

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасові контрольні комісії Рокитнівської селищної ради

1. Це Положення розроблено на виконання Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, відповідно до Регламенту Рокитнівської селищної ради VIII скликання, з метою визначення порядку організації роботи тимчасових контрольних комісій селищної ради.
2. Тимчасові контрольні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування.
3. Тимчасові контрольні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.
4. Порядок організації роботи тимчасових контрольних комісій визначаються Регламентом ради та цим Положенням.
5. Створення тимчасової контрольної комісії, її назва, завдання та повноваження визначаються рішенням ради.
6. Тимчасові контрольні комісії обираються на строк, визначений радою, у складі голови і членів комісії. Усі інші питання структури комісії вирішуються відповідною радою.
7. До складу тимчасових контрольних комісій не можуть бути обрані селищний голова, заступники селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар селищної ради.
8. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.
9. Засідання тимчасових контрольних комісій ради є, як правило, закритими.
10. За результатами роботи контрольні комісії подають на розгляд ради звіти і пропозиції.
11. Організація роботи тимчасової контрольної комісії ради покладається на голову комісії.
12. Голова комісії:
 - скликає і веде засідання комісії;
 - дає доручення членам комісії;
 - організує роботу з підготовки звітів і пропозицій комісії.
13. Члени тимчасової контрольної комісії зобов'язані:

- виконувати доручення, визначені головою контрольної комісії або рішенням тимчасової контрольної комісії ради;

- вносити пропозиції щодо розгляду визначеного радою питання.

14. Тимчасові контрольні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеного законом, мають право, у визначених радою повноважень, отримувати всі необхідні матеріали і документи.

15. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

16. Основною формою роботи тимчасової контрольної комісії є засідання.

17. Для проведення засідання тимчасова контрольна комісія визначає кворум, який не може бути меншим ніж половина її загального складу.

18. Під час засідання кожен член тимчасової контрольної комісії має право ставити запитання промовцям та одержувати відповіді на них.

19. Засідання не може бути припинено, поки всі бажаючі не використають це право.

20. Засідання проводиться в межах одного робочого дня. Тимчасова контрольна комісія може прийняти рішення про продовження засідання.

21. За результатами вивчення і розгляду питань на засіданнях тимчасових контрольних комісій більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії шляхом голосування (відкритого, поіменного або закритого) приймаються висновки і пропозиції та готуються відповідні звіти.

22. Голосування здійснюється особисто членами тимчасової контрольної комісії.

23. За результатами проведення засідання тимчасової контрольної комісії складається протокол.

24. Протокол засідання комісії є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендації чи висновку тимчасової контрольної комісії.

25. У протоколі зазначаються:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх, із зазначенням причин їх відсутності, список запрошених осіб, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання; розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених осіб, які виступили під час їх обговорення, та стислий зміст їх виступів;
- назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії або поширених серед членів постійної комісії;
- результати голосування з питань порядку денного, у тому числі поіменного, якщо таке проводилось;
- прийняті рішення, рекомендації та висновки.

26. Протоколи, висновки, пропозиції та відповідні звіти підписуються головою та членами тимчасових контрольних комісій.

27. Протоколи засідань тимчасових контрольних комісій зберігаються у встановленому порядку і за зверненням депутата ради надаються для ознайомлення.

28. Повноваження тимчасової контрольної комісії припиняються з моменту прийняття радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, яка створила цю комісію.

Секретар ради

Марина Лесковець