

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рокитнівської селищної ради
04 жовтня 2024 року № 4703

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РОКИТНЕКОМУНЕНЕРГІЯ»

(код ЄДРПОУ 30207721)

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засновником комунального підприємства «Рокитнекомуненергія» Сарненського району Рівненської області (надалі – Підприємство) є Рокитнівська селищна рада Сарненського району Рівненської області (надалі - Засновник).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Рокитнівської селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Рокитнівської селищної, розпорядженнями Рокитнівського селищного голови та цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«РОКИТНЕКОМУНЕНЕРГІЯ»;

1.3.2. Скорочене найменування: КП «Рокитнекомуненергія».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 34200, Україна, Рівненська область, Сарненський район, селище Рокитне, вулиця Руслана Дубовця, будинок 4.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою здійснення діяльності щодо надання якісних послуг із централізованого теплопостачання та централізованого постачання гарячої води фізичним та юридичним особам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії, централізованого постачання гарячої води;

2.2.2. Видача технічних умов на опалення, гаряче водопостачання, вентиляцію об'єктів, які підключаються до джерел теплоти підприємства, а також видача технічних умов на повне або часткове відключення об'єктів теплоти підприємства, а також видача технічних умов на повне або часткове відключення об'єктів від джерел теплоти підприємства;

2.2.3. Видача технічних умов на облік теплової енергії всіх видів теплопостачання від джерел підприємства, на влаштування вузла обліку і регулювання теплової енергії та погодження проектно-кошторисної документації;

2.2.4. Розробка та погодження схем теплопостачання селища;

2.2.5. Проектування, виготовлення та ремонт котелень на всіх видах палива;

2.2.6. Проведення навчання та атестація обслуговуючого та ремонтного персоналу котелень;

2.2.7. Виконання проектних робіт по виробництву, реконструкції, капітальному ремонту котелень, теплових мереж, вузлів обліку та інших споруд;

2.2.8. Виконання будівельно-монтажних робіт по будівництву,

реконструкції, капітальному ремонту об'єктів теплового господарства;

2.2.9. Проектування та встановлення приладів обліку теплової енергії;

2.2.10. Проектування та виготовлення металевих ємкостей, водонагрівачів, ремонт насосного обладнання, виготовлення котлів, димових труб, коробів, ремонт засувки і іншого обладнання;

2.2.11. Ремонт, налаштування, підготовка до перевірки вимірювальних приладів;

2.2.12. Ремонт засобів електронної техніки контролю і регулювання параметрів котельних установок, теплових пунктів, абонентських введів, теплових мереж та запобіжного обладнання котелень;

2.2.13. Монтаж засобів автоматизації котельних, теплових пунктів, теплових мереж та лічильників теплової енергії;

2.2.14. Операції купівлі продажу; здавання в найм, в оренду (лізинг) юридичним та фізичним особам об'єктів нерухомого майна виробничо-технічного призначення та невиробничого призначення, брати в оренду рухоме і нерухоме майно;

2.2.15. Видача технічних умов на відключення від систем теплопостачання, виготовлення проектно-кошторисної документації на відключення від систем теплопостачання;

2.2.16. Проведення первинної перевірки димоходів та вентиляційних каналів;

2.2.17. Пусконаладжувальні та ремонтно-налагоджувальні роботи парових та водонагрівальних котлів;

2.2.18. Наладка теплових мереж;

2.2.19. Пошук витоків води теплових мереж;

2.2.20. Послуги лазні населенню;

2.2.21. Забезпечення експлуатації об'єктів комунального призначення, капітальний та поточний їх ремонт;

2.2.22. Технічний нагляд за реконструкцією та капітальним ремонтом об'єктів.

2.3. Види економічної діяльності:

35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи.

33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування.

42.21 Будівництво трубопроводів.

68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна.

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

96.04. Діяльність із забезпечення фізичного комфорту.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Рокитнівської селищної ради, її виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самокупності.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові, валютні та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки. Може мати знаки для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи публічного права.

3.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю Засновника і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту та рішенням Засновника та Органу управління.

Застава майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника.

Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Засновником.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт та послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством України порядку.

4.6. Засновником підприємства передаються основні фонди, матеріальні цінності для формування статутного капіталу підприємства.

4.7. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 3667770,94 (три мільйони шістьсот шістьдесят сім тисяч сімсот сімдесят гривень 94 копійки).

4.8. Розмір статутного фонду Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.

5.2. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених у Колективному договорі, прав Засновника та Органу управління.

5.3. Засновник Підприємства та орган якому передає право здійснювати управління майном, що перебуває у спільній власності територіальної громади, здійснює свої права з управління майном Підприємства:

- внесення змін та доповнень до статуту Підприємства;
- призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства на контрактній основі;
- вирішення питання про реорганізацію Підприємства;
- контроль за господарсько-фінансовою діяльністю Підприємства відповідно до чинного законодавства.

5.4. Засновник здійснює управління Підприємством через директора, якому делегує свої права з управління.

5.5. Директор підзвітний Засновнику, відповідає перед ним за діяльність Підприємства та виконання своїх обов'язків.

5.6. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням Рокитнівського селищного голови.

З директором Підприємства укладається контракт. У контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

5.7. Директор Підприємства:

- забезпечує виконання поточних і перспективних планів Підприємства та планів соціально-економічного розвитку;

- розпоряджається майном Підприємства, включаючи його грошові кошти;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

- укладає угоди від імені Підприємства, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Підприємства;

- представляє Підприємство у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- видає накази та вказівки, інструкції, положення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- забезпечує своєчасний розгляд скарг і заяв працівників Підприємства;

- вирішує інші питання господарсько-фінансової діяльності.

5.8. Директор Підприємства діє без доручення.

5.9. Директор Підприємства має право приймати і інші рішення щодо діяльності Підприємства, крім тих, які Замовник приймає самостійно.

5.10. Трудовий колектив Підприємства має права та обов'язки, передбачені чинним законодавством для трудових колективів державних підприємств.

5.11. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство за погодженням з Засновником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.4. Набуває, отримує в господарське відання, оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

6.1.5. Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника, може давати банківським установам по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

6.1.6. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

6.1.7. Вступає у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Засновником, які є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Трудовий колектив Підприємства:

7.2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору.

7.2.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

7.2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

7.2.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

7.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства з профспілковим комітетом, а у разі його відсутності – з радою трудового колективу.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України, самостійно формує облікову політику.

6.2. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

IX. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

8.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.5. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

Засновником встановлюється порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Наявні грошові кошти Підприємства, після розрахунків з бюджетом, банками та іншими кредиторами, а також по оплаті праці працівників Підприємства та майно, що залишилось передаються ліквідаційною комісією засновнику.

9.4. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9.5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.6. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника у відповідності до чинного законодавства України.

9.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення даних про це до державного реєстру.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації упорядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.