

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рокитнівської селищної ради
15 листопада 2023 року № 3833

Положення

про створення спеціалізованої служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/ або насильства за ознакою статі «Денний центр з кризовою кімнатою»

1. Спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/ або насильства за ознакою статі «Денний центр з кризовою кімнатою» (далі – Служба підтримки) створюється для надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) можливості короткострокового або цілодобового перебування у спеціально обладнаному при денному центрі приміщенні, що забезпечене комунальними послугами і призначене для надання постраждалим особам, які звернулися до такого центру, послуг короткострокового або цілодобового перебування (далі - Кризова кімната). Кризова кімната розрахована на одночасне перебування 2 дорослих осіб і 4 дітей.

2. Служба підтримки утворюється Рокитнівською селищною радою у складі комунальної установи «Центру надання соціальних послуг» Рокитнівської селищної ради.

3. Засновником Служби підтримки є Рокитнівська селищна рада.

4. Служба підтримки утворюється, реорганізується та ліквідується Рокитнівською селищною радою, тобто не є окремою юридичною особою.

5. Підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, іноземні неурядові організації, міжнародні організації, фізичні особи - підприємці, а також фізичні особи, які надають соціальні послуги, відповідно до законодавства можуть долучатися до забезпечення функціонування Служби підтримки.

6. Служба підтримки підзвітна та підконтрольна директору КУ «ЦНСП» Рокитнівської селищної ради та селищному голові.

7. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Служби підтримки здійснює КУ «ЦНСП» Рокитнівської селищної ради.

8. Зміни до Положення про Службу підтримки вносяться та затверджуються директором КУ «ЦНСП» Рокитнівської селищної ради в установленому законом порядку.

9. Служба підтримки проводить свою діяльність на принципах поваги до прав людини, законності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, недопущення дискримінації та інших засадах, визначених статтею 4 Закону України «Про запобігання та протидію

домашньому насильству» і статтею 3 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

10. Служба підтримки у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішенням органом місцевого самоврядування цим Положенням та іншими нормативними актами.

11. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю».

12. Інформування осіб про існування Служби підтримки здійснюється КУ «ЦНСП» Рокитнівської селищної ради.

13. Надання Службою підтримки послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Мінсоцполітики.

14. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 23.12.2020 № 847 «Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг».

15. Служба підтримки може надавати платні соціальні послуги (у межах наявних можливостей) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 р. № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку».

16. Служба підтримки є структурним підрозділом КУ «ЦНСП» Рокитнівської селищної ради і розміщується в окремій будівлі з дотриманням принципу конфіденційності.

17. Основними принципами діяльності Служби підтримки є:

- законність;
- гуманність;
- соціальна справедливість;
- доступність послуг;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання й захист прав людини;
- повага до особистості;
- індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання послуг;
- комплексність та системність під час надання послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних коштів.

18. Служба підтримки здійснює діяльність без розголошення інформації про своє місцезнаходження та без розміщення вивіски на приміщенні, у якому його розташовано.

19. Основною метою діяльності Служби підтримки є надання комплексної допомоги та проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи від домашнього насильства та\або насильства за ознакою статі.

20. Завданнями Служби підтримки є:

-забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб;

- надання постраждалим особам комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища;

- взаємодія з підприємствами, установами й організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та ін.

21. Відповідно до покладених завдань Служба підтримки проводить свою діяльність за такими напрямками:

- створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб;

- створення соціально-побутових умов для перебування постраждалих осіб (забезпечення в межах наявних ресурсів продуктами харчування, гігієнічними засобами, м'яким інвентарем тощо);

- забезпечення захисту прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання відповідних послуг, а також співпраці з іншими суб'єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам;

- надання психологічних послуг постраждалим особам;

- забезпечення у разі потреби госпіталізації постраждалої особи;

-організація надання юридичних послуг (консультацій, правової допомоги у підготовці документів, необхідних для захисту прав та законних інтересів постраждалих осіб), інформування про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»;

- надання інформаційних та інших консультативних послуг, необхідних для комплексної допомоги постраждалим особам, зокрема інформації про їх права і можливості отримання дієвої допомоги;

- сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможливується (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства (допомога у працевлаштуванні тощо);

- сприяння постраждалим особам у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі, коли в притулку недостатньо місць або необхідні послуги не надаються;

- проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи;

- сприяння у разі потреби забезпеченню транспортування постраждалих осіб до місць отримання ними необхідних послуг, які у Службі підтримки не надаються;

- провадження іншої діяльності відповідно до законодавства та положення про Службу підтримки.

22. Служба підтримки має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

- вносити пропозиції щодо укладання в установленому порядку договорів з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт та надання послуг;

- вносити пропозиції щодо залучення на договірних засадах фахівців інших закладів, установ та організацій усіх форм власності для надання соціальних послуг постраждалим особам;

- уживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів постраждалих осіб;

- залучати благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, у тому числі тих, які провадять підприємницьку діяльність, до розв'язання актуальних проблем запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі згідно з чинним законодавством України;

- залучати кошти з джерел, не заборонених чинним законодавством.

23. Право на перебування у Службі підтримки мають постраждалі особи:

- повнолітня постраждала особа за особистим зверненням;

- повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом до повноважень якого належить організація заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, директором КУ «ЦНСП» Рокитнівської селищної ради, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;

- особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

- дитина у разі її прийняття разом з матір'ю/батьком, близьким родичем або особою, яка їх замінює на основі документа, що посвідчує особу.

24. Служба підтримки протягом однієї доби інформує службу у справах дітей та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього дитини у супроводі матері/батька, близького родича або особи, яка їх замінює.

25. До Служби підтримки не влаштовуються постраждалі особи:

- у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

- з ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань;

- у разі наявності в них психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб;

-з інфекційними захворюваннями шкіри та волосся, хворі на туберкульоз;

-за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку для постраждалої особи або для інших осіб.

Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

26. Перебування у Службі підтримки особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалих осіб, які перебувають у Службі підтримки, забороняється.

27. Перебування в одній будівлі Служби підтримки повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

28. Влаштування до Служби підтримки здійснюється на підставі направлення, виданого постраждалій особі одним із суб'єктів, зазначених п. 23 цього Положення, за формою, встановленою Мінсоцполітики, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу та на основі цих документів видається наказ директора КУ «ЦНСП» Рокитнівської селищної ради.

29. Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її проінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у Службі підтримки, проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у «кризовій кімнаті» згідно п.25 цього Положення.

30. Директор Служби підтримки:

-протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до Служби підтримки проводить оцінку її потреб та забезпечує укладення договору про надання їй послуг;

-отримавши результати оцінки потреб постраждалої особи складає план індивідуальної роботи з нею та забезпечує його виконання;

-вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

-у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення разом із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до Служби підтримки. У разі коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у Службі підтримки та отримувати всі необхідні послуги.

31. На кожному постраждалу особу, влаштовану до Служби підтримки формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення, видане одним із суб'єктів, зазначених у п.23 цього Положення;

- письмова заява постраждалої особи;
- поінформована згода постраждалої особи на влаштування до Служби підтримки та отримання пов'язаних з цим послуг;
- копія документа, що посвідчує особу (за наявності);
- наказ про влаштування до Служби підтримки;
- договір про надання послуг до Служби підтримки;
- акт оцінки потреб постраждалої особи та індивідуальний план складається відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 13.07.2018 року №1005 «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставин»;
- наказ про продовження строку перебування у Службі підтримки;
- наказ про вибуття з Служби підтримки.

32. Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

33. Перебування постраждалої особи у Службі підтримки не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням Служби підтримки та не надає жодних майнових прав на приміщення, в яких вона перебуває.

34. Порядок перебування постраждалих осіб у Службі підтримки регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її зарахування до Служби підтримки.

35. Строк перебування постраждалої особи у Службі підтримки не може перевищувати трьох місяців.

36. У разі потреби за результатами виконання плану індивідуальної роботи з постраждалою особою строк її перебування у Службі підтримки може бути продовжено до шести місяців.

37. Про продовження строку перебування постраждалої особи у Службі підтримки видається наказ директора ЦНСП, обов'язково вносяться зміни до договору про надання послуг та переглядається/коригується індивідуальний план роботи.

38. Підставами для вибуття зі Служби підтримки є:

- виявлення умов, зазначених у п.23, п.24, п.25 цього Положення;
- відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг;
- письмова заява постраждалої особи;
 - розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;
 - відмова від проходження медичного огляду;
 - розголошення інформації про Службу підтримки;
 - закінчення строку перебування;
 - порушення правил внутрішнього розпорядку;

- умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;

- смерть постраждалої особи.

39. Приміщення, в якому розташовано Службу підтримки, повинно бути забезпечено усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштовано з метою гарантування безпеки осіб, які перебувають у Службі підтримки.

40. Для виконання завдань Служба підтримки співпрацює з усіма суб'єктами, зазначеними у п.23 цього Положення, інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування (проживання) з метою забезпечення соціального супроводження та роботи із сім'єю (у разі потреби).

41. Службу підтримки очолює директор КУ «ЦНСП» Рокитнівської селищної ради, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу підтримки завдань, дотримання належних умов перебування постраждалих осіб і збереження матеріально-технічної бази.

42. Директор КУ «ЦНСП» Рокитнівської селищної ради забезпечує цільове використання майна Служби підтримки, збереження та поточне утримання майна, готує правила внутрішнього розпорядку Служби підтримки та контролює їх виконання, організовує ведення статистичного обліку, складення і подання звітності відповідно до законодавства, здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Службу підтримки завдань, та залучення інших спеціалістів (за необхідністю).

43. Майно Служби підтримки є власністю Рокитнівської селищної територіальної громади.

44. Фінансування Служби підтримки може здійснюватися за рахунок коштів міського бюджету, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

45. Припинення діяльності Служби підтримки здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поєднання, поділу, виділення чи перетворення) або ліквідації згідно рішення Рокитнівської селищної територіальної громади в порядку, установленому чинним законодавством України.

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ