

Положення про робочу групу щодо розроблення Комплексного плану

Комплексний план просторового розвитку території Рокитнівської селищної територіальної громади (далі – громада) - одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

I. Загальні положення

Робоча група створюється з метою розробки Комплексного плану просторового розвитку території Рокитнівської селищної територіальної громади (далі - Комплексного плану). Робоча група формується з представників виконавчих органів громади, державних та комунальних підприємств, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується виконавчим комітетом Рокитнівської селищної ради. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням робочої групи.

II. Функції

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає загальні пріоритети просторового розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для реалізації Комплексного плану;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- визначає просторово-планувальну організацію території громади;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- затверджує теми соціальних досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

- бере участь у розробці Комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку Комплексного плану та його затвердження.

III. Повноваження (правові гарантії діяльності) робочої групи

Організація роботи робочої групи покладається на керівника робочої групи. Керівник скликає та веде засідання робочої групи, дає доручення членам робочої групи, представляє робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності керівника робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, його функції здійснює заступник керівника, або один із членів робочої групи (за рішенням більшості членів робочої групи) – головуючий на засіданні робочої групи. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в її роботі бере участь не менш як половина від загального складу. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує рішення, висновки і рекомендації. Рішення, висновки і рекомендації приймаються більшістю голосів від загального складу робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головуючим на засіданні та секретарем робочої групи. Проект завдання на розроблення Комплексного плану схвалюється робочою групою не менш як двома третинами голосів від загального складу та затверджується замовником.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку території Рокитнівської селищної територіальної громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки, значення, необхідності і втілення Комплексного плану;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

IV. Обов'язки (відповідальність) робочої групи

Члени робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдань Комплексного плану. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань.

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ