

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рокитнівської селищної ради
10 липня 2024 року № 4502

ПОЛОЖЕННЯ
про ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(код ЄДРПОУ 43981739)

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Відділ) є виконавчим органом Рокитнівської селищної ради (далі – селищна рада), утворюється селищною радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Відділ є підзвітним, підконтрольним селищній раді, підпорядковується виконавчому комітету селищної ради, Рокитнівському селищному голові (далі – селищний голова), відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Рокитнівської селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.4. Юридична адреса Відділу: Україна, 34200, Рівненська область, Сарненський район, селище Рокитне, вулиця Незалежності, будинок 15.

1.5. Назва Відділу:

- повна: ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;
- скорочена: Відділ освіти, молоді та спорту.

1.6. Відділ є уповноваженим органом Рокитнівської селищної ради щодо управління закладами та установами освіти, фізичної культури і спорту Рокитнівської селищної територіальної громади (далі – громади) в межах повноважень, що визначені законодавчими та їх установчими документами.

2. Мета Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення реалізації на території громади державної політики та політики громади у галузі освіти та виховання, молоді, фізичної культури та спорту, створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору.

3. Основні завдання, зобов'язання, функції та права Відділу

3.1. Основними завданнями Відділу є

3.1.1. Реалізація державної політики та політики громади в галузі освіти, фізичної культури, молоді та спорту.

3.1.2. Створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, надання населенню якісних послуг в сфері освіти, фізичної культури, молоді і спорту.

3.1.3. Здійснення постійного і оперативного управління закладами та установами освіти, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління громади та координація діяльності цих закладів.

3.1.4. Координація діяльності закладів освіти щодо дотримання стандартів освіти в дошкільних, позашкільних та закладах загальної середньої освіти.

3.1.5. Здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення в закладах та установах освіти, фізичної культури і спорту.

3.1.6. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості, створює передумови для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.7. Забезпечення розвитку напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.8. Підготовка проектів рішень Рокитнівської селищної ради, її виконавчих органів і розпоряджень селищного голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.9. Здійснення розгляду звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком.

3.1.10. Забезпечення формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на вебсайті Рокитнівської селищної ради.

3.1.11. Здійснення інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань

Відділ реалізує наступні функції

3.3.1. Забезпечує виконання відповідних державних і місцевих цільових програм, надання населенню якісних послуг в сферах освіти, фізичної культури та спорту через мережу відповідних комунальних установ та закладів.

3.3.2. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості

здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.3.3. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти, фізичної культури, молоді та спорту.

3.3.4. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти громади.

3.3.5. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів селищної ради та координує відповідну діяльність спортивних та фізкультурно-оздоровчих комунальних установ і закладів громади.

3.3.6. Сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.3.7. Розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту.

3.3.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.9. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.10. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту на території Рокитнівської селищної територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі навчальних, молодіжних та спортивних закладів комунальної власності згідно з потребами громадян.

3.3.11. Визначає потребу в закладах освіти комунальної власності та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб.

3.3.12. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу пов'язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля.

3.3.13. Координує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, позашкільних закладах спортивного профілю.

3.3.14. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.15. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.

3.3.16. Сприяє запобіганню правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.17. Сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів.

3.3.18. Забезпечує участь дітей та дорослих у спортивних, творчих, наукових тощо чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.19. Організовує проведення засідань та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.20. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.21. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог законодавства України.

3.3.22. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників освіти, молоді та спорту, спортсменів.

3.3.23. Здійснює координаційну роботу закладів і установ освіти, молоді та спорту, що належать до комунальної власності громади, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.24. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, фізичної культури та спорту громади.

3.3.25. Координує господарську діяльність закладів освіти, спортивних, молодіжних і дитячих закладів громади.

3.3.26. Координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної власності громади, що віднесені до сфери повноважень відділу та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.27. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти та закладів молодіжного і спортивного спрямування.

3.3.28. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, закладів спортивного та молодіжного спрямування, які перебувають у комунальній власності громади, аналізує фінансові звіти.

3.3.29. Координує формування та використання закладами та установами освіти, молоді і спорту видатків загального та спеціального фондів бюджету громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.30. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладів та установ освіти, молоді та спорту у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.3.31. Погоджує штатний розпис закладів та установ освіти.

3.3.32. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти, молоді та спорту.

3.3.33. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів та установ освіти, молоді та спорту, які перебувають у комунальній власності громади.

3.3.34. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших

переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.3.35. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) у закладах освіти, молоді та спорту; розглядає скарги про відмову реагування на випадку булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища у закладах освіти та вживає заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

3.3.36. Створює інклюзивний освітній простір в закладах освіти громади.

3.3.37. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.3.38. Організовує підготовку закладів та установ освіти, молоді та спорту до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

3.4. Відділ має право

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо.

3.4.2. Скликати, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти, молоді та спорту з питань, що належать до його компетенції.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування молодіжних, дитячих закладів, закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади.

3.4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням селищної ради.

4. Структура Відділу

4.1. Структура апарату Відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом Відділу, який затверджується розпорядженням Рокитнівського селищного голови.

4.2. Централізована бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради (далі – бухгалтерія) є структурним підрозділом відділу.

4.3. Група централізованого господарського обслуговування відділу освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради (далі – господарська група) є структурним підрозділом Відділу.

4.4. Структура бухгалтерії та господарської групи, чисельність та посадові оклади їх працівників встановлюються штатними розписами, які затверджуються наказом начальника Відділу.

5. Система взаємодії Відділу

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Керівництво Відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Рокитнівського селищного голови в установленому законом порядку.

6.2. Працівники Відділу, які є посадовими особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

6.3. Начальник Відділу:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.3.2. Несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію його повноважень, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

6.3.3. Видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції працівників структурних підрозділів Відділу, тощо.

6.3.4. Подає на розгляд селищної ради зміни до Положення про Відділ.

6.3.5. Виконує функції головного розпорядника коштів для закладів освіти, молоді і спорту, що фінансуються з місцевого бюджету.

6.3.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі освіти.

6.3.7. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

6.3.8. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства.

6.3.9. Подає селищному голові пропозиції щодо преміювання, установлення надбавок працівникам Відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування, та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

6.3.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування.

6.3.11. Вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету селищної ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проекти відповідних рішень селищної ради та її виконавчого комітету.

6.3.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

6.3.13. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

7. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Рокитнівської селищної ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням сесії Рокитнівської селищної ради.

7.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Рокитнівської селищної територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу та його структурних підрозділів здійснюється за рішенням селищної ради у встановленому законом порядку.

8.2. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищною радою.

8.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Рокитнівської селищної ради.