від імені Клубу.
- Представляє його інтереси у відносинах з підприємствами і установами, організаціями, іншими органами.

- Відкриває у банках рахунки, користується у передбачених законодавством випадках правом розпорядження коштами.
- У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Клубу.
- Бере участь у визначенні загальної чисельності працівників, структури та штатів, посадових обов'язків та посадових окладів працівників.
- Вживає заходів щодо матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення.
- Вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим працівникам.
- Вживає заходів щодо забезпечення Клубу кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці.
- Забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни й обліку.
- Несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Клубу.

5.18. Функціональні обов'язки працівників Клубу регулюються відповідними посадовими інструкціями.

5.19. Органом громадського самоврядування Клубу є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

VI. Характеристика методичної та масової роботи, навчально-виховного процесу

6.1. Масова робота Клубу передбачає проведення масових заходів для вихованців гуртків та населення. Соціально-педагогічне значення роботи Клубу за цим напрямом полягає в:

- організації масової роботи за різними напрямами позашкільної освіти на міському, районному, обласному та інших рівнях (фестивалі, зльоти, конкурсні заходи тощо);
- координації дозвілєвої діяльності молоді у сфері вільного часу в позашкільних навчальних закладах області;
- навчанні та координації роботи педагогів, які забезпечують діяльність Клубу;
- організації, проведенні, культурно-просвітницькому супроводі методико-педагогічних заходів різних організаційних рівнів.

6.2. Колективи Клубу один раз на рік проводять творчі звіти перед населенням, творчі виставки, або дні відкритих дверей з оновленою програмою (не менше 1/3 діючого репертуару) чи новими виставами.

6.3. Обов'язковими документами клубного формування є:

- положення про клубне формування, об'єднання;
- список учнів, учасників клубних формувань, об'єднань;
- журнал обліку занять клубних формувань, об'єднань;
- графік занять клубних формувань, об'єднань;

- плани роботи клубних формувань, об'єднань;
- репертуарний план (для творчих колективів).

6.3.1. Порядок ведення документації Клубу, умови прийняття на навчання, права і обов'язки його вихованців визначаються відповідними положеннями Клубу.

6.3.2. Навчально-виховний процес здійснюється за авторськими та типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади.

6.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання дітей та навчання у групах або об'єднаннях.

6.5. Прийом до Клубу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним навчальним закладом.

Для зарахування вихованців до спортивних, хореографічних колективів та інших творчих об'єднань, потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках.

6.6. До Клубу зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5-8 років.

6.7. Навчально-виховний процес у Клубі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених статутом позашкільного навчального закладу.

6.8. Навчальний рік у Будинку культури починається 1 вересня.

VII. Інші питання діяльності

7.1. Клуб утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, передбачених (не заборонених) законом. Кошторис та штатний розпис Клубу в межах коштів, передбачених на ці цілі, розробляється і затверджується начальником Відділу культури і туризму Рокитнівської селищної ради.

7.2. Доходи Клубу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у даному Статуті.

7.3. Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їх праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності Клубу може бути проведено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Клубу здійснюється за рішенням Власника (засновника) відповідно до законодавства України.

8.3. Ліквідація Клубу здійснюється за рішенням Власника (засновника) або за рішенням суду на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.4. Ліквідація Клубу проводиться комісією, яку утворюють органи, що прийняли рішення про ліквідацію за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію.

8.5. При реорганізації або ліквідації Клубу його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів у відповідності до чинного законодавства України.

Майно Клубу є комунальною власністю територіальної громади Рокитнівської селищної ради, належить йому на правах оперативного управління. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Закладу його активи та майно повертаються Рокитнівській селищній раді, в особі Відділу культури і туризму Рокитнівської селищної ради.

8.6. Печатка та штампи здаються у встановленому порядку, документи з обліку кадрів та нарахування заробітної плати передаються до уповноваженого органу.

XI. Внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Рокитнівської селищної ради.

9.2. Відносно положень, не врегульованих цим статутом, застосовується чинне законодавство України.