

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рокитнівської селищної ради

08 серпня 2024 року № 4546

Положення про Молодіжну раду при Рокитнівській селищній раді

1. Загальні Положення

1.1. Молодіжна рада при Рокитнівській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим, утвореним Рокитнівською селищною радою з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики у Рокитнівській селищній територіальній громаді (далі – територіальна громада), розвитку молодіжного руху, врахування проблем і запитів молоді при розробленні та реалізації рішень місцевої молодіжної політики у територіальній громаді, здійснення інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху.

Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Рокитнівської селищної ради, її виконавчого комітету та посадових осіб, інших виконавчих органів Рокитнівської селищної ради, до повноважень яких віднесено питання формування та реалізації молодіжної політики, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим Положенням.

Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

Рокитнівська селищна рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

Відповідальним за координацію діяльності Молодіжної ради, формування складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування Молодіжної ради є відділ освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради.

Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

Молодіжна рада має бланк зі своїм найменуванням, що затверджується на її першому засіданні.

Члени Молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка, який затверджується додатком 4 до Положення.

1.2. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1.2.1. сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на території територіальної громади;

1.2.2. внесення до Рокитнівської селищної ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

1.2.3. надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики у територіальній громаді, обов'язкових до розгляду Рокитнівською селищною радою;

1.2.4. розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, що функціонують у територіальній громаді, пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики територіальної громади;

1.2.5. проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики у територіальній громаді;

1.2.6. участь у розробленні проектів актів Рокитнівської селищної ради та її виконавчих органів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики у територіальній громаді;

1.2.7. вивчення стану виконання у територіальній громаді законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді;

1.2.8. проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Рокитнівською селищною радою;

1.2.9. виконання інших завдань, визначених цим Положенням.

1.3. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1.3.1. аналізує ефективність здійснення Рокитнівською селищною радою та її виконавчими органами повноважень щодо реалізації молодіжної політики у територіальній громаді, у тому числі шляхом моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

1.3.2. подає Рокитнівській селищній раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань комплексного всебічного розвитку територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень Рокитнівської селищної ради та її виконавчих органів, що впливають на життя молоді;

1.3.3. розробляє для Рокитнівської селищної ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд Рокитнівської селищної ради;

1.3.4. здійснює громадський контроль за врахуванням Рокитнівською

селищною радою пропозицій, висновків та рекомендацій Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості у своїй діяльності, доступу до публічної інформації, що перебуває в її володінні, а також виконанням нею актів законодавства у сфері молодіжної політики;

1.3.5. здійснює попередню оцінку та підготовку пропозицій та рекомендацій стосовно проектів актів Рокитнівської селищної ради та її виконавчих органів з вирішення питань молодіжної політики у територіальній громаді;

1.3.6. бере участь у розробленні проектів актів Рокитнівської селищної ради та її виконавчих органів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики в територіальній громаді, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

1.3.7. розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики у територіальній громаді, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки та рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

1.3.8. сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

1.3.9. розробляє та впроваджує механізми взаємодії Рокитнівської селищної ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

1.3.10. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють у сфері молодіжної політики на території територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, що надходять від них, та подає їх на розгляд Рокитнівській селищній раді;

1.3.11. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

1.3.12. подає Рокитнівській селищній раді пропозиції стосовно проведення консультацій з молоддю щодо вирішення у територіальній громаді питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

1.3.13. подає Рокитнівській селищній раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у територіальній громаді;

1.3.14. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

1.3.15. вивчає стан виконання в територіальній громаді законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді;

1.3.16. здійснює безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Рокитнівською селищною радою;

1.3.17. може утворювати для виконання покладених на Молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

1.3.18. виконує інші завдання, визначені цим Положенням.

1.4. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Рокитнівською селищною радою під час планування відповідних заходів на наступний бюджетний період.

2. Молодіжна рада має право:

2.1. отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2.2. залучати до участі у своїй роботі представників відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2.3. розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

2.4. утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

2.5. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

2.6. вносити пропозиції Рокитнівській селищній раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес вирішення у територіальній громаді питань у сфері молодіжної політики;

2.7. проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим Положенням.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до адміністративних приміщень, в яких розміщена Рокитнівська селищна рада та її виконавчі органи, а також право участі в засіданнях Рокитнівської селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів ради, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Рокитнівською селищною радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

3. Склад Молодіжної ради

3.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком

від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність на території територіальної громади (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу територіальної громади (за згодою);

- молоді особи, зареєстровані в територіальній громаді, які подаються до складу Молодіжної ради шляхом самовисування в порядку, визначеному цим Положенням (за згодою).

3.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які подали документи, передбачені цим Положенням, та особисто присутні на установчих зборах.

3.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більше ніж 35 осіб.

До складу Молодіжної ради може бути включено не більше двох представників від кожного інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

3.4. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

3.5. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Рокитнівська селищна рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в загальному порядку, встановленому цим Положенням.

4. Порядок формування складу Молодіжної ради

4.1. Для формування складу Молодіжної ради Рокитнівська селищна рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки у складі не більше ніж 10 осіб (далі – ініціативна група).

До складу ініціативної групи можуть входити представники Рокитнівської селищної ради (за згодою), її виконавчих органів, закладів, установ, організацій, що опікуються питаннями молоді, інститутів громадянського суспільства та молоді територіальної громади, делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково).

Ініціативна група приймає рішення на засіданнях більшістю голосів від свого загального складу та оформлює їх протоколом засідання.

У разі коли при Рокитнівській селищній раді утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Рокитнівською селищною радою не пізніше ніж за 45 календарних днів до закінчення повноважень діючого складу Молодіжної ради. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Рокитнівська селищна рада затверджує з урахуванням пропозицій діючої Молодіжної ради.

Персональний склад ініціативної групи Рокитнівська селищна рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

4.2. Рокитнівська селищна рада не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку забезпечує оприлюднення на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти або від молоді територіальної громади (у разі, якщо молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства, підприємств, установ, організацій, закладів освіти до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами організації, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

- анкета делегованого представника, що містить також дані про досвід, плани та мотивацію кандидата згідно з додатком 2 до цього Положення;

- фотокартка (в електронному вигляді).

Для молоді територіальної громади до заяви додаються:

- анкета делегованого представника, що містить також дані про досвід, плани та мотивацію кандидата згідно з додатком 2 до цього Положення;

- підписний лист для збору підписів не менше 10 жителів територіальної громади про підтримку кандидата від громади, що містить такі дані: порядковий номер особи, яка підписує лист; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка підписує лист; дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист; адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист; контактний номер телефону особи, яка підписує лист; особистий підпис; дату підписання згідно з додатком 3 до цього Положення.

- фотокартка (в електронному вигляді).

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 10 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих кандидатами, вимогам цього Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 9 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує інститут громадянського суспільства, підприємство, установу, організацію, заклад освіти або молоду людину з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом 3-х календарних днів.

За результатами перевірки поданих документів, ініціативна група за 5 календарних днів до проведення установчих зборів складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих документів вимогам цього Положення;
- неусунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений цим Положенням;
- невідповідність вимогам, установленим у пункті 3.1. цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова від участі в установчих зборах шляхом надсилання до ініціативної групи офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти, молоді;
- перебування інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, що делегували свого представника для участі в установчих зборах, в процесі припинення.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави відмови, анкетних даних кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Рокитнівської селищної ради.

У разі коли за результатами перевірки поданих документів кількість кандидатів до складу Молодіжної ради є недостатньою, Рокитнівська селищна рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження (не більше ніж на 14 календарних днів) строку прийому документів від кандидатів. Оголошення про продовження строку прийому документів до

Молодіжної ради публікується на офіційному вебсайті Рокитнівської селищної ради не пізніше наступного дня з дати прийняття відповідного рішення.

4.3. Під час проведення установчих зборів, що відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів.

Під час проведення установчих зборів формується кількісний та персональний склад Молодіжної ради. За результатами рейтингового голосування серед присутніх кандидатів більшістю голосів від загальної кількості присутніх обирається персональний склад Молодіжної ради.

Персональний склад Молодіжної ради та результати рейтингового голосування затверджуються рішенням установчих зборів та додаються до протоколу установчих зборів.

Якщо кількість кандидатів до складу Молодіжної ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного установчими зборами, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам цього Положення, вважаються обраними до складу Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Рокитнівській селищній раді для затвердження.

4.4. Рокитнівська селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

Персональний склад Молодіжної ради затверджується розпорядженням селищного голови на підставі протоколу установчих зборів, яке оприлюднюється на офіційному вебсайті Рокитнівської селищної ради або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дати затвердження.

Рокитнівська селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради, рішення про що оприлюднюється на власному офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дати затвердження.

5. Структура та повноваження членів Молодіжної ради

5.1. До складу Молодіжної ради входять:

- голова Молодіжної ради,
- заступник голови Молодіжної ради,
- секретар Молодіжної ради,
- члени Молодіжної ради.

Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів Молодіжної ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до цього Положення.

Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Секретар Молодіжної ради та заступник голови Молодіжної ради обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування більшістю голосів від її кількісного складу, визначеного установчими зборами. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених даним Положенням.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.1.1. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- контролює виконання рішень Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Рокитнівської селищної ради;
- у разі тимчасової відсутності голови, його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради.

5.1.2. Заступник голови Молодіжної ради:

- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

- забезпечує виконання рішень Молодіжної ради;
- головує на засіданнях ради у період відсутності голови Молодіжної ради;
- виконує інші функції, покладені на нього за рішенням Молодіжної ради.

5.1.3. Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на її розгляд;

- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;

- забезпечує у визначені цим Положенням строки надання інформації для оприлюднення на офіційному сайті Рокитнівської селищної ради визначених цим Положень документів з питань діяльності Молодіжної ради та/або оприлюднення відповідної інформації на публічних сторінках Молодіжної ради у соціальних мережах;

- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжної ради;

- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради;

- веде протоколи засідань Молодіжної ради.

Повноваження заступника голови та секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради згідно з поданням голови Молодіжної ради або за пропозицією більшості від загального складу Молодіжної ради.

5.2. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, вона може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається Молодіжною радою.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

- голови комітетів, робочих груп;
- секретарі комітетів, робочих груп;
- члени Молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

5.3. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради та її робочих органів, членом яких його обрано;

- брати участь у засіданнях робочих органів Молодіжної ради з правом дорадчого голосу, якщо він не є членом цих органів;

- представляти у Молодіжній раді інтереси закладу освіти, інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, від якого/якої

його було делеговано, жителів територіальної громади;

- вносити пропозиції та зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;

- вносити пропозиції та зауваження до порядку денного робочих органів Молодіжної ради, членом яких його обрано;

- брати участь в обговоренні порядку денного на засіданнях ради та її робочих органів;

- оголошувати на засіданнях ради та її робочих органів тексти заяв, листів, звернень та пропозицій;

- безперешкодного доступу до всієї інформації щодо проєктів рішень, ухвалених рішень Молодіжної ради та заходів з їх виконання, іншої інформації щодо діяльності Молодіжної ради.

5.4. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- дотримуватися вимог цього Положення та Регламенту Молодіжної ради (в разі затвердження);

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;

- виконувати рішення Молодіжної ради;

- дотримуватися норм моралі, толерантного ставлення до оточуючих.

6. Припинення діяльності Молодіжної ради або окремих членів

6.1. Повноваження членів Молодіжної ради починаються з дня затвердження персонального складу новопризначеної Молодіжної ради та припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного скликання.

Членство в Молодіжній раді є індивідуальним.

Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

- систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;

- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому черговому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються розпорядженням селищного голови на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Рокитнівська селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному вебсайті або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дати затвердження.

6.2. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів підряд;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації Рокитнівської селищної ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Рокитнівської селищної ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених цим пунктом, Рокитнівська селищна рада утворює протягом 15 календарних днів з дати дострокового припинення повноважень Молодіжної ради відповідно до розділу 4 цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

7. Порядок та організація роботи Молодіжної ради

7.1. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються цим Положенням, пропозиції до якого можуть подаватися Молодіжною радою, та затверджується рішенням Рокитнівської селищної ради.

З урахуванням вимог цього Положення організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради можуть визначатися Регламентом Молодіжної ради, що затверджується на її засіданні.

7.2. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Молодіжної ради відбуваються очно.

Засідання Молодіжної ради можуть бути першим, черговим та позачерговим.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, однієї третини загального складу членів Молодіжної ради або Рокитнівського селищного голови.

Перше засідання Молодіжної ради проводиться не пізніше ніж через 14 календарних днів після проведення установчих зборів з формування складу ради.

На першому засіданні відбувається обрання:

- голови Молодіжної ради;
- заступника голови Молодіжної ради;
- секретаря Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять її голова, заступник голови та члени Молодіжної ради.

Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на її засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

7.3. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Рішення Молодіжної ради є обов'язковим до виконання її членами.

Член Молодіжної ради, який не підтримує її рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

7.4. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Рокитнівською селищною радою або її виконавчими органами.

Рішення Рокитнівської селищної ради або її виконавчих органів, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом їх оприлюднення на офіційному вебсайті Рокитнівської селищної ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити відомості про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

7.5. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) всі члени Молодіжної ради повинні бути повідомлені у письмовій або електронній формі у прийнятний для них спосіб не менше ніж за один календарний день до дати засідання з вказанням дати, часу та посиланням для проведення зустрічі, попереднього порядку денного засідання.

7.6. Засідання в режимі реального часу (онлайн) є повноважним, якщо у ньому бере участь більше половини членів Молодіжної ради від її загального складу.

Голосування в режимі реального часу (онлайн) відбувається особисто та відкрито шляхом підняття руки членом Молодіжної ради під час опитування щодо розгляду та затвердження кожного питання порядку денного.

7.7. Член молодіжної ради в разі неможливості своєї участі в засіданні очно не пізніше ніж за 2 календарні дні до дати засідання може звернутись до голови Молодіжної ради з проханням долучитись до засідання в режимі реального часу (онлайн). Організація участі та процедура голосування цього члена Молодіжної ради відбувається відповідно до пунктів 7.5.-7.6. цього Положення.

8. Звітування Молодіжної ради

У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна громадськості та Рокитнівській селищній раді.

На засіданні Молодіжної ради, що проводиться за участю представників Рокитнівської селищної ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, що схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Рокитнівської селищної ради або в інший прийнятний спосіб.

9. Висвітлення діяльності Молодіжної ради

Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність та прийняті рішення.

Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному вебсайті Рокитнівської селищної ради в розділі “Молодіжна рада” та/або в інший прийнятний спосіб.

З метою інформування громадськості про свою діяльність Молодіжна рада може створювати власні публічні сторінки у соціальних мережах.

Молодіжна рада може мати власний логотип або брендбук, що затверджується на її засіданні.

10. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Рокитнівської селищної ради за поданням голови Молодіжної ради відповідного рішення та/або пропозицій Молодіжної ради.

10.2. Молодіжна рада ліквідується рішенням Рокитнівської селищної ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою вимог цього Положення;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про ліквідацію Молодіжної ради виносяться головою Молодіжної ради або за ініціативи більшості членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третіми від повного складу Молодіжної ради.

Секретар ради

Марина ЛЕСКОВЕЦЬ